



BANCO CENTRAL DE CHILE

COTIZACIÓN EN LÍNEA N°90000121

SOLUCIÓN CISCO PRIME INFRAESTRUCTURE

**BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE GESTIÓN CONTABLE Y PLANIFICACIÓN**

AGOSTO 2020

4:



BANCO CENTRAL DE CHILE

BASES ADMINISTRATIVAS

1. Introducción

Mediante el presente proceso de Cotización, el Banco Central de Chile requiere la provisión de una Solución Cisco Prime Infraestructura, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Anexo A del presente documento.

En adelante la provisión de la Solución antes señalada se denominará “el Producto” o “los Productos” o “los Servicios” o “la Solución”. Por otra parte, los Proveedores interesados en participar en este proceso se mencionarán como el “Proveedor” o los “Proveedores”, el Portal de Compras del Banco Central de Chile como el “Portal” y el Banco Central de Chile, como el “Banco”.

En el presente Proceso de Compra, podrán presentar Ofertas únicamente Proveedores que sean personas naturales o jurídicas chilenas.

Las presentes Bases de Cotización contienen las condiciones técnicas, administrativas y económicas, bajo las cuales será contratada por el Banco la provisión de los Productos, así también como las formalidades que los Proveedores deberán cumplir al presentar sus ofertas.

Para adjudicar esta Cotización, las Ofertas recibidas se evaluarán considerando los antecedentes contenidos en la misma, tanto en sus aspectos técnicos como económicos, y será resuelta de acuerdo con los criterios que se indican en el numeral sobre “Evaluación de Ofertas” de estas Bases.

La adjudicación será formalizada mediante la emisión de un Pedido de Compra, de acuerdo con lo establecido en estas Bases.

El presente proceso será gestionado a través del Portal y será el único canal de comunicación electrónico entre el Banco y los Proveedores.

Los Proveedores interesados en participar en este proceso de Cotización, comunicarán su interés aceptando el “Acuerdo de Participación” establecido en el Portal como prerequisite de participación, dentro del plazo indicado para estos efectos en el Calendario de Actividades. Aquellos Proveedores que no cuenten con una cuenta de acceso al Portal, deberán solicitar su creación a los correos electrónicos silabaca@bcentral.cl con copia a cotizaciones@bcentral.cl, indicando en el Asunto el número y nombre de este proceso de Cotización, Razón Social, RUT y domicilio del Proveedor, además del nombre, teléfono y correo electrónico de la persona de contacto.



BANCO CENTRAL DE CHILE

Forman parte integrante de estas Bases de Cotización, los siguientes documentos:

- Acuerdo de Participación (Portal)
- Calendario de Actividades (Portal)
- Formularios para la Presentación de Ofertas (Portal)
- Bases Administrativas
 - Anexo A: Especificaciones Técnicas.

2. Calendario de Actividades

El proceso de Cotización se ajustará al Calendario de Actividades que se encuentra en el Portal en la sección “Contenido” de este proceso. El Banco podrá modificar el Calendario de Actividades, lo que será informado a los Proveedores mediante la mensajería del Portal.

3. Consultas y Aclaraciones

Corresponderá a los Proveedores efectuar y solicitar, en las fechas señaladas en el Calendario de Actividades, las preguntas u observaciones correspondientes a este proceso de Cotización, como asimismo, respecto de posibles inconsistencias, omisiones u errores en las Bases y en sus Anexos. Asimismo, en esta instancia corresponderá a los Proveedores manifestar cualquier condición o situación adicional o distinta de lo establecido por el Banco en estas Bases, instancia en la cual el Banco se pronunciará respecto del planteamiento efectuado.

Las consultas de los Proveedores sólo deberán formularse por medio del sistema de mensajería que provee el Portal, haciendo referencia en el asunto a CONSULTAS - “COTIZACIÓN N°90000121”.

El Banco comunicará a través del sistema de mensajería del Portal las respectivas preguntas, observaciones, respuestas y aclaraciones, dentro del plazo indicado en el Calendario de Actividades, sin indicar el autor de las preguntas u observaciones formuladas.

