



Manual Inscripción en el Registro de Proveedores del Banco Central de Chile

Manual del Proveedor

Departamento de Adquisiciones

Contenido

Introducción.....	3
¿Por qué registrarme como proveedor?	4
1 Ingreso y creación de cuenta en Ariba Network.....	4
1.1 Portal del Proveedor en Ariba Network	4
1.2 Crear una cuenta de Proveedor en Ariba Network.....	4
1.3 Crear una cuenta de Proveedor, a partir de un email de Invitación a Registrarse.....	10
2 Solicitud Externa de Proveedor (Auto Registro)	15
2.1 Link de acceso	15
2.2 Crear una Solicitud Externa de Proveedor.....	16
3 Respuesta a la Solicitud Externa de Proveedor	17
3.1 Solicitud Aceptada	17
3.2 Solicitud Denegada	20
3.3 Solicitud Devuelta y solicita más información.....	20
4 Cuestionario de Registro de Proveedor	21
4.1 Documentación requerida en la fase de Registro de Proveedor	21
4.2 Completar el Cuestionario de Registro de Proveedor	21
4.3 Actualizar el Cuestionario de Registro de Proveedor	25
5 Respuesta al Cuestionario de Registro de Proveedor	25
5.1 Registros Aceptado	25
5.2 Registro Denegado	26
5.3 Registro Devuelto.....	26
6 Administración de la cuenta del Proveedor	26
6.1 Actualizar el perfil de proveedor en Ariba	26
6.2 Agregar nuevos usuarios a la cuenta del proveedor.....	27
6.3 ¿Cómo restablecer contraseña?	31
6.4 Cambiar al administrador de la cuenta del Proveedor	34

Introducción

El proceso de registro de proveedores del Banco está implementado en el sistema SAP Ariba, y los proveedores serán invitados a registrarse a través de esa plataforma, o el mismo proveedor podrá enviar su solicitud externa de registro.



Un proveedor envía una **Solicitud Externa de Registro de Proveedor** al Banco. En la solicitud se deben completar los datos solicitados, y especificar una lista de los bienes o servicios que entrega. Esta solicitud es atendida por el Administrador del Sistema de Proveedores del Banco, quien podrá: **Aceptar, Denegar** (por ejemplo, porque el proveedor existe en la base de datos de proveedores del Banco), o **Devolver** solicitando más información (por ejemplo, porque hay algún dato inconsistente: razón social/RUT). Si la solicitud es devuelta entonces el solicitante deberá corregir o completar la información correspondiente y enviar nuevamente la solicitud a través de la plataforma. Si la solicitud fue denegada entonces termina el proceso. Un proveedor en el estatus “**INVITADO**” a registrarse ya puede ser invitado o manifestar su interés en participar en los procesos de compra publicados en la página web del Banco.

Si es aceptada la solicitud de registro, entonces el contacto del proveedor recibirá una notificación vía correo electrónico (generada por Ariba) y en el cual se invita a completar el Cuestionario de Registro de Proveedor. El correo electrónico contiene, primero un link para iniciar sesión si el proveedor ya está registrado en ARIBA, y un segundo link para crear una cuenta en Ariba antes de iniciar sesión. Una vez conectado en Ariba la persona de contacto ingresa al Cuestionario de Registro de proveedores y completa los datos y documentos que el Banco ha requerido.

El Cuestionario de Registro es recibido y validado por el Administrador del Sistema de Proveedores del Banco quien puede **Aceptar, Denegar, o Devolver** solicitando más información del registro. Si el registro es aceptado entonces el estado cambiará a “**REGISTRADO**”. Si el registro es denegado entonces finaliza

el proceso. Por el contrario, si hay información no completa o errónea, el registro será devuelto con un mensaje indicando qué se debe corregir, el estado será “Pendiente de reenvío”, mientras el proveedor no reenvíe el cuestionario corregido, no podrá quedar en estado Registrado. Luego, durante todo momento el proveedor podrá actualizar su información de registro y comunicarlo a través del sistema al Banco.

Nota: *El RUT no es modificable en el cuestionario de registro de proveedores.*

¿Por qué registrarse como proveedor?

El objetivo del registro de proveedores es facilitarles el acceso para participar en los procesos de compras del Banco a través de la plataforma web Ariba y/o también a través de otros medios que se establezca, para cumplir con los requerimientos y necesidades de bienes y servicios solicitados por el Banco.

El registro de proveedores permite a los proveedores mantener actualizado y disponible sus antecedentes en un portal colaborativo donde proveedores y Banco Central comparten información online, generando una base de datos única, con mayor visibilidad y trazabilidad de los procesos y la actividad que se lleva a cabo.

Una vez finalizada las actividades de registro de proveedores, el proveedor será incorporado en el Registro de Proveedores y será elegible para participar en procesos de Compras. Además, se hace presente que el Banco Central de Chile podrá requerir en determinados procesos de Compras condiciones administrativas, legales, financieras específicas conforme a los requerimientos de la contratación, que determinarán la elegibilidad administrativa y técnica de los proveedores participantes.

1 Ingreso y creación de cuenta en Ariba Network

1.1 *Portal del Proveedor en Ariba Network*

El portal para los proveedores es la instancia donde podrán gestionar sus datos y participar en los eventos de compras (RFI, RFP, RFQ, y otros) publicado por el Banco. Para acceder al portal ir a la siguiente URL:

supplier.ariba.com

Para operar en Ariba Network primero deben pasar por el proceso de registro y habilitar las cuentas de usuario correspondientes. Hay dos procedimientos para crear una cuenta de proveedor:

- ❖ Crear una cuenta directamente en la página web de Ariba Network en supplier.ariba.com
- ❖ Crear una cuenta a partir de un correo electrónico, recibido por la persona de contacto del proveedor, que contiene la invitación para ser proveedor del Banco.

1.2 *Crear una cuenta de Proveedor en Ariba Network*

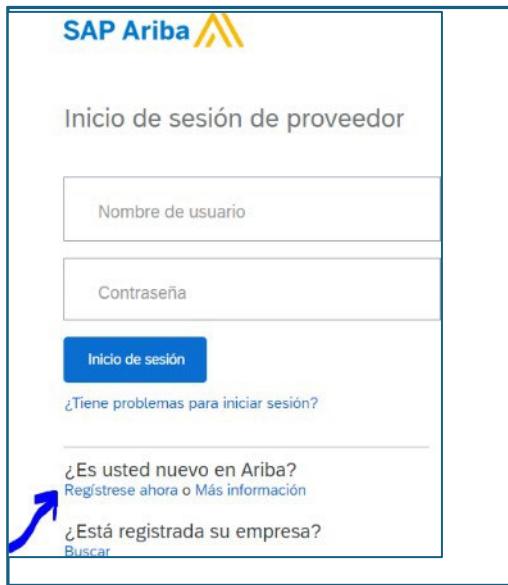
Usted como proveedor puede ingresar directamente a la página web de Ariba Network e iniciar un proceso de creación de cuenta (a). Pero, recomendamos hacer uso de la opción de crear una cuenta de proveedor

a partir de un correo de invitación a registrarse generado por Banco Central (b).

Nota: Cualquier proveedor puede registrarse en Ariba Network. Sin embargo, un proveedor no puede obtener una cuenta completamente transaccional hasta que por lo menos un cliente (un "patrocinador") autorice una relación con la organización del proveedor.

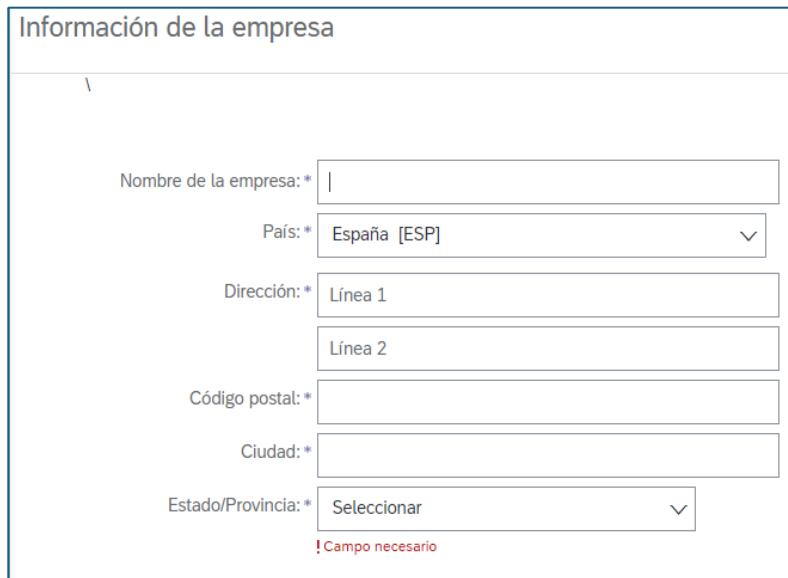
1.2.1 Procedimiento detallado:

- a) Ir a la página web mediante el link supplier.ariba.com
- b) En la sección ¿Es usted nuevo en Ariba? haga clic en **Regístrate ahora**



The screenshot shows the SAP Ariba login page. At the top, it says "SAP Ariba" with a yellow arrow logo. Below that, it says "Inicio de sesión de proveedor". There are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the fields is a blue button labeled "Inicio de sesión". Underneath the button, there is a link "¿Tiene problemas para iniciar sesión?". Below that is a horizontal line. Under the line, there is a link "¿Es usted nuevo en Ariba?". This link is highlighted with a large blue arrow pointing to it. Below the link are two options: "Regístrate ahora" and "Más información". At the bottom of the page, there is a link "¿Está registrada su empresa? Buscar".

