

CONSULTA AL MERCADO N°90003272

PLATAFORMA DE GESTIÓN DE COMPRAS, CONTRATOS Y PROVEEDORES

I. Objetivo

El Banco requiere realizar una exploración del mercado para evaluar las distintas herramientas tecnológicas disponibles en el mercado para apoyar la gestión de las áreas de compras, específicamente procesos de compra, administración de contratos y gestión de proveedores.

El objetivo de esta Consulta al Mercado es obtener información de los proveedores y productos de plataformas de gestión de Compras, Contratos y Proveedores, ya sea en forma conjunta o como soluciones separadas, privilegiando en este último caso aquellas que dispongan facilidades prácticas y sencillas de integración. La información a recopilar está enfocada en las funcionalidades que proveen los productos o soluciones, los requerimientos que resuelven, la factibilidad técnica de implementación (considerando uno, dos o los tres módulos), el esfuerzo de implementación y adopción, los precios referenciales de los productos y/o servicios asociados, y cualquier otro antecedente que sirva de insumo para el Banco en la evaluación de las distintas opciones existentes en el mercado en relación con los requerimientos del Banco y, eventualmente, para elaborar de la manera más completa y precisa las bases técnicas para posteriormente licitar la contratación de la provisión de productos y servicios en el ámbito descrito.

II. Situación Actual

Actualmente el Departamento de Adquisiciones del Banco realiza la gestión de Compras, Contratos y Proveedores con el apoyo de una herramienta tecnológica que permite tener todos estos módulos integrados de forma nativa, aunque con algunas restricciones operativas.

El módulo de Compras provee un Portal de Compras mediante el cual se gestionan los procesos de licitaciones y cotizaciones nacionales de carácter público. La funcionalidad de este módulo más valorada por el Banco es el acceso que tienen los proveedores para cargar sus ofertas técnicas y económicas por separado (sobres virtuales), las cuales no pueden ser abiertas hasta la fecha y hora de cierre de cada proceso.

Los procesos que se definen como privados y las compras menores se gestionan mediante correo electrónico.

Con el módulo de Contratos se gestionan todos los contratos que se derivan de cualquier tipo de contratación, sean gestionadas en el módulo Compras o no. Este módulo también provee la reportería necesaria para preparar la información de contratos vigentes que se

publica en la web del Banco bajo la sección “Transparencia Activa”, motivo por el cual esta funcionalidad es de suma importancia. Otra funcionalidad importante de este módulo es el control de vencimiento de contratos y las garantías de fiel cumplimiento asociadas.

Con el módulo de Proveedores se gestiona toda la información de las empresas que participan en los procesos de compras del Banco. En este módulo también se gestiona un registro básico de antecedentes comerciales, financieros y legales de cada empresa y la respectiva evaluación interna que realizan los usuarios. Además, este módulo está integrado con la base de datos de proveedores que se utiliza en el ERP con que opera el Banco.

Datos generales de la instalación actual:

| Descripción | Cantidad |
|--|-----------------|
| Usuarios Sourcing - compradores | 10 |
| Usuarios Sourcing - internos | 200 |
| Procesos de Licitación anuales (compras o contrataciones de más de 50 millones de pesos) | 80 |
| Procesos de Cotización pública anuales (compras o contrataciones de más de 15 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos) | 70 |
| | |
| Usuarios Contratos - administradores del sistema | 4 |
| Usuarios Contratos - internos | 200 |
| Contratos vigentes anuales | 560 |
| Elaboración de Contratos anuales | 150 |
| Elaboración de Adendas o modificaciones de contratos anuales | 160 |
| | |
| Usuarios Gestión Proveedores - administradores del sistema | 4 |
| Usuarios Gestión Proveedores - internos | 200 |
| Proveedores activos | 1300 |

III. Situación Deseada

Si bien los tres módulos de la plataforma se encuentran funcionando, con esta exploración se busca evaluar alternativas para mejorar en general la usabilidad, tanto interna como externa, resolver requerimientos puntuales que no tienen solución con la plataforma actual, atender reclamos de proveedores sobre la complejidad de su uso y eventualmente, reducir costos de operación.

IV. Proceso de Consulta

Los proveedores interesados en participar en este proceso de Consulta al Mercado deberán enviar un correo electrónico a cguajard@bcentral.cl con copia msalgado@bcentral.cl,

indicando en el asunto **INTERÉS EN PARTICIPAR: 90003272 Consulta Plataforma de Gestión de Compras, Contratos y Proveedores**, hasta el **28 de septiembre de 2022**.

En caso de que el Proveedor tenga consultas u observaciones respecto del Proyecto o este proceso y su Cuestionario, deberá formularlas a más tardar el **29 de septiembre de 2022** al correo electrónico: cguajard@bcentral.cl con copia a msalgado@bcentral.cl, indicando en el asunto **PREGUNTAS: 90003272 Consulta Plataforma de Gestión de Compras, Contratos y Proveedores**, las que serán respondidas el **4 de octubre de 2022** a todos los proveedores que hayan manifestado interés en participar, sin indicar el autor de las preguntas u observaciones formuladas.