Para todos los efectos, el o los documentos de aclaraciones y respuestas a preguntas u observaciones que el Banco comunique formarán parte integral de estas Bases de Cotización.

4. Plazo de Ingreso y Forma de Presentación de las Ofertas en el Portal

Las Ofertas Técnica y Económica deberán ser ingresadas en el Portal, hasta las **14:00** horas de la fecha señalada para tal efecto en el Calendario de Actividades, en la forma señalada en el presente numeral. Para estos efectos, el Proveedor deberá iniciar el proceso de ingreso de la oferta con la debida antelación para completar lo requerido en el plazo señalado.



BANCO CENTRAL DE CHILE

Los Proveedores deberán utilizar en sus ofertas formatos estándar de documentos (.doc; .pdf; .xls; .jpg), y considerar que el tamaño individual de los documentos a subir en el Portal no debe ser superior a 20Mb.

Todos los antecedentes solicitados en las presentes Bases, en los Anexos y en los Formularios, se considerarán de carácter obligatorio y formarán parte de la evaluación de las Ofertas Técnicas y Económicas.

La participación de un Proveedor en este Proceso de Cotización implica la aceptación pura y simple de las presentes Bases de Cotización, de sus Anexos y del “Acuerdo de Participación” que ha sido aceptado por el representante del Proveedor como requisito preliminar al momento de acceder a los antecedentes de este Proceso a través del Portal.

Si por cualquier motivo el Proveedor que haya manifestado su interés en participar de este proceso, decidiera no presentar una oferta, deberá enviar una comunicación de excusa indicando esta situación y el motivo de su desistimiento. En caso contrario, el Banco se reserva el derecho de no considerar al Proveedor en futuros Procesos de Compras.

El Banco se reserva el derecho a solicitar a los Proveedores mayores precisiones o aclaraciones respecto de las ofertas presentadas.

4.1 Antecedentes Administrativos

Los antecedentes administrativos que deberán ser ingresados al Portal son los que a continuación se detallan:

4.1.1. Formularios de Declaraciones

El Proveedor deberá incluir las siguientes Declaraciones, utilizando para ello, los formularios que se adjuntan en el Portal, firmados por el Representante Legal del Proveedor, los cuales no deberán ser modificados:

1. Estructura Vigente de la Sociedad.
2. Declaración de Conflicto de Intereses.
3. Declaración de Cumplimiento Técnico, Administrativo, Legal y Plazo Máximo de Entrega Total de la Solución
4. Declaración de No Registrar Saldos Insolutos de Remuneraciones ni Cotizaciones de Seguridad Social.



BANCO CENTRAL DE CHILE

4.2 Oferta Técnica

El Proveedor deberá presentar una Oferta Técnica que incluya una descripción detallada de su propuesta, de tal forma que permita al Banco entender cómo el Proveedor cumplirá con todos los requerimientos señalados en las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo A de estas Bases de Cotización.

NOTA IMPORTANTE: La Propuesta Técnica y todos los documentos que la conforman, **no deben incluir precios ni tarifas**. El Banco se reserva el derecho de declarar inadmisibles las Ofertas Técnicas que no cumplan con esta exigencia

4.3 Oferta Económica

El Proveedor deberá ingresar en el Portal su Oferta Económica por los Productos, y en el plazo establecido en el Calendario de Actividades para tales fines.

La Oferta Económica deberá ser Pura y Simple, de tal manera que sólo se indique el precio ofertado por los Productos y/o Servicios, más el impuesto que corresponda, considerando estrictamente el formato presentado por el Banco, sin incorporar observaciones o condiciones adicionales respecto de la oferta presentada.

La Oferta Económica deberá tener una validez mínima de 60 días corridos.

La Oferta Económica debe considerar el total de lo requerido para la cabal provisión o prestación de los Productos y/o los Servicios, según lo señalado en las presentes Bases de Cotización y conforme se estipula en las Especificaciones Técnicas del Anexo A. El Banco no considerará como válidas aquellas Ofertas que no cumplan con estas exigencias.