- c) Ingresar datos en la sección “**Información de la empresa**”



The screenshot shows the "Información de la empresa" (Company Information) form. At the top, it says "Información de la empresa". Below that is a large empty text area. Underneath the text area, there are several input fields:

- "Nombre de la empresa: *": An empty input field with a red border.
- "País: *": A dropdown menu set to "España [ESP]" with a red border.
- "Dirección: *": Two empty input fields for "Línea 1" and "Línea 2".
- "Código postal: *": An empty input field.
- "Ciudad: *": An empty input field.
- "Estado/Provincia: *": A dropdown menu set to "Seleccionar" with a red border.

A red error message "¡Campo necesario!" is displayed below the "Estado/Provincia" dropdown.

- d) Ingresar datos en la sección “**Información de la cuenta del usuario**” (más adelante podrá agregar otros usuarios adicionales).

Nota: La persona de contacto cuyo nombre se introduzca en la sección de información de cuenta de usuario será el administrador de la cuenta de manera automática.

Información de cuenta del usuario

Nombre: * Nombre Apellidos

Correo electrónico: *

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario: *

Contraseña: * Introduzca la contraseña

Repita la contraseña

Idioma: Español

Pedidos de correo electrónico a: *

- e) **Cuéntenos algo más de su negocio.** Estos datos son opcionales. Nota: En el campo **ID fiscal** ingrese el RUT de su empresa.

Cuéntenos algo más sobre su negocio ▾

Categorías de servicio y producto: Introducir categorías de servicio y producto -o bien-

Ubicaciones de expedición o servicio: Introducir ubicación de servicios o "Expedir a" -o bien-

ID fiscal: Opcional Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

NIF/CIF: Opcional Introduzca el número de identificación del impuesto de valor añadido (de cinco a doce dígitos). No introduzca guiones.

Número DUNS: Opcional Introduzca el número de nueve dígitos emitido por Dun & Bradstreet. ①

- f) Lea y acepte las “**Condiciones de Uso**” y “**Declaración de Privacidad de SAP Ariba**”. Marque el check de ambos.

Ariba confeccionará su perfil de empresa, incluyendo en él la información básica de la empresa, que estará disponible para abrir nuevas oportunidades de negocio con otras empresas. Si desea ocultar el perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa, una vez que haya completado el registro.

Al hacer clic en el botón Registrar, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

Usted tiene el derecho de acceder y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el administrador de Ariba en su organización o en Ariba, Inc. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revocarse previo aviso por escrito a Ariba. Si es usted ciudadano ruso y reside dentro de la Federación Rusa, usted también confirma de forma expresa que cualquiera de sus datos personales introducidos o modificados en el sistema, ha sido capturado por su organización en un repositorio de datos específico que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

- He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)
 He leído y acepto la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#)

- g) Haga clic en “**Registrar**” para enviar sus datos de registro a Ariba y quedar de alta como proveedor registrado en la Red Ariba. Clic en “**Cancelar**” si no desea continuar con la creación de la cuenta.



Registrar Cancelar

Nota: este registro es solo para crear una cuenta en Ariba Network, luego Usted deberá completar el Cuestionario de Registro de Proveedores de Banco Central. Si Usted es proveedor de otros clientes que también operan con Ariba tenga en consideración que el cuestionario de registro de Banco Central no necesariamente son iguales o piden la misma información.

- h) Se mostrará en pantalla la información para asegurarse de que Usted ha recibido el correo electrónico en su bandeja de correo. Si no ha recibido ese correo electrónico puede hacer clic en “**Reenviar**”. O haga clic en “**Enviar**” a otra dirección de correo.



SAP Ariba Network - Cuenta Standard Actualizar

Confirmar su dirección de correo electrónico

ACCIÓN NECESARIA

Compruebe su bandeja de entrada para buscar un mensaje de Ariba. Haga clic en el enlace del correo de activación que se envió a PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com.

Si no ha recibido un mensaje de correo para la activación:

- Compruebe su carpeta de correo basura o la configuración del filtro de correo electrónico para revisar si los correos automáticos enviados por Ariba tienen el acceso bloqueado a su bandeja de entrada.
- Haga clic en Reenviar para que se le envíe otro mensaje de correo de activación.

Reenviar

Si tiene más de una dirección de correo electrónico, puede introducir otra dirección y hacer clic en Enviar. Con ello se actualizará la dirección de correo electrónico de su perfil.

Enviar

- i) Revise su bandeja de entrada de su cuenta de correo indicando que la cuenta de usuario ha sido creada para la persona de contacto del proveedor. En el correo electrónico haga clic en “**Haga click aquí para activar su cuenta de Ariba**”

Acción requerida: Activación de su cuenta

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
para PROVEEDOR.TEST2020 ▾



Estimado/a JUAN PEREZ:

Gracias por registrar su cuenta de Ariba. Para terminar el proceso de registro solo necesitamos verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección. Este enlace le llevará directamente a su cuenta en donde podrá empezar a utilizar Ariba Network

[Haga clic aquí para activar su cuenta de Ariba.](#)

Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=QMqNAGG0HhdH21sS89uEat0mzMLXtcMI&app=Ariba&app=Supplier>

Una vez que haya completado el proceso de registro, utilice la siguiente URL para iniciar sesión en su cuenta: <http://supplier.ariba.com>

Atentamente

El equipo de SAP Ariba

<https://seller.ariba.com>

- j) Activar su cuenta en Ariba, especificando la función de la persona de contacto dentro de la empresa. Seleccione una opción y haga clic en el botón “**Continúe en Ariba Network**”.

SAP Ariba Network ▾ Cuenta Standard **Actualizar**

¿Cuál es su función empresarial primaria dentro de la empresa? Al seleccionar una función nos ayuda a proporcionarle una mejor experiencia. Puede cambiar su función empresarial en cualquier momento que lo desee en la página Mi cuenta.

Cuentas a cobrar
 Propietario del negocio
 Servicio al cliente
 Comercio electrónico
 Servicios de campo
 Finanzas
 Tecnología de la información
 Marketing
 Gestión de pedidos
 Ventas
 Administrador de servicios
 Expedición
 Tesorería
 Otros

Continúe a Ariba Network

- k) En la pantalla se mostrará el escritorio de Ariba para el proveedor.

SAP Ariba Network ▾ Cuenta Standard **Actualizar**

Página De Inicio Catálogos

Pedidos, facturas y pagos Todos los clientes ▾ Últimos 14 días ▾

0 Documentos anclados *** Más...

Documento nº	Tipo de documento	Cliente	Estado	Importe
No hay artículos				

- l) Revise también su bandeja de entrada de correos, donde encontrará el siguiente de correo de Bienvenida al proveedor.

Bienvenido a Ariba Commerce Cloud

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ari... 19:46 (hace 31 minutos)   

para PROVEEDOR.TEST2020 ▾



Bienvenido a la cuenta Standard de Ariba Network.

Gracias por registrarse para una cuenta Standard de Ariba Network. Aquí tiene alguna información para empezar.

La información de su cuenta

Nombre de la empresa	PROVEEDOR_TEST
Correo electrónico del administrador:	PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com
ID de Ariba Network	AN01529148385
Nombre de usuario	PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com

Inicio de sesión

Para iniciar sesión en su cuenta, acuda a [Ariba.com](#).

Utilice el nombre de usuario y la contraseña que ha creado durante el registro. (La contraseña está cifrada, por lo que no se puede mostrar aquí).

1.3 Crear una cuenta de Proveedor, a partir de un email de Invitación a Registrarse

Si Usted recibió un correo electrónico con la invitación a registrarse y ha seleccionado “**Suscribirse**”, entonces debe crear una cuenta como proveedor en Ariba Network y proporcionar los datos de una persona de contacto. En esta instancia el proveedor deberá entregar información de la Empresa, datos de una persona de contacto, e información opcional como por ejemplo categorías de los bienes o servicios que entrega, y la ubicación como país o región.

Nota: Esta información que Usted proporciona es entregada a Ariba y deberá aceptar los términos y condiciones para poder registrarse en este portal. Además, con esa cuenta no solo operará con el Banco sino con otros clientes que usen Ariba.

Procedimiento detallado:

- Abrir correo electrónico con la invitación a registrarse enviada por el Banco y haga clic en el link **“Haga clic aquí”**.