Posteriormente el Proveedor deberá enviar sus respuestas al Cuestionario detallado en el numeral VI de este documento, hasta el día **11 de octubre de 2022**, a los siguientes correos electrónicos: cguajard@bcentral.cl con copia msalgado@bcentral.cl, indicando en el asunto **RESPUESTA: 90003272 Consulta Plataforma de Gestión de Gestión de Compras, Contratos y Proveedores**.

Una vez recibidas las respuestas al cuestionario, el Banco podrá solicitar mayores antecedentes o aclaraciones a todos o parte de los proveedores, en forma individual.

Una vez evaluadas las respuestas al cuestionario, el Banco podrá requerir individualmente a los proveedores participantes, o parte de ellos, la realización de una presentación de no más de una hora de duración, para complementar o aclarar algunos aspectos específicos de los productos y/o servicios informados en sus respuestas, presentación que será realizada entre los días 17 y 21 de octubre de 2022, y será coordinada oportunamente.

V. Consideraciones adicionales

- Se hace presente que este proceso de Consultas al Mercado no constituye una Licitación, por lo que los proveedores deben abstenerse de enviar propuestas económicas formales, ya que no está considerada ninguna adjudicación.
- Esta solicitud se efectúa sólo para efectos informativos y no compromete en ningún caso al Banco Central de Chile para adquirir o contratar los Productos y/o Servicios individualizados.
- En caso de que el Banco Central de Chile requiera la adquisición o contratación de estos Productos y/o Servicios, se iniciará un Proceso de Licitación a través de su Departamento de Adquisiciones, estableciendo las condiciones técnicas, administrativas, legales y económicas, bajo las cuales sería contratada por el Banco la provisión de los Productos y/o Servicios.

VI. Cuestionarios

- a) En el numeral VII siguiente se solicita la información general de la Empresa respecto de las aplicaciones ofrecidas y sus antecedentes, incluyendo en este último los datos de contacto.
- b) Se adjunta planilla Excel con cuestionario técnico respecto de los requerimientos funcionales, requerimientos no funcionales, y precios referenciales

Los requerimientos funcionales se encuentran en tres hojas de la planilla, separados en:

- Plataforma de gestión de compras (Módulo Compras)
- Plataforma de gestión de contratos (Módulo Contratos)
- Plataforma de gestión de proveedores (Módulo Proveedores)

Los requerimientos no funcionales se encuentran en dos hojas de la planilla, separados en:

- Aspectos Tecnológicos
- Servicios de Implementación, Servicios de Mantenimiento y soporte

En la última hoja de la planilla se solicitan precios referenciales respecto de los productos y/o servicios.

VII. Experiencia y Antecedentes de la Empresa

- 1) Experiencia de la Empresa

| | |
|---|-------------------------|
| Años en el mercado | |
| Años de Experiencia en servicios/productos similares - Módulo Compras | |
| Años de Experiencia en servicios/productos similares - Módulo Contratos | |
| Años de Experiencia en servicios/productos similares - Módulo Proveedores | |
| Número de empleados total | |
| Número de consultores total | (número - especialidad) |
| Número de consultores certificados total | (número - especialidad) |
| Certificaciones de la Empresa, si las tiene | |
| Indicar representaciones o “ <i>partnership</i> ”, si las tiene | |
| Indicar alianzas para prestar los servicios consultados (por si no está en condiciones de proveer la totalidad de los módulos o de los servicios en forma autónoma) | |

2) Clientes de la Empresa en Chile con los módulos de la Aplicación

| | |
|---------------------------------------|---|
| Clientes activos - Módulo Compras | (Indicar número y listar los tres principales, especificando modalidad SaaS u On-Premise) |
| Clientes activos - Módulo Contratos | (Indicar número y listar los tres principales, especificando modalidad SaaS u On-Premise) |
| Clientes activos - Módulo Proveedores | (Indicar número y listar los tres principales, especificando modalidad SaaS u On-Premise) |

3) Otras Instalaciones del o los módulos de la Aplicación, en Chile

| | |
|--|------------------|
| Otras Instalaciones activos - Módulo Compras | (Indicar número) |
| Otras Instalaciones - Módulo Contratos | (Indicar número) |
| Otras Instalaciones - Módulo Proveedores | (Indicar número) |

4) Antecedentes de la empresa

| | |
|---------------|--|
| Razón Social: | |
| RUT: | |
| Domicilio: | |

Contacto Comercial

| | |
|---------------------|--|
| Nombre: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfono móvil: | |

Santiago, 21 de septiembre de 2022

Departamento de Adquisiciones
Gerencia de Gestión Contable y Planificación