Los precios ofertados deberán comprender todo impuesto, derecho, arancel, permiso, comisión, remuneración, estipendio u honorario y, en general, toda suma o gasto que sea necesaria para proveer los Productos y/o Servicios al Banco, en sus recintos y en las fechas acordadas, de forma tal que ninguna otra suma deba ser pagada por el Banco por el suministro o prestación de los Productos y/o Servicios a que este proceso de Cotización se refiere.

5. Apertura de Ofertas

La apertura de las Ofertas será de carácter privado, y se realizará en sala Virtual de Microsoft Teams, con la presencia de la Jefe de Grupo de Compras Transaccionales, y la Encargada del Proceso de Compras del Depto. de Adquisiciones. En dicha oportunidad se verificará la entrega de los antecedentes solicitados y de la Oferta Económica.



BANCO CENTRAL DE CHILE

6. Evaluación de Ofertas

6.1. Admisibilidad Requisitos Formales

Luego de efectuada la apertura de las Ofertas Técnicas, el Encargado del Proceso de Compras evaluará los Antecedentes Administrativos y declarará como **inadmisibles** las que no cumplan con los requisitos formales mínimos establecidos en estas Bases.

6.2. Evaluación Técnica

La Evaluación Técnica será realizada por el Encargado Técnico del Proceso de Compras, y se llevará a cabo sobre la base del cumplimiento de los siguientes requisitos:

Ítem	Requisitos mínimos de cumplimiento.	Cumple	
		SI	NO
1	Presentar carta vigente; del fabricante, para acreditar su relación de distribuidor autorizado de la marca, y con certificación Premier o Gold Cisco		
2	Presentar los antecedentes que demuestren que la Empresa cuenta a lo menos con 2 años de experiencia en Cisco Prime Infraestructure.		
3	Presentar los antecedentes que demuestren que la Empresa ha realizado a lo menos 2 instalaciones de Cisco Prime Infraestructure.		
4	Presentar un Equipo de Trabajo con experiencia demostrable de a lo menos 2 años en Cisco Prime Infraestructure.		
5	Presentar una descripción detallada de los Productos y Servicios, conforme a lo señalado en el Anexo A de las Bases de Cotización.		
6	Comprometer el plazo máximo de entrega total de la Solución requerido por el Banco; 30 días hábiles, contados desde la fecha de comunicación escrita de la resolución de la Cotización.		

El Encargado del Proceso de Compras recibirá del Encargado Técnico su evaluación, de cuyo resultado se obtendrán las Ofertas consideradas como “Técnicamente Elegibles”.

6.3. Evaluación Económica

La Evaluación Económica será efectuada por el Encargado del Proceso de Compras, de conformidad a los siguientes criterios:

- a) Sólo serán consideradas las Ofertas Económicas presentadas por los Proveedores considerados como Técnicamente Elegibles en la etapa de Evaluación Técnica.
- b) Se seleccionará al Proveedor que presente la Oferta Económica con el Precio Bruto Total más bajo.



BANCO CENTRAL DE CHILE

6.4. Resolución de Empates

Si en el resultado de la Evaluación Final de las Ofertas Económicas se produjera un empate entre dos o más Proveedores, se adjudicará la Cotización al Proveedor que comprometa menor plazo de entrega total de los Productos. En caso que se mantenga la situación de empate, se establece como segundo mecanismo a la Empresa que cuente con una mayor cantidad de años con certificación Premier o Gold Cisco.

7. Adjudicación de la Cotización

El Banco aceptará la Propuesta de Adjudicación presentada en forma total, o declarará desierto el Proceso de Cotización, esto último cuando no se presenten ofertas elegibles o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses, con sujeción a lo previsto en las presentes Bases, sin derecho de los Proveedores a entablar acción o reclamo por indemnizaciones, retribuciones o compensaciones de ninguna especie.

El Banco comunicará los resultados del Proceso de Cotización a cada uno de los Proveedores Técnicamente Elegibles, en la fecha señalada para ello en el Calendario de Actividades, mediante la mensajería del Portal y su publicación en el sitio Web del Banco (www.bcentral.cl).