Banco Central de Chile - TEST

Regístrese como proveedor con Banco Central de Chile - TEST

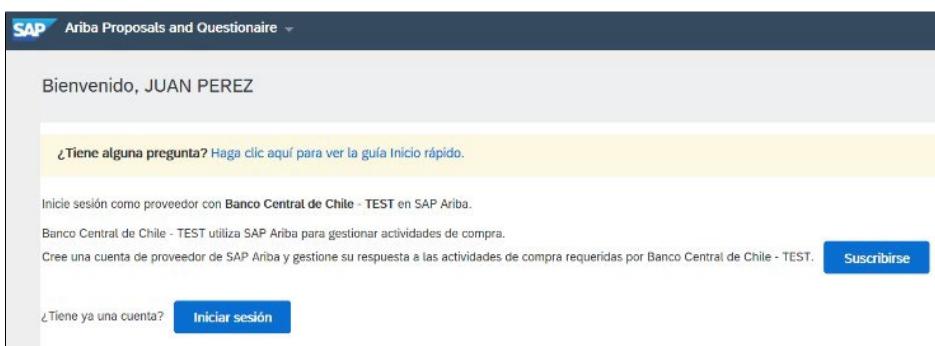
Hola

Mario Salgado le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con Banco Central de Chile - TEST. Empiece por crear una cuenta con Ariba Network. Es gratis.

Banco Central de Chile - TEST usa Ariba Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para colaborar con los proveedores. Si PROVEEDOR_TEST ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

- b) Clic en el botón “**Suscribirse**”. Se mostrará el cuestionario Ariba Network para crear una cuenta de proveedor y propone algunos de los datos tales como razón social del proveedor y datos del contacto.



Bienvenido, JUAN PEREZ

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí](#) para ver la guía Inicio rápido.

Inicie sesión como proveedor con Banco Central de Chile - TEST en SAP Ariba.

Banco Central de Chile - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por Banco Central de Chile - TEST.

[Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

- c) Ingresar datos en la sección “**Información de la Empresa**”:

SAP Ariba Proposals and Questionnaire

Crear una cuenta

Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Banco Central de Chile - TEST.

Información de la empresa

Nombre de la empresa: * PROVEEDOR TEST AUTO REGISTRO

País: * Chile [CHL]

Dirección: * TEATINOS 180

PISO 2

Código postal:

Ciudad: * SANTIAGO

Estado/Provincia: * Seleccionar

* Indica un campo obligatorio

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

! Campo necesario

Crear una cuenta y continuar **Cancelar**

- d) Ingresar datos en la sección “**Información de la cuenta del usuario**” (más adelante podrá agregar otros usuarios adicionales).

Nota: La persona de contacto cuyo nombre se introduzca en la sección de información de cuenta de usuario será el administrador de la cuenta de manera automática.

Información de cuenta del usuario

Nombre: * JUAN PEREZ

Declaración de privacidad de SAP Ariba

Correo electrónico: * PROVEEDOR.TEST2020@GMAIL.COM

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario: * test-PROVEEDOR.TEST2020@GMAIL.COM

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com) ⓘ
Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números. ⓘ

Contraseña: *

Idioma: Español

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

Pedidos de correo electrónico a: * PROVEEDOR.TEST2020@GMAIL.COM

Los clientes pueden enviarle sus pedidos a través de Ariba Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

- e) **Cuéntenos algo más de su negocio:** esta información es opcional. Nota: En el campo **ID fiscal** ingrese el RUT de su empresa.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto: -o bien-

Ubicaciones de expedición o* servicio: -o bien-

ID fiscal: Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS: Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba.

- f) Lea y acepte las “**Condiciones de Uso**” y “**Declaración de Privacidad de SAP Ariba**”. Marque el check de ambos.

Ariba confeccionará su perfil de empresa, incluyendo en él la información básica de la empresa, que estará disponible para abrir nuevas oportunidades de negocio con otras empresas. Si desea ocultar el perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa, una vez que haya completado el registro.

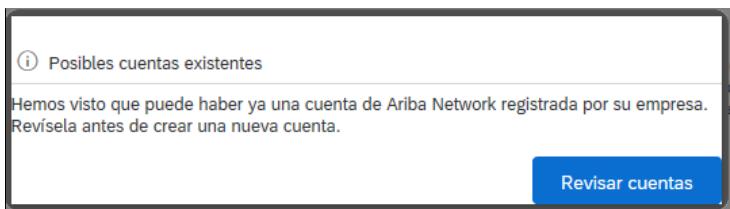
Al hacer clic en el botón **Crear una cuenta y continuar**, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

Usted tiene el derecho de acceder y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el administrador de Ariba en su organización o en Ariba, Inc. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revocarse previo aviso por escrito a Ariba. Si es usted ciudadano ruso y reside dentro de la Federación Rusa, usted también confirma de forma expresa que cualquiera de sus datos personales introducidos o modificados en el sistema, ha sido capturado por su organización en un repositorio de datos específico que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

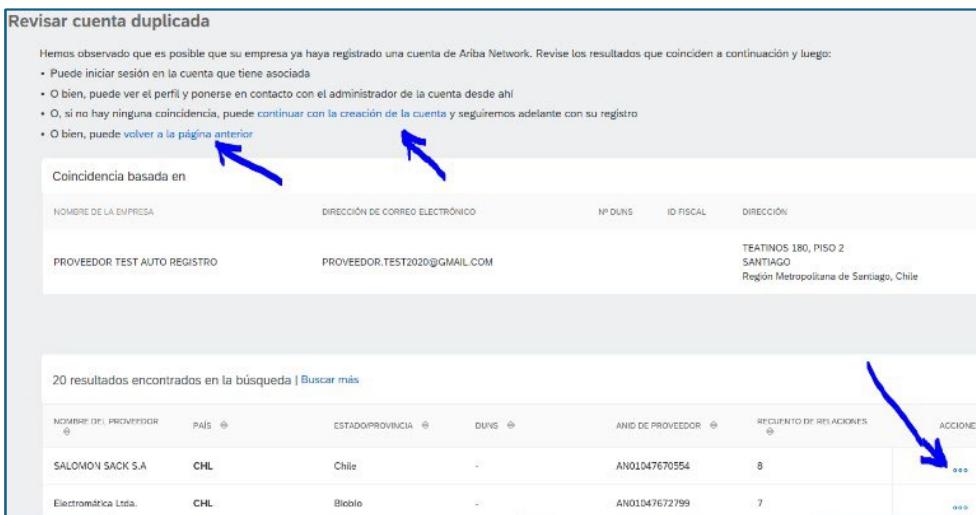
He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)
 He leído y acepto la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#)

- g) Haga clic en “**Crear una cuenta y continuar**” para enviar sus datos de registro a Ariba y quedar de alta como proveedor registrado en la Red Ariba. Clic en “Cancelar” si no desea continuar con la creación de la cuenta.

- h) **Revisar cuenta duplicada:** es posible que la cuenta de su empresa ya exista en Ariba. Si ello ocurre entonces Ariba mostrará el siguiente mensaje que lo llevará a conocer esas otras posibles cuentas que coincidan con su empresa.



- i. Haga clic en “**Revisar cuentas**” y se mostrará una lista de coincidencias de su empresa con otros proveedores ya registrados. Si desea continuar haga clic en “**continuar con la creación de la cuenta**” o haga clic en “...” para analizar la información de cada uno de esos proveedores.



Nombre del proveedor	País	Estado/Provincia	DUNS	Año de proveedor	Reclamo de reclamaciones	Acciones
SALOMON SACK S.A.	CHL	Chile	-	AN01047670554	8	...
Electromática Ltda.	CHL	Bíobío	-	AN01047672799	7	...

- i) Una vez registrado, Ariba enviará un correo electrónico de confirmación a la persona de contacto del proveedor.

Bienvenido a Ariba Commerce Cloud Recibidos x

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
para PROVEEDOR.TEST2020 ▾



Bienvenido a Ariba Commerce Cloud

Su proceso de registro en Ariba Commerce Cloud para PROVEEDOR_TEST se ha completado.

El ID de cuenta de su organización: **AN01530877770-T**

Su nombre de usuario: **ma.salgado@uc.cl**

Como administrador de esta cuenta, asegúrese de mantener el nombre de usuario y la contraseña en un lugar seguro. No comparta esta información.

Si se registró después de recibir una invitación de un comprador de Ariba On Demand Sourcing, puede acceder ahora y participar en los eventos de sourcing del comprador. La Consola de colaboración de vendedor proporciona una ubicación centralizada para que usted pueda gestionar todos sus eventos de Ariba On Demand Sourcing y sus relaciones de comprador.

Los compradores de Ariba On Demand Sourcing pueden solicitar que usted complete información de perfil adicional como parte de sus cuestionarios de perfil de proveedor. Cuando acceda a los campos solicitados por el cliente para un comprador específico, podrá ver una página desplegable con el nombre de ese comprador, esa página contiene los campos solicitados de cliente del comprador.

Puede realizar de forma inmediata tareas administrativas y de configuración como la creación de usuarios y la finalización del perfil de su empresa. Si la administración de cuenta no es responsabilidad suya, puede transferir la función de administrador en cualquier momento a otra persona en su organización

2 Solicitud Externa de Proveedor (Auto Registro)



Los proveedores interesados en ser parte del registro del Banco tendrán acceso a un link para acceder a un cuestionario de solicitud de registro, completar sus datos y enviarlo a través del sistema Ariba. La solicitud es atendida por el administrador de proveedores quien podrá **Aceptar**, **Denegar**, o **Devolver** solicitando más información de la solicitud.

