

CIRCULAR INTERNA N° 3361

ANT.: Vacante en el cargo **Jefe de Departamento Planificación y Control/Jefe de Departamento, Nivel 18**

MAT.: Concurso Interno/Externo

Santiago, 31 de marzo de 2026

DE: GERENTE DE PERSONAS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Jefe de Departamento Planificación y Control/Jefe de Departamento, Nivel 18** de la estructura de cargos, para desempeñarse en el Departamento Planificación y Control de la Gerencia Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Administrar el proceso formulación de la Planificación Estratégica anual y quinquenal.
- Elaborar indicadores de desempeño institucional de carácter estratégico y operativo, monitoreando que todos los indicadores subyacentes se encuentren actualizados. Incluye Informe de Gestión Trimestral.
- Elaborar el presupuesto anual de gastos, inversiones e ingresos varios de administración del Banco, velando por la correcta entrega de los antecedentes por parte de las distintas unidades responsables.
- Definir y aplicar la metodología y normativa de gestión de proyectos, así como velar por su cumplimiento.
- Administrar el Sistema de Planificación de Recursos Empresariales del Banco (ERP-SAP).
- Promover la eficiencia operacional mediante propuestas de mejora continua en las materias señaladas.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Sistemas de Información y Control de Gestión o carrera afín de al menos 10 semestres de duración. Los títulos universitarios obtenidos en el extranjero podrán tener una duración mínima de 8 semestres, en el caso de haber terminado además estudios de Magíster en Planificación, Administración, Control de Gestión o área afín.
- Al menos cinco años de experiencia en temas relacionados con planificación estratégica, control de gestión y gestión de proyectos o en áreas de administración similares en instituciones públicas o privadas.
- Experiencia liderando equipos de trabajo.
- Manejo de herramientas Office y Copilot nivel intermedio.
- Dominio nivel intermedio de idioma inglés.
- Conocimiento y práctica en herramientas tecnológicas de Planificación Estratégica, Control de Gestión, Gestión de Proyectos y sistema integrado de gestión (ERP).
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Estudios de postgrado en áreas o materias relacionadas con Planificación, Administración o Control de Gestión.
- Manejo de plataformas de análisis y visualización de datos, como Power BI, Power Apps o herramientas similares.

Las **competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr resultados con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Formar y desarrollar.
- Influir y movilizar.
- Manejo de presiones e imprevistos.

La primera preselección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un Permiso de Residencia Temporal o Definitiva en Chile que les permita realizar actividades remuneradas. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que, en caso de ser seleccionados, deberán obtener el Permiso de Residencia Temporal para desarrollar actividades lícitas remuneradas otorgada por la autoridad migratoria chilena, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

[Formulario de Postulación Online](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.
Recepción de antecedentes: **hasta el 14 de abril de 2026**
En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: atraccionalentos@bcentral.cl
Se deberá indicar expectativas de renta líquida.
Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.
Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial, y los resultados de las entrevistas con el equipo de la Gerencia Gestión Contable y Planificación, participantes asignados y el equipo de la Gerencia de Personas.

El Banco se reserva el derecho de aumentar/reducir (según corresponda) el número de vacantes a cubrir durante el transcurso del proceso.

El Banco procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



DANIEL MANCILLA M.
GERENTE DE PERSONAS