8. Condiciones del Pedido de Compra

El Pedido de Compra emitido por el Banco contendrá, entre otras estipulaciones, el precio, el plazo máximo de provisión de los Productos comprometidos por el Proveedor y cualquier otra consideración relevante.

Asimismo, se entenderá que las presentes Bases, al igual que la oferta del adjudicatario y el o los documentos de aclaraciones y respuestas de este Proceso de Cotización, forman parte integral del Pedido de Compra, obligándose el Proveedor a dar cumplimiento a las condiciones especificadas en este documento.

8.1. Forma de Pago

El Banco pagará el precio de los Productos indicados en el Pedido de Compra, en una única cuota y previa Recepción Conforme de la totalidad de ellos en las condiciones señaladas en el siguiente numeral. Los precios expresados en dólares americanos (USD) se pagarán en el equivalente en pesos chilenos, de acuerdo al tipo de dólar observado, a la fecha de emisión de la correspondiente factura.

Para facturar el pago de los Productos, el Proveedor deberá solicitar al Interlocutor Válido el “N° del Pedido de Compra” y el “Código de aprobación de Pago”, que deberán ser parte de la Glosa en la facturación correspondiente.



BANCO CENTRAL DE CHILE

Para efectos del pago señalado, el Proveedor deberá remitir el documento de cobro electrónicamente al correo de facturasbcch@bcentral.cl, indicando el “N° del Pedido de Compra” y el “Código de aprobación de Pago”, para proceder al pago correspondiente. Una vez aprobada la factura por parte del Banco, será pagada dentro de los 10 días hábiles bancarios siguientes a la fecha de su aprobación. El Banco efectuará el pago en sus oficinas ubicadas en la ciudad de Santiago.

Sin embargo, se reserva el derecho de efectuarlo a través de una empresa bancaria con la cual haya celebrado algún convenio de pago a sus proveedores, bajo la modalidad de abono en cuenta corriente o vale vista, según sea la forma de pago que elija el Proveedor. Para tal efecto, el Banco comunicará al Proveedor la entidad bancaria a través de la cual efectuará los pagos, debiendo el Proveedor indicar, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles bancarios, contados desde la fecha de dicha comunicación, la modalidad en la cual desea recibir el pago. Si así no lo hiciere dentro del plazo indicado, se entenderá que se acoge al pago mediante vale vista, que deberá retirar de las oficinas del Banco.

8.2. Recepción Conforme

Se entenderá por Recepción Conforme la comunicación escrita del Encargado Tecnológico del Departamento de Servicios Tecnológicos e Infraestructura, dejando constancia que el Proveedor entregó la totalidad de los Productos estipulados en el Pedido de Compra de conformidad a los requerimientos señalados en el Anexo A de estas Bases. Este requisito será necesario para proceder al pago en los términos señalados en el numeral precedente.

El Banco contará con 8 días hábiles bancarios a contar desde la fecha de entrega, prestación o término de los Productos para emitir la constancia de Recepción Conforme y entregar al Proveedor el “Código de aprobación de Pago” correspondiente.

En caso que el Banco no reciba conforme la provisión de los Productos, deberá comunicar por escrito al Proveedor las observaciones que estime pertinentes, las que el Proveedor deberá subsanar e informar en un plazo no superior a 5 días hábiles bancarios, contados desde la comunicación de las observaciones.

8.3. Responsabilidad del Proveedor

El Proveedor responderá ante el Banco:

- a) Por cualquier clase de errores en la ejecución del Pedido de Compra. Para prevenir los errores, el Proveedor deberá ejercer el cuidado razonable y obrar diligentemente en la prestación de todos los servicios, sea que los realice directamente o no, debiendo responder hasta por la culpa leve.