2.1 <http://bcch.sourcing.ariba.com/ad/selfRegistration>

2.2 Crear una Solicitud Externa de Proveedor

Procedimiento detallado:

- a) Acceder al link de solicitud externa de proveedor:
<http://bcch.sourcing.ariba.com/ad/selfRegistration>
 - b) La persona de contacto del proveedor debe completar toda la información de la solicitud, asegurándose de proporcionar un correo electrónico de contacto válido, ya que desde este momento ese correo electrónico será el principal contacto con el Banco y permitirá ejecutar todo el proceso de comunicación durante el registro.

La información a proporcionar en esta instancia es: razón social del proveedor, si es nacional o extranjero, el RUT, una lista de las categorías de bienes o servicios que entrega, datos de una persona de contacto como son su nombre y su correo electrónico, y teléfono.

Formulario de solicitud de autorregistro de proveedor

1. Información del proveedor

1.1. Estimados, si su Razón Social supera los 40 caracteres, utilizar los campos 1.3 y 1.4.

1.2. Ingrésala su Razón social *

1.3. Razón social (cont.)

1.4. Razón social (cont.)

1.5. Ingrésala su número de facturas (por el que es más conocida) comercialmente)

1.6. Tipo NIF *

1.7. RUE (sin puntos y con guion) *

1.8. Categoría de productos y/o servicios que ofrece *

PROVEEDOR_TEST

ACME

59 R.U.T.

79142423-6

1.Catálogo Banco Ce... X 2.Encuesta, Estudios Y... X 3.Impresión Publicaciones X 4.Servicios Tecnológicos X

2. Detos de contacto

2.1. Nombre del contacto principal *

2.2. Apellido del contacto principal *

2.3. Email del contacto principal *

2.4. Teléfono del contacto *

JUAN

PEREZ

PROVEEDOR_TEST2020@gmail.com

36475745568

- c) Hacer clic en el botón “**Enviar**” y el sistema muestra la solicitud que fue enviada al Banco.

Su solicitud de registro como proveedor con Banco Central de Chile - TEST se ha completado.

El equipo de gestión de proveedor de Banco Central de Chile - TEST revisará los detalles de su solicitud y tomará una decisión sobre la misma. La decisión se enviará a su dirección de correo electrónico en PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com

- d) La persona contacto del proveedor debe revisar su bandeja de entrada de su correo electrónico, ya que recibirá el siguiente mensaje informando que su solicitud ha sido recibida por el Banco y está siendo revisada. (Si no recibe este correo verifique su carpeta de correos no deseados).

Banco Central de Chile - TEST está revisando su solicitud de registro Recibidos x Imprimir

Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com> 12:19 (hace 1 minuto) ★ Responder

para PROVEEDOR_TEST ▾

Hola PROVEEDOR_TEST,

Banco Central de Chile - TEST ha recibido su solicitud de registro y la revisará para su aprobación. Su respuesta se enviará a PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com.

Si tiene cualquier pregunta no responda a este mensaje, en su lugar póngase en contacto directamente con Banco Central de Chile - TEST.

SAP Ariba le ha enviado este mensaje en representación de Banco Central de Chile - TEST.

- e) Debe esperar que el administrador de proveedores acepte su solicitud. Si no recibe un correo electrónico de respuesta entonces Usted verifique en su carpeta de correos no deseados o conéctese al portal supplier.ariba.com y verifique ahí si existe un evento de Invitación de Registro de Proveedor por completar.

Nota: no genere nuevas solicitudes porque duplicará su información y hará más lento su proceso de registro.

3 Respuesta a la Solicitud Externa de Proveedor



Una vez que el Banco responda a su solicitud externa, el contacto del proveedor recibirá un correo electrónico de notificación especificando el tipo de respuesta:

- Solicitud **Aceptada**
- Solicitud **Denegada**
- Solicitud **Devuelta**

A continuación, se explica cada una de esas respuestas y los pasos que se deben ejecutar.

3.1 Solicitud Aceptada

Si su Solicitud Externa de Proveedor fue aceptada entonces Usted recibirá un correo electrónico de notificación invitándolo a registrarse y completar el cuestionario.

Procedimiento detallado:

- a) Abrir su correo electrónico

Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de Banco Central de Chile - TEST Recibidos x

Mario Salgado <s4system-prod+bcch-T.Doc2459427418@ansmt.ariba.com>
para JUAN ▾

12:30 (hace 3 minutos)

Banco Central de Chile - TEST

Regístrese como proveedor con Banco Central de Chile - TEST

Hola

Mario Salgado le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con Banco Central de Chile - TEST. Empiece por crear una cuenta con Ariba Network. Es gratis.

Banco Central de Chile - TEST usa Ariba Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para colaborar con los proveedores. Si PROVEEDOR_TEST ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

- b) Hacer clic sobre el link “**Haga clic aquí**”.

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

Importante: Este link tiene un tiempo limitado de vigencia y al expirar mostrará la siguiente imagen y Usted deberá ponerse en contacto con el administrador de proveedores del Banco y solicitar reenvío de la invitación para registrarse, o podrá pedir ayuda directamente al equipo de soporte de Ariba.



- c) Despues del clic en el link “**Haga clic aquí**”, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

SAP Ariba Proposals and Questionnaire

Bienvenido, JUAN PEREZ

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Inicie sesión como proveedor con **Banco Central de Chile - TEST** en SAP Ariba.

Banco Central de Chile - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por Banco Central de Chile - TEST. [Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Las opciones son:

Iniciar sesión: Si el proveedor ya tiene una cuenta registrada entonces el contacto del proveedor debe iniciar sesión en Ariba Network con su usuario y contraseña.

Suscribirse: Si el proveedor aún no está registrado en Ariba Network, entonces primero debe crearse una cuenta de usuario.

- d) El botón “**Suscribir**” lo llevará a una página web donde podrá crear su cuenta de usuario en Ariba.
- e) El sistema enviará un correo electrónico con la Bienvenida a Ariba confirmando que se ha completado la creación de la cuenta del usuario

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> 22:08 (hace 14 minutos)
para PROVEEDOR.TEST2020 ▾



Bienvenido a Ariba Commerce Cloud

Su proceso de registro en Ariba Commerce Cloud para PROVEEDOR XYZ se ha completado.

El ID de cuenta de su organización: **AN01531044220-T**

Su nombre de usuario: **test2-PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com**

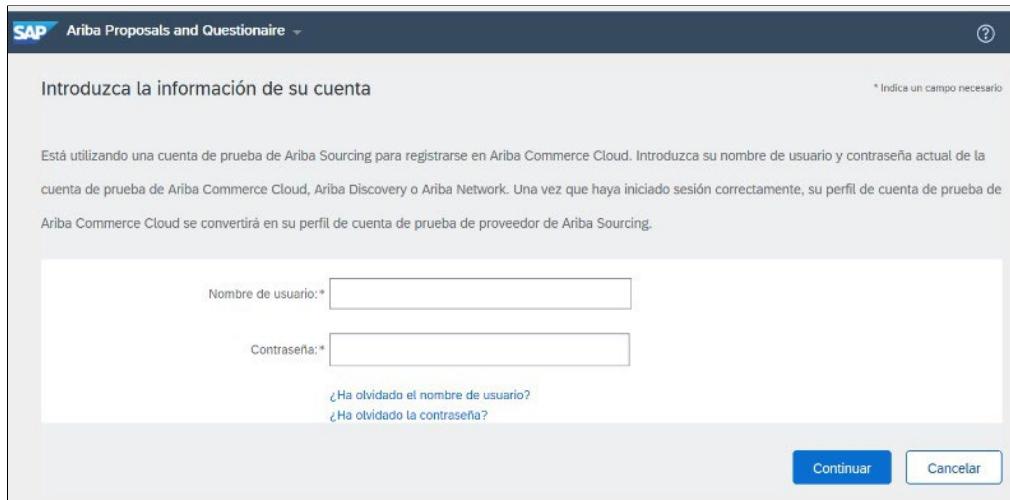
Como administrador de esta cuenta, asegúrese de mantener el nombre de usuario y la contraseña en un lugar seguro. No comparta esta información.

Si se registró después de recibir una invitación de un comprador de Ariba On Demand Sourcing, puede acceder ahora y participar en los eventos de sourcing del comprador. La Consola de colaboración de vendedor proporciona una ubicación centralizada para que usted pueda gestionar todos sus eventos de Ariba On Demand Sourcing y sus relaciones de comprador.

Los compradores de Ariba On Demand Sourcing pueden solicitar que usted complete información de perfil adicional como parte de sus cuestionarios de perfil de proveedor. Cuando acceda a los campos solicitados por el cliente para un comprador específico, podrá ver una página desplegable con el nombre de ese comprador, esa página contiene los campos solicitados de cliente del comprador.

- f) Si Usted eligió anteriormente la opción “**Iniciar sesión**” lo llevará a la siguiente página donde debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña. Después de ello el sistema lo llevará a

completar el cuestionario de registro de proveedor.



