

**CONSULTAS COTIZACIÓN 90002827**  
**“ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL BANCO  
CENTRAL DE CHILE”**

De acuerdo con el calendario del proceso de Cotización 90002827 “Acompañamiento en la Planificación Estratégica del Banco Central de Chile”, a continuación, se presentan las consultas recibidas con sus respectivas respuestas.

1. Refiere a 3.1.1: ¿Cuál es el objetivo de estas reuniones y cuál es el rol de la EMPRESA asesora?

*Respuesta:*

*Objetivo de la reunión: Ser un punto de encuentro entre ambos equipos, el de la Empresa y el equipo de proyecto del Banco, para conversar sobre el avance del acompañamiento, en distintos ámbitos como coordinación logística de actividades, planificación, revisar calendario y/o actividades programadas y resolver dudas mutuas.*

*Rol Especifico de la Empresa: Presentar propuestas de metodologías para las diferentes actividades, presentar avance en los informes de cierre post actividades, proponer soluciones a dudas del equipo interno.*

2. Refiere a 3.1.2: ¿Qué es lo que se requiere de apoyo para el análisis en este punto? ¿Requiere de Metodología? ¿Es Solo documentación?

*Respuesta:*

*Se requiere consensuar una pauta de preguntas para las 4 entrevistas internas (que preguntas realizar y en qué orden realizarlas, requieren una metodología para obtener respuestas que aporten valor al análisis). El equipo de proyecto del Banco indicará quienes son los entrevistados y coordinará los horarios. Se solicita que estas entrevistas se documenten y se genere una mirada consolidada de estas 4 entrevistas.*

3 Refiere a 3.1.2: ¿Es parte del documento indicado en Introducción 1 Situación actual inciso ii.?

*Respuesta:*

*El equipo interno realizará una encuesta de lecciones aprendidas y un documento con los principales hallazgos, dicho documento se complementará con información relevante que se obtenga de las cuatro entrevistas de cierre que la Empresa debe realizar.*

4. Refiere a 3.2.1: La EMPRESA asesora debe proponer Contenido para el FODA, definiciones estratégicas y prioridades programáticas, proyecciones de escenarios probables de mediano plazo en temas económicos, financieros, políticos sociales, tecnológicos y de gestión, entre otros? ¿O es todo realizado por otros expertos?

*Respuesta:*

*El Banco proporcionará los expertos para los distintos análisis.*

*El Banco proporcionará el contenido para los análisis FODA, de definiciones estratégicas y prioridades programáticas.*

*Se espera que la Empresa pueda moderar las jornadas, proponer la mejor forma de ir analizando la información para llegar a una mirada consolidada.*

*La Empresa puede sugerir temas, miradas, tendencias a incorporar en las jornadas.*

5. Refiere a 3.2.2: ¿El contenido técnico es provisto por cada gerente?

*Respuesta:*

*Si, el contenido técnico será provisto por cada gerente.*

6. Refiere a 3.2.5: ¿El material a diseñar es sobre las dinámicas y consolidación de contenidos provistos por técnicos?

*Respuesta:*

*El material a diseñar es sobre las dinámicas. Si las dinámicas requieren algún contenido técnico, este será provisto por el Banco.*

*La Empresa deberá generar un resumen consolidado de las reuniones y que será inputs para las jornadas.*

7. Refiere a punto 5. Sobre los entregables indicados en el Anexo A, punto 5, ¿existe algún entregable esperado asociado al resultado final del proceso de planificación estratégica? Esto dado que no se menciona como entregable un documento final con la estrategia del Banco Central.

*Respuesta:*

*No se requiere que la Empresa genere un documento final con la estrategia del Banco.*

8. En el punto 3.2.2 del anexo A de las bases se señala que se realizarán 21 talleres y la dedicación proyectada es de 4 días. Considerando que parte de los entregables corresponde a la consolidación de la información obtenida en cada una de esas instancias, agradeceremos se aclare como se espera traspasar esa información para hacer coincidir con la dedicación proyectada del equipo que además debe incluir la preparación del material para cada jornada (como base para el taller, como presentaciones, minutas y cuestionarios a ser completadas por cada gerencia).

*Respuesta:*

*La Empresa debe diseñar un formato de cuestionario, presentación y agenda, para ser ocupado por todas las gerencias. Cada gerente entregará el cuestionario con la información obtenida del taller.*

*No se requiere que la Empresa participe en los talleres.*

*Tiempo estimado diseño - 1 día*

*Tiempo estimado consolidación y procesamiento de la información obtenida en los talleres - 3 días.*

9. En relación a las reuniones, jornadas y talleres se solicita indicar si la logística de cada una de ellas en términos de arriendo de la infraestructura adecuada (salones, coffee o almuerzos cuando corresponda, equipamiento de sonido, etc.) y de traslados y alojamiento, si corresponde, para el caso de las reuniones en regiones serán de cargo del Banco Central o deben incluirse en los costos asociados al proyecto.

*Respuesta:*

*Todo lo mencionado y otros costos logísticos que puedan surgir son de cargo del Banco. El equipo interno del Banco ya está trabajando en la coordinación logística de todas las actividades.*

10. En el caso de requerir incluir un consultor o consultora externo a la empresa, ¿cuáles son los requisitos?

*Respuesta:*

*Si se requiere incluir un consultor externo o reemplazar un consultor, los requisitos son los mismos que para un consultor interno, es decir ámbito de su experiencia, años de experiencia. Considerar que en el Modelo de Contrato del Anexo B de las bases se establece que a la Empresa le estará prohibido subcontratar la prestación del Servicio materia de este Contrato.*

11. ¿Los profesionales solicitados pueden cumplir más de un rol?, por ejemplo: 1 consultor senior puede cumplir al mismo tiempo labores de dirección y moderación de talleres. ¿En el caso de que la respuesta sea afirmativa, como se realizará la evaluación?

*Respuesta:*

*Si, pueden cumplir más de un rol.*

*Se debe indicar específicamente quien del equipo cumplirá cada rol para evaluar su cv según los requisitos de cada rol.*

19 de mayo de 2021  
Departamento de Adquisiciones