

**CONSULTAS Y RESPUESTAS  
COTIZACIÓN 90006206  
“Contrato Marco Servicios Audiovisuales”**

**I. Aclaraciones**

- 1) Es importante considerar que el pre-montaje y la prueba técnica por lo general deben realizarse el día anterior al evento, con todos los equipos y servicios, en coordinación previa con la Gerencia de Asuntos Públicos. El desmontaje puede realizarse una vez terminado el evento completo. Por lo general los eventos y sus montajes son realizados en días hábiles y horario laboral.
- 2) Se reemplaza Formulario de Presentación de Oferta Económica el cual se incluye como Anexo N°1 a este documento y deberá ser utilizado para la presentación de la oferta económica.

**II. Consultas y respuestas**

- 1) Es posible detallar más específicamente que se requiere en el plan de trabajo.  
**Respuesta:** Favor remitirse a lo indicado en la letra d) numeral 6 del Anexo A, Especificaciones Técnicas. Se espera que la empresa indique en su propuesta técnica, cómo dará cumplimiento a los requisitos del Banco, en los numerales señalados en el Anexo A.
- 2) Para acreditar trayectoria y eventos realizados por nuestra productora, si no tenemos OC y/ contrato, sirve fotos de los eventos y datos de contacto del cliente  
**Respuesta:** Se solicita dar cumplimiento a lo indicado en el letra b) numeral 6 del Anexo A, y se propone complementar con fotos referenciales de los eventos, 3 datos de clientes con su número de contacto para pedir referencias, y el detalle del currículum del equipo de trabajo y/o del ejecutivo de cuentas que estaría a cargo del Banco.
- 3) Cuánta duración consideramos del Streaming para cotizar?  
**Respuesta:** Una hora.
- 4) Cuántos minutos de video editado consideramos para cotizar?  
**Respuesta:** Una hora.
- 5) La documentación referida a: Contratos de trabajo del equipo, certificado ACHs, permiso de trabajo seguro, etc., llegado el momento de realizar el evento, a quien se le presenta de parte de Banco Central?  
**Respuesta:** Los proveedores con Contrato Marco deberán ir ingresando de manera periódica al Portal Contratistas documentación vigente de sus trabajadores. Una vez ingresado los documentos, lo valida el departamento de Prevención de Riesgos y equipo Eventos. Si los

documentos no están al día o no se presentasen con la debida antelación, la empresa no podrá ingresar al Banco para realizar el Evento.

- 6) Es posible colocar una columna adicional en los presupuestos para mencionar la comisión de la productora?

**Respuesta:** Es posible. Ver aclaración n°2.

- 7) El fondo de escenario, nos imaginamos que no es pantalla, entonces, presentamos una opción en tela tensada de una medida standard de escenario

**Respuesta:** En el ítem fondo escenario, efectivamente nos referimos a elementos que se podrían solicitar para vestir el escenario de no haber pantalla o una pantalla que cubra parte del escenario y se necesite algo para complementar. De todos modos, para homologar de mejor manera las ofertas, se sugiere considerar en este ítem: 4 pendones verdes verticales de 1x2 cada uno. Ver aclaración n°2.

**ANEXO N°1**

**PRESENTACIÓN OFERTA ECONÓMICA**

**COTIZACIÓN 90006206**

**CONTRATO MARCO CON COTIZACIÓN SPOT – SERVICIOS AUDIOVISUALES**

**1) Precio de los Servicios:**

ítem	Descripción	Detalle	Cantidad (* (Q)	Precio Unitario Neto	Impuesto	Precio Unitario Bruto (P)	Precio Total (PxQ)
1	Streaming y registro de video	Es el streaming que incluye el cctv a dos cámaras y entrega de la grabación del evento insertando cartón de nombre del evento al comienzo	4 horas				
2	Registro de video	Considerar dos camarógrafos y un director para grabación de video de evento de 1 hora	4 horas				
3	Edición de video	Considerar edición simple de un registro de video de un evento de 1 hora.	4 horas				
4	Microfonía y Amplificación (si no hay streaming)	Considerar, por evento, 4 micrófonos de mano inalámbricos, 2 headset y 1 cuello ganso. Considerar 4 cajas de parlantes para el público, y un retorno de sonido para el escenario.	4				
5	Microfonía y Amplificación (si hay streaming)	Considerar, por evento, 4 micrófonos de mano inalámbricos, 2 headset y 1 cuello ganso. Considerar 4 cajas de parlantes para el público, y un retorno de sonido para el escenario.	4				
6	Micrófono cuello ganso	1 unidad por evento	4				
7	Micrófono mano inalámbrico	1 unidad por evento	4				

8	Micrófono solapa	1 unidad por evento	4				
9	Micrófono headset	1 unidad por evento	4				
10	Micrófono mano alámbrico	1 unidad por evento	4				
11	Atril de micrófono	1 unidad por evento	4				
12	Notebook y pasa slide con puntero	1 unidad por evento	4				
13	Prompter o pantalla led full HD para retorno	Es una TV de 50 pulgadas a piso, 1 por evento.	4				
14	Música Ambiental (1 hora)	Considerar música ambiente para cóctel, también ser capaz de poner una cortina musical en los momentos del evento considerando música con derechos para streamings en Youtube, y para eventos solo interno puede usar cualquier música	4				
15	Pantalla Indoor Led 3*2 metros de alta resolución, auto soportada con faldón	Considerar más bien la pantalla autosoportada sobre un módulo falso	4				
16	Pantalla Led de 50 pulgadas, auto soportada	Es una TV de 50 pulgadas sobre estructura como repetidora para público	4				
17	Tarima de 3*2 con escala	Tarima 3x2 de 40 cm de altura con escalera (adjuntar en un anexo fotos de las tarimas que usan u ofrecen).	4				
18	Trinchera (corta vista)	Para cubrir la mesa técnica	4				
19	Fondos de escenario (variedad)	Considerar: 4 pendones verdes verticales de 1x2 cada uno., por evento. (Igualmente, adjuntar en un anexo fotos de otras ideas que han utilizado y ofrecen).	4				
20	Sillón de 2 cuerpos	1 unidad por evento	4				
21	Sillón/butaca de 1 cuerpo	1 unidad por evento	4				
22	Mesa de centro	1 unidad por evento	4				
23	Iluminación	Considerar 6 pares led	4				

<b>COMISIÓN PRODUCTORA</b>	
<b>PRECIO TOTAL BRUTO</b>	

(\*) Cantidad de eventos estimados en el año. En ningún caso el Banco compromete adjudicar la cantidad de eventos señalados, y la información aquí entregada es solo para efectos de la comparación entre las ofertas de los proveedores participantes de esta Cotización.

**Notas:**

- i. Los precios ofertados por el Proveedor deberán comprender todo impuesto, derecho, arancel, permiso, comisión, remuneración, estipendio u honorario y, en general, toda suma o gasto que sea necesaria para proveer los productos/servicios al Banco, en sus recintos y en las fechas acordadas, de forma tal que ninguna otra suma deba ser pagada por el Banco por el suministro de los productos/servicios.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

Santiago, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_