SAP Ariba Proposals and Questionnaire

Introduzca la información de su cuenta * Indica un campo necesario

Está utilizando una cuenta de prueba de Ariba Sourcing para registrarse en Ariba Commerce Cloud. Introduzca su nombre de usuario y contraseña actual de la cuenta de prueba de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network. Una vez que haya iniciado sesión correctamente, su perfil de cuenta de prueba de Ariba Commerce Cloud se convertirá en su perfil de cuenta de prueba de proveedor de Ariba Sourcing.

Nombre de usuario:*

Contraseña:*

[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)
[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Continuar Cancelar

3.2 Solicitud Denegada

Si su **Solicitud Externa de Proveedor** fue denegada (por ejemplo, ya existe un proveedor registrado con ese RUT) entonces la persona de contacto del proveedor recibirá el siguiente correo electrónico de notificación. Ponga atención al motivo o razón descrita en ese correo y que en este ejemplo dice “Caso de prueba”. En este caso el proceso de solicitud ha terminado.



Banco Central de Chile ha declinado su solicitud de registro

Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com> para PROVEEDOR 17:11 (hace 1 hora) ⭐ ⌂ :

Hola PROVEEDOR TEST AUTO REGISTRO,

Banco Central de Chile ha declinado su solicitud de registro.

Razón para declinar: **Caso de prueba**

Si tiene cualquier pregunta, no conteste a este mensaje de correo, en su lugar póngase en contacto directamente con Banco Central de Chile.

SAP Ariba le ha enviado este mensaje en representación de Banco Central de Chile.

3.3 Solicitud Devuelta y solicita más información

Si su **Solicitud Externa de Proveedor** es devuelta, es porque el administrador de proveedores del Banco está solicitando información adicional o pide corregir algún dato proporcionado en la solicitud (por ejemplo, falta información o RUT incorrecto). La persona de contacto del proveedor recibirá un correo

electrónico de notificación y deberá corregir o completar lo que corresponda y enviar nuevamente.

4 Cuestionario de Registro de Proveedor



4.1 Documentación requerida en la fase de Registro de Proveedor

El proveedor deberá incluir las siguientes Declaraciones y datos requeridos, utilizando para ello, los formularios que se adjuntan en el Portal, firmados por el Representante Legal del Proveedor:

- ✓ Formulario con la estructura vigente de la sociedad.
- ✓ Lista de los bienes o servicios que entrega.
- ✓ Datos Bancarios.

4.2 Completar el Cuestionario de Registro de Proveedor

Una vez conectado al portal de Ariba Network el sistema mostrará en pantalla el cuestionario de registro que Usted deberá completar. En caso que no se desee realizar en ese momento presionar “**Volver al panel de Instrucciones**”. Es importante tener en cuenta que hasta no completar el cuestionario no finaliza el proceso de alta como proveedor. Se dispone de 90 días para realizar esta tarea.

Procedimiento detallado:

- a) Completar los datos del cuestionario y subir la documentación adjunta solicitada. Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▾ JUAN PEREZ ▾ Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Banco Central de Chile - TEST

Consola Doc2448087927 - Cuestionario de registro de proveedor

Tiempo restante: 364 días 23:12:07

Mensajes de evento

Detalles de evento

Historico de respuesta

Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre:

1.1 Es recomendado, si su razón social supera los 40 caracteres, utilizar los campos 1.3 y 1.4

1.2 Razón social del proveedor

1.3 Razón social del proveedor (cont.)

1.4 Razón social del proveedor (cont.)

1.5 Nombre de fantasía

1.6 Tipo NIF (Número de identificador fiscal)

1.7 Identificador fiscal (sin puntos y con guión)

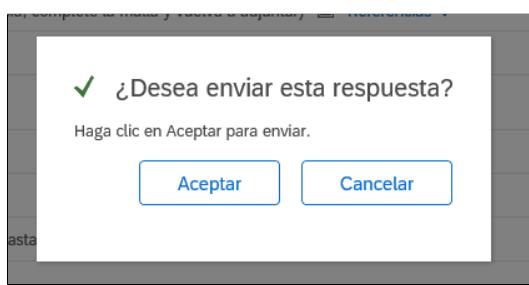
1.9 Tipo de persona

1.10 Calle/Número/Oficina

1.11 Código postal

- b) Una vez que el cuestionario haya sido completado, presionar el botón “Enviar respuesta completa”.

Enviar respuesta completa **Guardar borrador** | **Escribir mensaje** **Importar de Excel**



- c) Luego presionar “Aceptar”, para enviar el cuestionario a Banco Central.
- d) **Confirmación: Registro enviado para su aprobación.** El sistema ha enviado al usuario de contacto del proveedor un correo electrónico confirmando que su registro está en revisión de Banco Central.

Confirmación: Registro enviado para su aprobación Recibidos x

Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp... 12:21 (hace 11 minutos) ☆ ↶ ⋮

para JUAN ▼

Banco Central de Chile - TEST

Hola, JUAN PEREZ:

Banco Central de Chile - TEST ha recibido su información de registro y la revisará para su aprobación.

Para comprobar el estado de su registro, inicie sesión en el portal de proveedor de Banco Central de Chile - TEST.

[Haga clic aquí](#)

Un saludo
Banco Central de Chile - TEST

- e) Haga click en “< Volver al panel de instrucciones...”



Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Banco Central de Chile - TEST

Consola Doc2459427418 - Cuestior

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

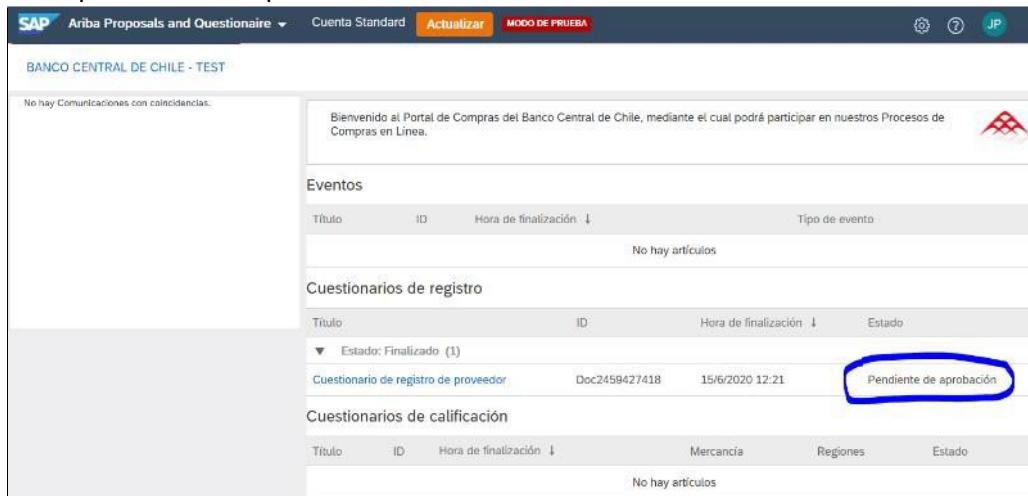
Ha enviado una respuesta al cuestionario.

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑

- f) En el panel de instrucciones, el cuestionario se mostrará como “**Pendiente de aprobación**”, es decir pendiente de aprobación de Banco Central.



The screenshot shows the Ariba Proposals and Questionnaire interface for Banco Central de Chile. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaire', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', 'MODO DE PRUEBA', and other icons. The main content area is titled 'BANCO CENTRAL DE CHILE - TEST'. It displays sections for 'Eventos' (Events) and 'Cuestionarios de registro' (Questionnaire registration). Under 'Cuestionarios de registro', there is a table with one row:

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Finalizado (1)	Doc2459427418	15/6/2020 12:21	Pendiente de aprobación

The 'Pendiente de aprobación' status is highlighted with a blue oval.

- g) Espere a que Banco Central responda a su cuestionario de Registro
- h) Una vez que el Banco responda a su cuestionario de registro de proveedor, el contacto del proveedor recibirá un correo electrónico de notificación especificando el tipo de respuesta:
- Solicitud **Aceptada**
 - Solicitud **Denegada**
 - Solicitud **Devuelta**

La siguiente imagen muestra un correo electrónico de que su registro de proveedor ha sido aprobado por Banco Central pasa a formar parte de su base de datos.



The email subject is 'Aprobado: El registro de proveedor con Banco Central de Chile - TEST'. The recipient is 'Recibidos x'. The email body is:

Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.a... 12:57 (hace 1 minuto)

para JUAN ▾

Banco Central de Chile - TEST

Registro con Banco Central de Chile - TEST

Se informa que Banco Central de Chile - TEST ha aprobado su registro de proveedor. PROVEEDOR_TEST se ha incluido ahora en la base de datos de proveedor de Banco Central de Chile - TEST.

Se le notificará cuando los próximos pasos del proceso de gestión de acogida del proveedor necesiten de su atención.

4.3 Actualizar el Cuestionario de Registro de Proveedor

El proveedor puede actualizar su información de registro en cualquier momento y notificarlo al Banco, también a través del portal Ariba Network. Por ejemplo, se debe notificar cambios en la razón social, representantes legales, datos bancarios, dirección, usuarios de contactos, y cualquier dato que sea relevante para mantener la vigencia de su registro en Banco Central.