BANCO CENTRAL DE CHILE

- b) Por cualquier perjuicio directo que el Banco sufra por algún hecho o actuación culposa o dolosa, de parte de cualquiera de las personas que se encuentren asignadas a las actividades que se deriven de la ejecución de este Pedido de Compra. El Proveedor se obliga a: i) Velar por la conducta de sus dependientes y subcontratistas en la ejecución del Pedido de Compra, siendo su obligación implementar e imponer todas las medidas necesarias y hacerse plenamente responsable por sus actuaciones y omisiones dolosas o culpables; y ii) Indemnizar por los daños directos que pudieren causar sus dependientes y subcontratistas al Banco, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieran corresponder a éste último.
- c) Por la selección y entrenamiento del personal idóneo para desempeñar las actividades que se deriven de la ejecución del Pedido de Compra, de manera que no podrá exonerarse de responsabilidad ni aún en el caso de haber acreditado que ha empleado el debido cuidado para su contratación, sin poder impedir la comisión del hecho culposo o doloso.
- d) Aun cuando el perjuicio sufrido por el Banco sea detectado con posterioridad a la fecha en que el respectivo dependiente del Proveedor haya cesado en el desempeño de sus funciones y, aún después del término del Pedido de Compra.
- e) Por los daños y perjuicios directos, previstos o que se debieron haber previsto de acuerdo al objeto del Pedido de Compra, salvo que los daños y perjuicios puedan ser imputables al dolo del Proveedor o sus dependientes, ya que en ese caso responderá de todos los daños se le causen al Banco por el incumplimiento de las obligaciones contraídas para la ejecución del Pedido de Compra.
- f) Asimismo, se obliga a defender al Banco de cualquier demanda o acción legal presentada en su contra y que sea atribuible a cualquier acción u omisión del Proveedor, sus dependientes o subcontratistas, y se obliga igualmente a asumir todos los costos y gastos, incluyendo los honorarios razonables de los abogados y costas del juicio, en conexión con tales demandas o acciones legales.
- g) El caso que el Banco sea objeto de alguna sanción económica impuesta por cualquier autoridad administrativa y/o judicial, que sea consecuencia de la ejecución o inejecución del Pedido de Compra, el Proveedor deberá soportar el pago de la totalidad de dicha sanción y obligarse, además, a cumplir a su propio costo, en tiempo y forma, las demás exigencias o medidas que pudiera imponer o recomendar la autoridad correspondiente.



BANCO CENTRAL DE CHILE

8.4. Responsabilidad por Violaciones de Patentes y/o Derechos de Autor

El Proveedor se hace exclusivamente responsable de toda violación a derechos de propiedad intelectual y/o industrial legalmente constituidos, que sea resultante de su participación en esta Cotización, de la eventual adjudicación de la misma y en consecuencia, de los Productos que por esta vía provea al Banco. Esta responsabilidad comprende aquellas violaciones que sean cometidas por el propio Proveedor o el personal a su cargo; se extenderá a todos los pagos que deban ser realizados en razón de indemnizaciones y multas, así como a todos otros gastos o costos resultantes; y comprenderá todas aquellas violaciones cometidas dentro de los 5 (cinco) años siguientes a la participación del Proveedor en la presente Cotización y/o de la vigencia del Pedido de Compra, en su caso.

Las indemnizaciones y multas referidas en esta sección serán aquellas que sean determinadas en una sentencia judicial firme o en una transacción aprobada por el Proveedor.

En el evento que el Banco sea notificado de cualquier demanda, acción o reclamación a los derechos referidos en el párrafo anterior, por parte de un tercero, relacionada con la violación de derechos de patente, licencias o derechos de autor de dicho tercero antes mencionado, el Banco pondrá en conocimiento del Proveedor, a la brevedad, dicha situación a fin de que ésta pueda constituirse en tercero coadyuvante del proceso respectivo.

Cualquier transacción que pueda convenir el Banco con el tercero demandante y cuyo pago deba ser asumido por la Proveedor, deberá ser previamente aprobada por escrito por el Proveedor.

