

Estudio de Comportamiento de Pagos

Diario de Pagos

Este cuestionario está dividido en 3 partes o secciones. La sección inicial la debe registrar al inicio del primer día. El registro de las otras secciones con los movimientos y transacciones del día deberá ser completado al final de cada día, para así reflejar fielmente las transacciones y actividades realizadas durante toda la jornada. La información que deberá ingresar es la siguiente:

1. Sección General (A)

- a. En esta sección deberá ingresar registrar la cantidad de dinero en efectivo que tiene con usted al comenzar el primer día, a través del conteo de billetes y monedas en sus bolsillos, billetera, bolso o cartera (no considerar el efectivo que guarde en otros lados, como un frasco, cajón, etc.).
- b. Registrar los medios de pago distintos al efectivo que tiene disponible en sus bolsillos, billetera o bolso/cartera.

2. Sección de Registro Diaria (B)

Para cada día deberá:

- a. Registrar la información de cada transacción realizada (sin considerar los pagos habituales (cuentas), como créditos, cuentas de servicios, gastos comunes, etc.) Para cada transacción se registra:
 - En qué y dónde realizó la transacción
 - El monto
 - El medio utilizado para el pago.
- b. Registrar las reposiciones u obtenciones de dinero en efectivo durante el día, por ejemplo, retiros del cajero automático, en banco o caja vecina, o pagos/entrega de efectivo recibidos de otras personas.
- c. Registrar las salidas o entrega de dinero en efectivo que hizo durante el día y que no significaron un pago, transacción o compra, por ejemplo, efectivo que guardó, ahorró, donó o regaló o prestó.

3. Sección Final (C)

- a. Deberá registrar la cantidad de dinero en efectivo que tiene con usted al terminar el tercer día, a través del conteo de billetes y monedas en sus bolsillos, billetera, bolso o cartera (no considerar el efectivo que guarde en otros lados, como un frasco, cajón, etc.).

Nota: El término transacción implica un intercambio de bienes y servicios mediante un pago a través de un medio específico (dinero en efectivo, tarjeta de débito, crédito u otro). Es importante considerar que, si una compra se realiza con dos medios de pago, por ejemplo, mitad en efectivo y mitad por transferencia electrónica, se debe registrar como 2 transacciones y no una.

Recuerde sólo deben ser registradas las transacciones denominadas como no habituales, es decir, todo pago que no contemple un pago de cuenta. Algunos ejemplos que no debe registrar son: cuenta de la luz, agua, suscripciones, colegiatura, dividendo, etc.

Sección General: Balance de efectivo día 1

A1. Complete la siguiente tabla con la cantidad de billetes y monedas que tiene en tus bolsillos, billetera o bolso/cartera en estos momentos (inicio del día 1).

	Billetes y monedas	Cantidad
1	Billetes de \$20.000	
2	Billetes de \$10.000	
3	Billetes de \$5.000	
4	Billetes de \$2.000	
5	Billetes de \$1.000	
6	Monedas de \$500	
7	Monedas de \$100	
8	Monedas de \$50	
9	Monedas de \$10	

Ejemplo de llenado

Por ejemplo. Si en mi billetera tengo un billete de \$10.000, uno de 5 mil, 2 monedas de \$100 y 5 monedas de \$10, la información se debería ingresar de la siguiente manera:

	Billetes y monedas	Cantidad
1	Billetes de \$20.000	0
2	Billetes de \$10.000	1
3	Billetes de \$5.000	1
4	Billetes de \$2.000	0
5	Billetes de \$1.000	0
6	Monedas de \$500	0
7	Monedas de \$100	2
8	Monedas de \$50	0
9	Monedas de \$10	5

A1_1. ¿A qué se debe que no tiene dinero en efectivo? (marque todas las que correspondan) Solo si la cantidad de billetes y monedas es “0” [RM](#)

1	Se me acabó y necesito más	
2	No suelo llevar efectivo	
3	Se lo di a otra persona (familiar y/o amigo)	
4	Mi dinero en efectivo se perdió / fue robado	
5	Otra. ¿Cuál? _____	

A2. ¿Qué cantidad de los siguientes medios de pago tiene en sus bolsillos, billetera o bolso/cartera en este momento?