5 Respuesta al Cuestionario de Registro de Proveedor



Una vez que el Banco responda a su cuestionario de registro de proveedor, el contacto del proveedor recibirá un correo electrónico de notificación especificando el tipo de respuesta:

- Registro **Aceptado**
- Registro **Denegado**
- Registro **Devuelto**

A continuación, se explica cada una de esas respuestas y los pasos que se deben ejecutar.

5.1 Registro Aceptado

Si su **Registro de Proveedor** fue aceptado entonces Usted recibirá un correo electrónico de notificación que el proveedor ha sido incorporado a la base de datos del Banco y que el estatus del proveedor pasa a ser **REGISTRADO**.

Aprobado: El registro de proveedor con Banco Central de Chile - TEST Recibidos x

Administrador de Ariba <no-r... lun., 15 jun. 12:57 (hace 3 días) ★ ↶ ⋮

para JUAN ▾

Banco Central de Chile - TEST

Registro con Banco Central de Chile - TEST

Se informa que Banco Central de Chile - TEST ha aprobado su registro de proveedor. PROVEEDOR_TEST se ha incluido ahora en la base de datos de proveedor de Banco Central de Chile - TEST.

Se le notificará cuando los próximos pasos del proceso de gestión de acogida del proveedor necesiten de su atención.

5.2 Registro Denegado

Si su **Registro de Proveedor** es denegado, principalmente por razones técnicas (por ejemplo, ya existe un proveedor registrado con ese RUT) y por tanto la persona de contacto del proveedor recibirá un correo electrónico de notificación. Si es requerido, póngase en contacto con el administrador de proveedores del Banco.

5.3 Registro Devuelto

Si su **Registro de Proveedor** es devuelto, es porque el administrador de proveedores del Banco está solicitando información adicional o pide corregir algún dato proporcionado en el cuestionario (por ejemplo, falta información relacionada con documentos adjuntos, u otros). La persona de contacto del proveedor recibirá un correo electrónico de notificación y deberá corregir o completar lo que corresponda y enviar nuevamente el cuestionario para revisión del Banco. Si como resultado de esta nueva revisión no hay nuevas observaciones, entonces el cuestionario de registro será aprobado.

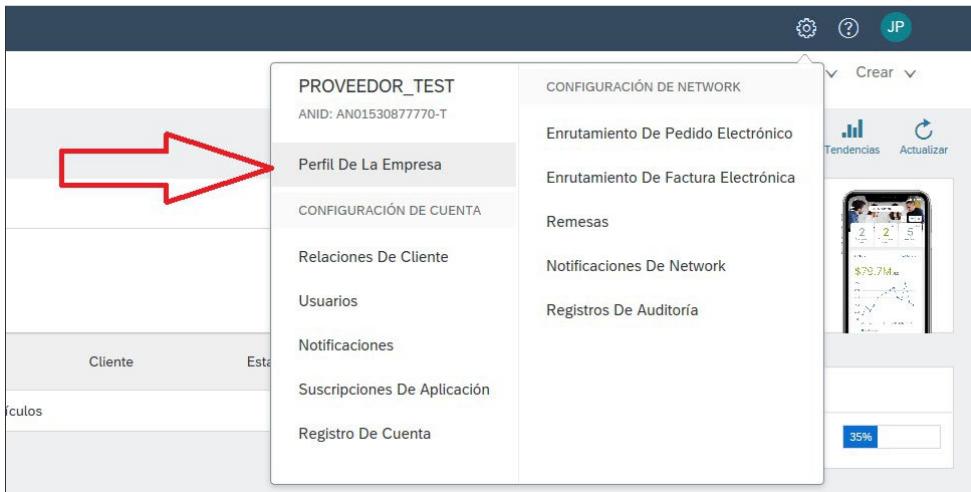
6 Administración de la cuenta del Proveedor

6.1 Actualizar el perfil de proveedor en Ariba

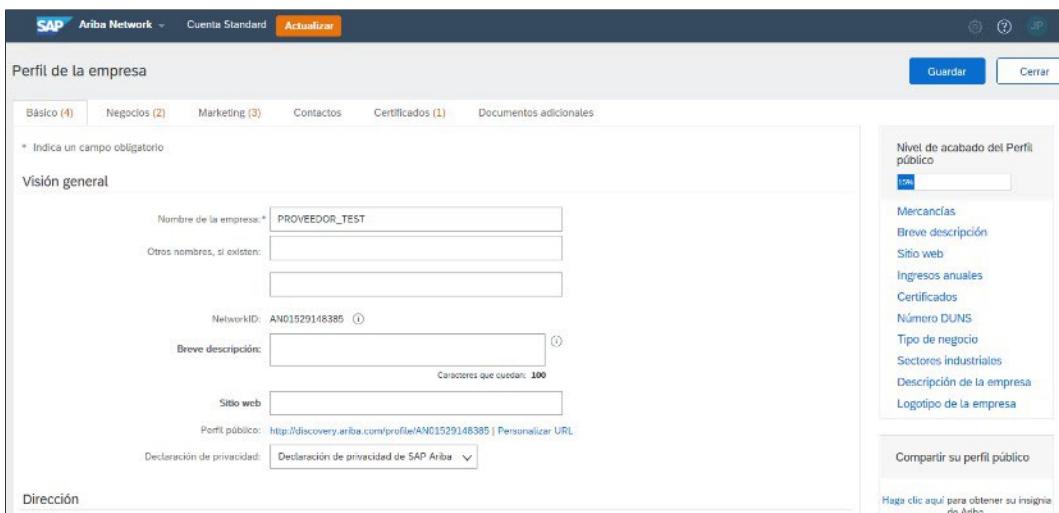
El proveedor podrá actualizar su perfil en Ariba Network, como por ejemplo la categoría de servicios y productos, ubicaciones de expedición o servicio, logotipo, mercancías, descripción de la empresa, hacer público su perfil como empresa.

Procedimiento detallado:

- a) Clic en  “Configuración de empresa” y clic en el menú “Perfil De La Empresa”.



- b) Completar o actualizar los datos de perfil de la empresa



- c) Clic en el botón “Grabar” 

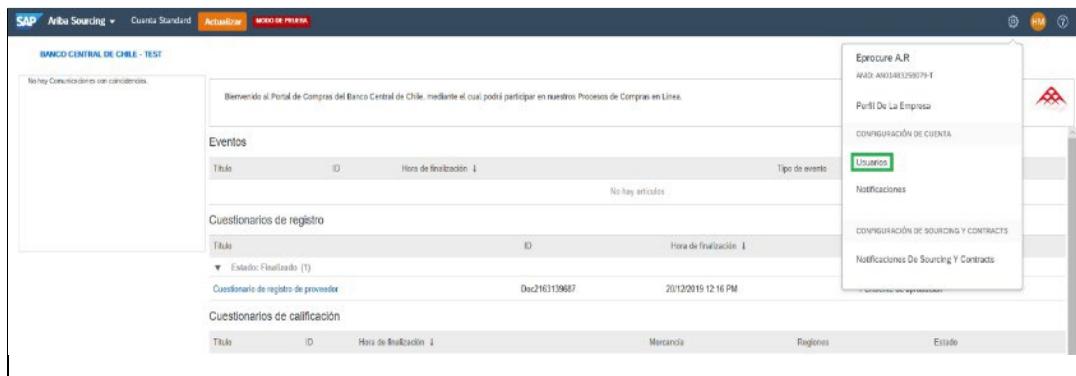
6.2 Agregar nuevos usuarios a la cuenta del proveedor

Luego de completado el proceso de registro inicial, es posible crear nuevos usuarios del proveedor para empleados que necesitarán iniciar sesión en Ariba Network y podrá asignarles permisos para áreas específicas en base a sus funcionales laborales. Por ejemplo, cree usuarios que participarán a futuro en los procesos de compras y eventos publicados por el Banco. El administrador de la cuenta del proveedor es el único que puede eliminar o crear nuevos usuarios.

Nota: Los usuarios deben tener su propio ID de usuario y no deben compartirlos.

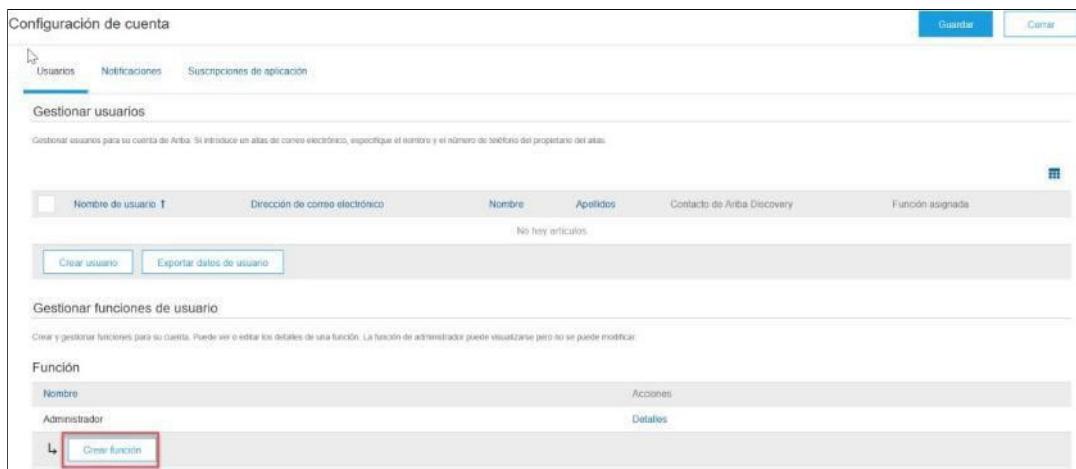
Procedimiento detallado:

- Iniciar sesión en Ariba Network.
- En página principal seleccionar: Configuración de empresa -> Usuarios



The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface. At the top, there are tabs for 'Ariba Sourcing', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODUS DE PAGO'. Below the tabs, the page title is 'BANCO CENTRAL DE CHILE - TEST'. The main content area displays sections for 'Eventos', 'Cuestionarios de registro', and 'Cuestionarios de calificación'. On the right side, a sidebar menu is open under 'Configuración de cuenta', with 'Usuarios' highlighted. The sidebar also includes links for 'Perfil De La Empresa', 'Notificaciones', 'Configuración De Sourcing Y Contracts', and 'Notificaciones De Sourcing Y Contracts'.