8.5. Resolución y Término Anticipado de la Comunicación de Adjudicación y del Pedido de Compra.

Notificada la ocurrencia de un evento de incumplimiento o falta grave por parte del Proveedor de las obligaciones que le impone el Pedido de Compra, y transcurridos tres días hábiles bancarios sin que el Proveedor lo haya subsanado, el Banco se reserva el derecho a resolver la Comunicación de Adjudicación y el Pedido de Compra, sin derecho a indemnización a favor del Proveedor, pagando sólo el costo de aquellos Productos cuya prestación o suministro haya sido efectuado hasta la fecha de término dispuesta por el Banco y al cual éste haya dado su Recepción Conforme.

Se entenderá que dicho evento ha ocurrido, entre otros casos, cuando el Proveedor no ha cumplido total y oportunamente las obligaciones que ha asumido, o si estas han sido cumplidas imperfectamente, como también por el incumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo A de estas Bases, respecto de los Productos que se licitan por el presente instrumento.



BANCO CENTRAL DE CHILE

Asimismo, el Banco podrá dejar sin efecto la Comunicación de Adjudicación y el Pedido de Compra, en el evento que respecto del Proveedor se hubiera aprobado un Acuerdo de Reorganización Extrajudicial o Simplificado: o se hubiera iniciado un Procedimiento Concursal de Liquidación Voluntaria o Forzosa, ambos en los términos de la Ley N°20.720. En ningún caso, se podrá poner término anticipado a la Comunicación de Adjudicación y el Pedido de Compra, invocando el inicio de un Procedimiento Concursal de Reorganización, durante el período en que se encuentre gozando de la Protección Financiera Concursal de que trata la misma Ley N°20.720.

El Banco igualmente podrá dejar sin efecto la Comunicación de Adjudicación y el Pedido de Compra, cuando se presente cualquier otra situación que evidencie la notoria insolvencia del Proveedor; se disolviera por cualquier causa legal, registrare documentos protestados, se encontrare en cesación de pagos, si alguno de sus socios, Directores y Gerentes fuere sometido a proceso o formalizado por algún delito que merezca pena aflictiva, o si el Proveedor no diere cumplimiento a las obligaciones previsionales y de seguridad social, laborales y tributarias, en relación con sus trabajadores destinados a la provisión de los Productos.

También será considerada como causa de resolución de la Comunicación de Adjudicación y del Pedido de Compra, la omisión o inexactitud de las declaraciones presentadas por el Proveedor junto con su Oferta.

La resolución de la Comunicación de Adjudicación y del Pedido de Compra tendrá efecto *ipso facto*, para lo cual bastará el despacho por el Banco de una comunicación escrita, señalando la ocurrencia del evento de incumplimiento y dejando constancia de su voluntad de resolver la Comunicación de Adjudicación y el Pedido de Compra.

No obstante lo anterior, el Banco se reserva el derecho de poner término anticipado a la Comunicación de Adjudicación y al Pedido de Compra, sin expresión de causa en cualquier momento, previo aviso escrito remitido con a lo menos 10 días corridos de anticipación a la fecha de término deseada, sin derecho a indemnización o retribución alguna, pagando sólo el costo de aquellos Productos cuya prestación o provisión haya sido efectuada hasta la fecha de término dispuesta por el Banco y al cual éste haya dado su Recepción Conforme.

En ningún caso, el aviso escrito de término del Pedido de Compra, libera al Proveedor de su obligación de proveer o prestar los Productos hasta la fecha efectiva de su término.

8.6. Resolución de conflictos

Cualquier dificultad que pudiera producirse entre las partes con motivo de la aplicación, interpretación, cumplimiento, incumplimiento, validez o resolución de la presente Cotización, así como del Pedido de Compra, se someterá a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la comuna de Santiago.



BANCO CENTRAL DE CHILE

8.7. Legislación aplicable

Se aplicará la legislación de la República de Chile a la presente Cotización y al Pedido de Compra.

8.8. Domicilio

Para todos los efectos legales que pudieran derivarse de las presentes Bases de Cotización, así como del Pedido de Compra, las partes fijan domicilio especial en la comuna de Santiago.

9. Desistimiento

Si comunicada la adjudicación de la Cotización, el adjudicatario desistiera de formalizar el Pedido de Compra, se le impedirá participar nuevamente en Procesos de Compra del Banco, salvo que justificare, a plena satisfacción del Banco, los motivos de su desistimiento.