	Medio de pago	Cantidad
1	Tarjeta de débito o cuenta RUT	
2	Tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, Crédito Bancaria, Crédito Casa Comercial o Crédito Supermercado)	
3	Tarjeta de prepago (Tenpo, MACH, MercadoPago, Dale, etc.)	
4	Billetera digital, pagos a través del teléfono o en línea (Onepay, Apple Pay, Google Wallet, PagoRUT, Paypal, etc.)	
6	Criptomonedas	
7	Otro, ¿cuál? _____	

Registro de pagos días 1, 2 y 3

A continuación, complete el registro de pagos correspondiente al día 1 detallando cada una de las transacciones que realizó este día. Según la pregunta, haga una marca en la respuesta correspondiente o ingrese el número de la opción de respuesta que corresponda a la transacción. Si no realizó ninguna transacción este día, dejar en blanco. [Si no hay transacción Pasar a B10]

[illegible]

Entradas y salidas de dinero en efectivo días 1, 2 y 3

B9. Durante el día de hoy, ¿recibió o repuso/obtuvo dinero en efectivo adicional a lo que tenía al inicio del día? Por ejemplo, realizó giros/ retiros en cajeros automáticos, caja vecina, de banco o supermercado, recibió dinero de otras personas, recibió pagos de algún tipo, usó sus ahorros u otro.

1	Sí ¿Cuántas veces?	
2	No (Salte a B13)	

Si recibió o repuso dinero en efectivo este día, complete la tabla, sino pasar a B13

Reposición dinero en efectivo N°	B10. ¿Cuánto dinero recibió o repuso?	B11. ¿Dónde obtuvo el dinero? Escriba un número en la casilla 1. Cajero Automático 2. Sucursal Bancaria 3. Caja Vecina o similar 4. Vuelto en efectivo por pago con tarjeta de débito 5. Vuelto en efectivo por pago con tarjeta de crédito 6. Recibió un pago por trabajo o servicio 7. Efectivo de otra persona 8. Uso de ahorros	B12. ¿Por qué motivo recibió o repuso ese dinero? Escriba un número en la casilla 1. No tenía efectivo/ para reponer la cantidad de efectivo que tengo habitualmente 2. Estaba cerca de un cajero o sucursal 3. Para una compra planificada 4. Me devolvieron dinero que presté 5. Para tener dinero para una compra (planificada o no) que solo puedo hacer en efectivo 6. Otra ¿Dónde?
1	\$		
2	\$		
3	\$		
4	\$		
5	\$		

B13. Durante el día de hoy, ¿sacó dinero en efectivo de su bolsillo, billetera o bolso/cartera para ahorrarlo, guardarlo, regalarlo, donarlo o prestarlo (no pago)? Incluya la entrega de dinero en efectivo a personas cercanas, por ejemplo, la mesada a su hija/hijo.

1	Sí ¿Cuántas veces?	
2	No (Salte a Registro de pagos día 2)	

Ahorro, donación o entrega de dinero en efectivo N°	B14. Indique la(s) razón(es) para ahorrar, guardar o donar el efectivo que obtuvo. Escriba tantos números en la casilla como correspondan RM 1. Ahorro para casos de emergencia o por motivos precautorios 2. Para usarlo en las vacaciones o celebraciones 3. Para dárselo a un miembro de mi familia 4. Otras razones, especificar	B15. ¿Cuánto dinero sacó de su bolsillo, billetera o bolso/cartera?
1		\$
2		\$
3		\$
4		\$
5		\$

Sección Final: Balance de efectivo día 3

C16. ¿La semana en la que rellenó el diario de pagos fue una semana típica o hubo circunstancias especiales (por ejemplo, vacaciones, gasto inesperado)?

Semana típica	1
Con circunstancias especiales	2

C17. Para finalizar, complete la siguiente tabla con la cantidad de billetes y monedas que tiene en tus bolsillos, billetera o bolso/cartera al final del día 3. Si no tiene dinero en efectivo, dejar en blanco.

	Billetes y monedas	Cantidad
1	Billetes de \$20.000	
2	Billetes de \$10.000	
3	Billetes de \$5.000	
4	Billetes de \$2.000	
5	Billetes de \$1.000	
6	Monedas de \$500	
7	Monedas de \$100	
8	Monedas de \$50	
9	Monedas de \$10	

Ejemplo de llenado

Por ejemplo. Si en mi billetera tengo un billete de \$10.000, uno de 5 mil, 2 monedas de \$100 y 5 monedas de \$10, la información se debería ingresar de la siguiente manera:

	Billetes y monedas	Cantidad
1	Billetes de \$20.000	0
2	Billetes de \$10.000	1
3	Billetes de \$5.000	1
4	Billetes de \$2.000	0
5	Billetes de \$1.000	0
6	Monedas de \$500	0
7	Monedas de \$100	2
8	Monedas de \$50	0
9	Monedas de \$10	5