- Inicialmente solo existe la función “Administrador” y solo un usuario puede tenerla. Por tanto, cree nuevas funciones, haga clic el botón “**Crear función**”



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta' page. At the top, there are tabs for 'Usuarios', 'Notificaciones', and 'Suscripciones de aplicación', with 'Usuarios' selected. Below the tabs, there are sections for 'Gestionar usuarios' and 'Gestionar funciones de usuario'. In the 'Gestionar usuarios' section, there is a table with columns: 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Apellidos', 'Contacto de Ariba Discovery', and 'Función asignada'. A button 'Crear usuario' is visible. In the 'Gestionar funciones de usuario' section, there is a table with columns: 'Nombre' and 'Acciones'. A row for 'Administrador' has a 'Detalles' button. A button 'Crear función' is highlighted with a red box. At the top right of the page, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

- Deberá asignar un nombre a la función y elegir el perfil que se desea que tenga. Se dispone de tres opciones: i) Administrado de contratos; ii) Información de la empresa y iii) Acceso a preguntas y contratos. Luego presionar el botón “**Guardar**”.

Crear función

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre *	Propuestas y Contratos
Descripción	

Permisos

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.
Actualice su cuenta ligada de Ariba Network a una cuenta de uso completo para activar todos los permisos.

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta.
<input type="checkbox"/> Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa.
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a Propuestas y Contratos	Le permite ver los eventos de Ariba Sourcing de su organización y los contratos, documentos y tareas de Ariba Contract Management. Este permiso le garantiza el acceso a las propiedades de Propuestas y Contratos. Los usuarios individuales tienen que recibir primero la aprobación de los compradores de Ariba Sourcing antes de poder visualizar o participar en eventos o tareas de contrato.

Guardar **Cancelar**

- e) Luego de creada la función proceder con la creación del usuario. Presionar el botón “**Crear usuario**”.

SAP Ariba Sourcing Cuenta Standard **Actualizar** **MODO DE PRUEBA**

Configuración de cuenta

Gestionar usuarios

Gestione usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, espedigale el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.

Nombre de usuario *	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados

Crear usuario **Exportar detalles de contacto**

Gestionar funciones de usuario

Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede ver o editar los detalles de una función. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Función

Nombre	Acciones
Administrador	Detalles
Propuestas y Contratos	Detalles Editar Suprimir

Crear función

- f) Ingresar los datos del usuario y seleccionar la función que desea que tenga. El nombre de usuario debe tener estructura de dirección de correo electrónico, por ejemplo nombre@dummy.com. Presionar el botón “**Completado**” y “**Cerrar**”.

SAP Ariba Sourcing Cuenta Standard **Actualizar** **modo de prueba**

Crear usuario

Crear una nueva cuenta de usuario y asigne una función y las autorizaciones de negocio. Ariba le enviará por correo electrónico una contraseña y la dirección proporcionada para la nueva cuenta de usuario. La información de la cuenta introducida aquí no se podrá modificar después de que haga clic en **Completado**. Si necesita hacer cambios en cualquier momento las asignaciones se basarán.

Información de nuevo usuario

Nombre de usuario:	bmoran		
Dirección de correo electrónico:	bmoran@eprocure.com		
Nombre:	Blanca		
Apellido:	Moran		
<input type="checkbox"/> No permite al usuario recibir facturas a la cuenta del comprador. <small>?</small> <input type="checkbox"/> Acceso limitado <small>?</small>			
Teléfono oficina:	CHL 56	Área	Número

Asignación de función

Miembro	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Propuestas y Contratos	

Al introducir estos datos personales, usted reconoce tener la autorización necesaria para permitir la transferencia de estos datos personales a Ariba para su procesamiento en los sistemas de Ariba (almacenados en varios centros de datos por todo el mundo), de acuerdo con la Declaración de privacidad de SAP Ariba, el acuerdo de servicios entre su empresa y Ariba y las leyes aplicables, y, si fuera aplicable, que cualquier dato personal de ciudadanos rusos ha sido almacenado en su organización en un repositorio de datos específico, que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

Completado **Cancelar**

SAP Ariba Sourcing Cuenta Standard **Actualizar** **modo de prueba**

Configuración de cuenta

✓ Su perfil se ha actualizado correctamente.

Usuarios **Notificaciones** **Suscripciones de aplicación** **Registro de cuenta**

Gestionar usuarios

Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.

Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellido	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados
<input type="checkbox"/> bmoran@test.com	bmoran@eprocure.com	Blanca	Moran	No	Propuestas y Contratos	

Editar **Suprimir** **Hacer administrador** **Crear usuario** **Exportar detalles de contacto**

- g) El nuevo usuario recibirá un mensaje de correo electrónico de confirmación, donde se informará el código de usuario y link de acceso a Ariba.

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> mezzetti@gmail.com 17:15

Su ID de usuario en la cuenta de Ariba.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Estimado/a Martín García:

Este mensaje contiene información importante sobre su nueva cuenta de usuario de Ariba. Tiene activado el acceso a la cuenta de Ariba de su empresa (ANID-AN01402031627-T) con el siguiente nombre de usuario:

Nombre de usuario: **mgarcia@eprocure-ar.com**

Importante: su nombre de usuario es parte de la información de inicio de sesión a su cuenta de usuario de Ariba y por tanto debe mantenerse confidencial.

Por razones de seguridad se le ha enviado por separado, a través del correo electrónico, la contraseña temporal para iniciar sesión en su cuenta de usuario de Ariba.

Haga clic en el siguiente enlace e inicie sesión en su cuenta de usuario utilizando el nombre de usuario y la contraseña temporal. Se le pedirá que proporcione una nueva contraseña y que establezca una pregunta secreta y su respuesta. La Pregunta secreta y su respuesta se utilizan para identificarse de forma segura en el caso de que necesite restablecer la contraseña.

<https://service.ariba.com/Supplier.awd/su?amp=Ariba>

- Inicie sesión en su cuenta utilizando el nombre de usuario y la contraseña temporal.
- Introduzca la contraseña temporal en el campo **Contraseña actual**.

- h) En un segundo mensaje de correo electrónico se notificará una contraseña temporal.



6.3 ¿Cómo restablecer contraseña?

Si la contraseña de Ariba no funciona o si olvida su contraseña, el portal Ariba Network proporciona las herramientas necesarias para restablecer o recuperar su contraseña.

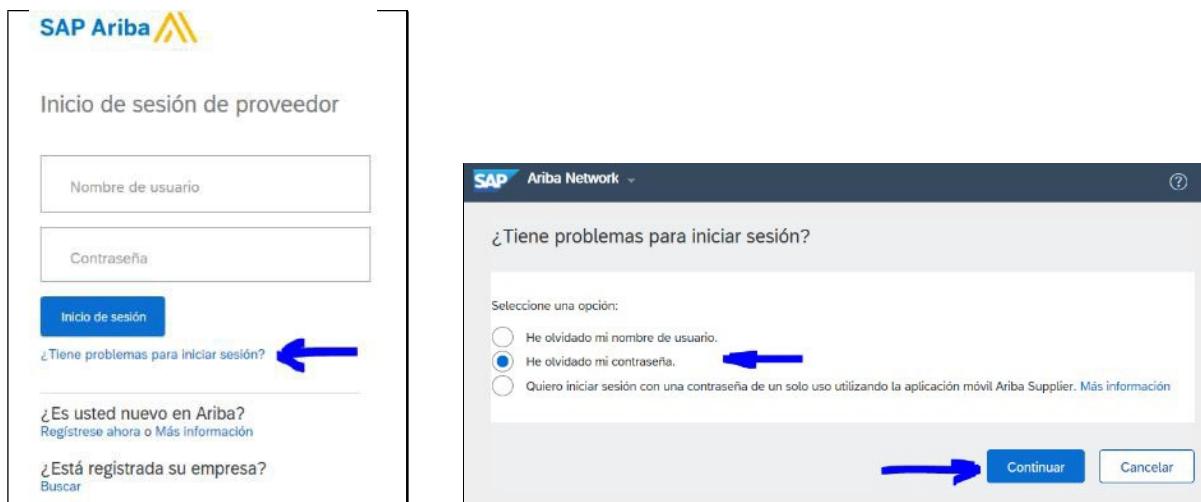
Información importante sobre las contraseñas de usuarios:

- La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Debe tener al menos 8 caracteres (sin acentos), números, y algunos símbolos.
- Las contraseñas vencen cada 90 días y el sistema no permite reusar contraseñas antiguas.
- Si realiza demasiados intentos fallidos entonces su cuenta se bloqueará y se desbloqueará en forma automática después de varias horas. Si necesita urgente la contraseña entonces inicie el proceso de restablecer contraseña.