En este evento, el Banco podrá adjudicar la Cotización al Proveedor que le seguía en precio o realizar nuevamente un Proceso de Compra si lo estima conveniente.

Si la comunicación de adjudicación de la Cotización no se le enviara en la fecha máxima establecida para ello en el Calendario de Actividades, el adjudicatario tendrá derecho a desistirse y retirar los antecedentes, documentos y garantías presentados, sin cargo para el Banco, siendo éste el único efecto legal de la referida falta de comunicación de aceptación de la propuesta.

10. Publicidad de Aspectos de la Cotización, de los Proveedores, de las Ofertas Recibidas y del Pedido de Compra

Por el solo hecho de participar en la Cotización, los Proveedores declaran que aceptan y autorizan al Banco para divulgar, en todo o en parte, los términos y condiciones de esta Cotización acerca de la individualización de los participantes, las ofertas recibidas y del Pedido de Compra que se emita, conforme sea pertinente y los criterios en razón de los cuales fue seleccionada una determinada oferta, en la medida que ello se contemple como parte de los requerimientos de su política de transparencia institucional o que ello se le demande o requiera de conformidad con cualquier norma legal, como asimismo al Ministerio de Hacienda y al Congreso Nacional, a petición de éstos.

En caso que un tercero solicite información proporcionada por el Proveedor al Banco vinculada con esta Cotización y que no hayan sido divulgada por el Banco, este último notificará al Proveedor tal requerimiento en los términos y para los efectos de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley N° 20.285, siempre que se refiera a antecedentes que puedan afectar derechos del Proveedor.



BANCO CENTRAL DE CHILE

Finalmente, las partes dejan constancia que el Banco Central de Chile se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos del artículo 65 bis de la Ley Orgánica Constitucional que lo rige, por lo que resolverá las peticiones de información que se formulen sobre antecedentes del Proveedor relativos al Pedido de Compra, en los términos establecidos en esa legislación.

11. Gastos y Demás Desembolsos

Todos los gastos, derechos, impuestos y demás desembolsos en que incurran los Proveedores con motivo de los términos, documentos y de la emisión del Pedido de Compra, contemplados en las presentes Bases o a que de cualquier forma dé origen la Cotización, serán de cargo exclusivo de los Proveedores y/o del adjudicatario, según corresponda.

12. Subcontratación

En este Proceso de Cotización, le estará prohibido a los Proveedores subcontratar la provisión de los Productos solicitados.

13. Cesión

El Proveedor y/o adjudicatario, según corresponda, no podrá ceder o transferir, sea total o parcial, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de esta Cotización y del Pedido de Compra que se emita, salvo autorización expresa del Banco.

BANCO CENTRAL DE CHILE

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'Y' or similar character.



BANCO CENTRAL DE CHILE

**ANEXO A
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. INTRODUCCIÓN

El presente Anexo contiene la descripción de los elementos para la provisión de la SOLUCIÓN CISCO PRIME INFRAESTRUCTURE

2. COMPONENTES DE LA SOLUCIÓN

La Solución, debe contar con los elementos que se detallan a continuación:

TABLA N°1 “la Solución”

ÍTEM	ELEMENTO	CANT.
1	Cisco Prime Infra 1.x / 2.x to Cisco Ent MGMT 3.x Upgrade; incluye:	
	R-P-MGMT3X-U-K9 Cisco Prime Infra 1.x / 2.x to Cisco Ent MGMT 3.x Upgrade	1
	R-PI38-SW-K9 Prime Infrastructure 3.8 Software	1
	L-MGMT3X-PI-BASE Cisco Ent MGMT: PI 3.x Platform Base Lic	1
	L-P-PI3X-LF-500-U Prime Infra 1.x / 2.x LF to PI 3.0 LF Upg 500 Dev	1
	L-P-PI3X-LF-100-U Prime Infra 1.x / 2.x LF to PI 3.0 LF Upg 100 Dev	1
	Hardware Part #: R-PI38-SW-K9 CON-ECMU-RPI38SWK SWSS UPGRADES Prime Infrastructure 3.8 Software	1
	Hardware Part #: L-MGMT3X-PI-BASE CON-ECMU-LMGMBASE SWSS UPGRADES Cisco Ent MGMT PI 3.x Platform Base Lic	1
	Hardware Part #: L-P-PI3X-LF-500-U CON-ECMU-LPPL500U SWSS UPGRADES Prime Infra 1.x 2.x LF to PI 3.0 LF Up	1
	Hardware Part #: L-P-PI3X-LF-100-U CON-ECMU-LPPIF100 SWSS UPGRADES Prime Infra 1.x 2.x LF to PI 3.0 LF Up	1
	Hardware Part #: R-P-MGMT3X-U-K9 CON-ECMU-RPMGMT3X SWSS UPGRADES Cisco Prime Infra 1.x 2.x to Cisco Ent	1
	L-MGMT3X-HA= Cisco Ent MGMT: PI 3.x, APIC-EM (if applic) , H/A Lic	1
	CON-ECMU-LMGMT3XH SWSS UPGRADES Cisco MGMT: Prime Infra 3.x, APIC-EM	1
2	Servicios Profesionales	
	Migración Plataforma Cisco Prime 3.1.7 a la versión 3.8	1



BANCO CENTRAL DE CHILE

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

La Empresa se obliga a cumplir con las siguientes actividades:

3.1. Estrategias para la Ejecución de los Servicios

- a) Realizar la actualización de la Plataforma Cisco Prime 3.1.0 a la versión 3.8; o a la última versión disponible de la marca
- b) El servicio debe contemplar lo necesario para el relicenciamiento de la plataforma, cuya solución está configurada en dos appliances virtuales en modalidad alta disponibilidad HA.
- c) Realizar la actualización con la mínima interrupción del servicio.

3.2. Periodo de Garantía post-migración

La actualización debe contar con una garantía de configuración de 30 días corridos, contados desde la fecha en que el Banco comunica por escrito la recepción conforme del Servicio de actualización.

3.3. Entregables del Servicio

- a) Informe final: documento que debe contener las actividades realizadas; los números de series del licenciamiento actualizado, incluida la fecha de vigencia anual del soporte de la marca (inicio-término).

3.4. Horario

Los trabajos se realizarán vía remota en horario hábil: de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas. Los Servicios que deban realizarse fuera del horario normal, deberán ser previamente coordinados por escrito entre las partes.

3.5. Ubicación

Los Servicios, deberán realizarse íntegramente de manera remota, previa coordinación entre las partes.

4. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA TOTAL DE LA SOLUCIÓN

La oferta deberá indicar el plazo máximo de entrega de la totalidad de la Solución, el cual no podrá ser superior a 30 días hábiles, contados desde el día hábil siguiente a la fecha en que el Banco remita el correspondiente Pedido de Compra a la Empresa adjudicataria.



BANCO CENTRAL DE CHILE

5. RECEPCIÓN CONFORME

Para efectos de la recepción conforme de los Servicios, la Empresa debe hacer entrega de los documentos que señalan en el numeral 3.2. del presente Anexo, los que deberán contar con la conformidad del Banco, para que la Empresa proceda con la facturación correspondiente.

6. ALCANCES DEL SERVICIO

- a) El Banco proporcionará herramientas de acceso remoto a la plataforma para el correcto desarrollo de los servicios
- b) De ser necesario el Banco otorgará acceso físico a sus instalaciones, previo acuerdo escrito entre las partes.
- c) El Banco podrá solicitar horas adicionales a las contratadas en la presente solicitud de cotización. Por tal motivo, el proveedor debe incluir en su Oferta Económica las tarifas de horas profesionales (HP), conforme a lo solicitado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica que se adjunta a esta Solicitud de Cotización. Los precios y/o tarifas por horas profesionales, deben tener una validez de 4 meses, contados desde la fecha en que el Banco comunique la resolución de la adjudicación.

GERENCIA DE GESTIÓN CONTABLE Y PLANIFICACIÓN