Fuente Ariba: <https://uem.ariba.com/auc/node/6446>

Procedimiento detallado:

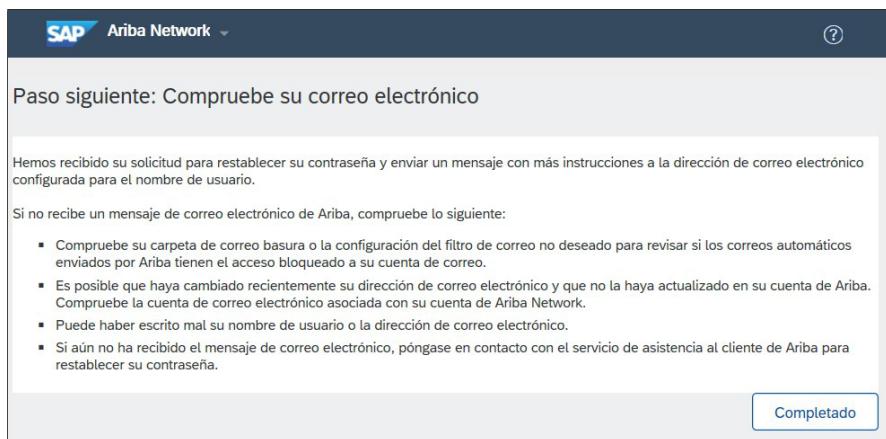
- a) Ir a la página de inicio de Ariba Network a partir del link supplier.ariba.com
- b) Haga clic en **¿Tiene problemas para iniciar sesión?**, seleccione la opción **“He olvidado mi contraseña”** y clic en el botón “Enviar”



- c) Introduzca su nombre de usuario o la dirección de correo electrónico en el campo **Nombre de usuario o dirección de correo electrónico** y haga clic en **Enviar**.



- d) El sistema Ariba le ha enviado un correo electrónico a su buzón de correos. Clic en completado y busque en su buzón correos.



- e) Verifique su buzón de entrada recepcionando el siguiente correo electrónico. Haga clic en el

enlace incluido en el correo.

a. **Nota:** el enlace caducará dentro de 24 horas.

Información de restablecimiento de contraseña de la cuenta de Ariba

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

11:36

para PROVEEDOR.TEST2020 ▾



Estimado/a JUAN PEREZ:

Su solicitud para restablecer la contraseña para acceder a Ariba Commerce Cloud ha sido procesada. Para completar el proceso de restablecimiento de contraseña, haga clic en el enlace incluido a continuación para confirmar su dirección de correo electrónico y escribir su nueva contraseña:

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/pwdReset?key=y0N1dsSchWqZV5KXxF2YDTJJ8a0jtpA1&app=Ariba&app=Sourcing>

Importante: el enlace caducará dentro de 24 horas.

Si este enlace no funciona, cópelo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador.

Atentamente

El equipo de SAP Ariba

<https://seller.ariba.com>

Nota: Si su cuenta de usuario (su dirección de correo) no está registrada entonces el sistema enviará el siguiente tipo de correo indicando que su cuenta no está registrada en Ariba.



Solicitud para restablecer su contraseña de Ariba

Recibidos x

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.c... 19:12 (hace 4 minutos)
para PROVEEDOR.TEST2020 ▾



Estimado usuario de Ariba:

No hay ninguna cuenta de Ariba Commerce Cloud asociada con la dirección de correo electrónico que ha escrito: PROVEEDOR.TEST2020@gmail.com Es posible que haya registrado su cuenta de Ariba con otra dirección de correo electrónico. Haga clic en ¿Ha olvidado la contraseña? en la página de Inicio de sesión de nuevo y utilice la otra dirección de correo electrónico.

Este mensaje de correo electrónico se le ha enviado como respuesta para su solicitud de restablecer su contraseña de Ariba Commerce Cloud.

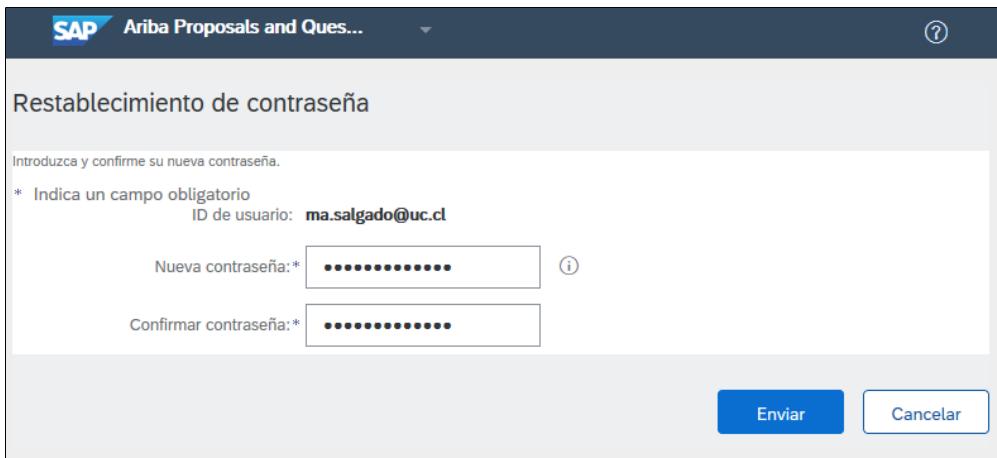
Atentamente

El equipo de SAP Ariba

<https://seller.ariba.com>

b.

- f) Para completar el proceso de restablecimiento de contraseña, digite su dirección de correo electrónico y escribir su nueva contraseña. Haga clic en el botón “Enviar”.



Restablecimiento de contraseña

Introduzca y confirme su nueva contraseña.

* Indica un campo obligatorio

ID de usuario: **ma.salgado@uc.cl**

Nueva contraseña: ⓘ

Confirmar contraseña:

Enviar Cancelar

El sistema mostrará en pantalla el mensaje que su contraseña se ha actualizado y ya puede iniciar sesión



Su contraseña para **ma.salgado@uc.cl** se ha actualizado

Se ha actualizado la contraseña de su cuenta. Puede iniciar sesión ahora utilizando el nombre de usuario de Ariba Commerce Cloud **(ma.salgado@uc.cl)** y su nueva contraseña. Haga clic aquí para iniciar sesión en Ariba.

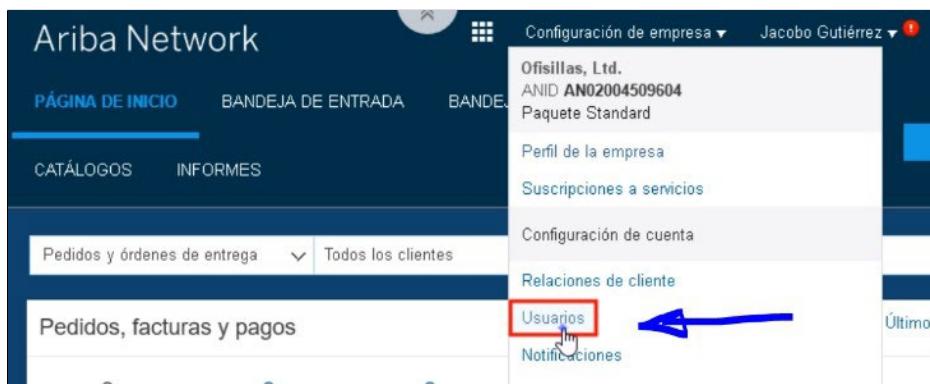
6.4 Cambiar al administrador de la cuenta del Proveedor

El administrador de cuenta del proveedor en Ariba Network realiza la configuración y mantenimiento de la cuenta. Es el único usuario que puede eliminar o agregar otros usuarios y restablecer sus contraseñas. Por defecto el primer usuario se convierte en el administrador del proveedor, pero el sistema permite hacer un cambio de administrador a otro usuario en cualquier momento. El administrador es el único que puede traspasar su función “Administrador” a otro usuario.

Nota: Si la persona en su rol de administrador ya no pertenece a su empresa, entonces Usted tiene que ponerse en contacto con el Servicio de Asistencia al Cliente de Ariba.

Procedimiento detallado:

- a) Ir a configuración de empresas, y seleccionar “**Usuarios**”.



- b) Seleccionar un usuario de la lista y clic en el botón “Hacer administrador”.

- c) Elegir una de las funciones a las que se asignará a Usted como ex_administrador y clic en el botón “Asignar” y luego en “Aceptar”.

- d) Su sesión de Ariba Network se cierra automáticamente y el nuevo administrador recibirá un correo electrónico notificándole de su nueva función.