

**CONSULTA AL MERCADO N°90001740
FABRICACIÓN DE CAJAS DE CARTÓN**

1 Objetivo

El Banco Central de Chile requiere de manera permanente la adquisición y manipulación de cajas de cartón para el almacenaje y traslado de billetes no aptos.

Con el objetivo de conocer por parte de los proveedores, las soluciones existentes en el Mercado, el Banco requiere recabar Información que le permita al área técnica interesada, interiorizarse sobre los principales aspectos de las opciones existentes en el mercado de acuerdo a la tecnología y capacidad disponible.

2 Generalidades

La caja que el Banco requiere debe cumplir contiene las siguientes características:

Resistencia a la Humedad
- Capacidad de Apilamiento (Empresa debe señalar qué capacidad de apilamiento de cajas es recomendable para no dañarlas)
- Resistencia a la abrasión, para su adecuado almacenamiento y transporte
- Calidad de Impresión (calidad tal que su entintado y resolución permita una clara distinción del texto)
- Plisados (que permitan el armado con una fácil deducción)
- Troquelados (que los cortes coincidan exactamente, de manera tal que el armado no presente inconvenientes)

3 Especificaciones Técnicas Generales

3.1 Material de Fabricación:

Se requiere que el material sea compuesto de **Cartón 20-C**.

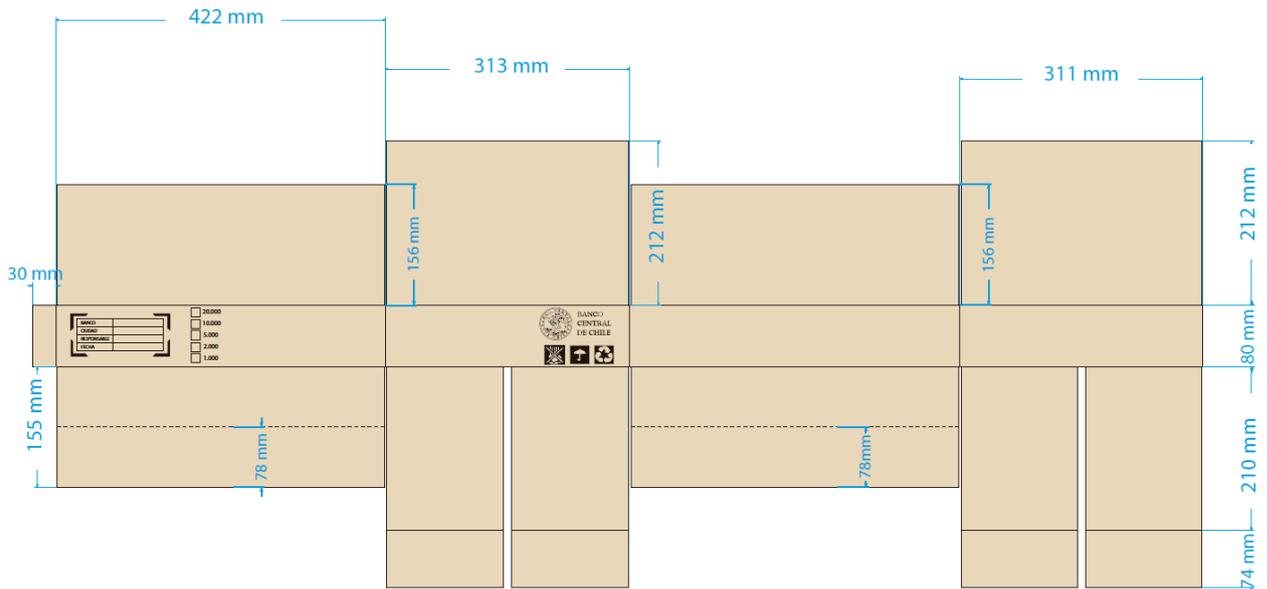
A continuación, se incluyen fotos del modelo referencial de la Caja:



3.2 Dimensiones

Las dimensiones de la Caja deben ser las siguientes:

Dimensiones interiores	Dimensiones exteriores
<ul style="list-style-type: none"> • Largo: 425 mm • Ancho: 315 mm • Alto: 78mm 	<ul style="list-style-type: none"> • Largo: 430 mm • Ancho: 320 mm • Alto: 90mm



3.3 Almacenamiento de los billetes en la Caja



Una vez que la Caja ha sido armada, los billetes serán colocados dentro de ésta sobre su canto (orientado y encarado) en dos filas. En el interior de la Caja debe formarse una cruz que separe el contenido en dos columnas y dos filas para evitar que los billetes se mezclen durante su transporte.

Se adjunta fotografía con la disposición de la Caja y los billetes en su interior.

3.4 Impresión gráfica

Para identificar el contenido de cada Caja deberá tener un texto impreso (negro), en dos de sus caras, largo y ancho.



4 Preguntas

- a) ¿Es usted un fabricante de cajas, o terceriza la fabricación?
- b) ¿Tiene capacidad de producir 40.000 cajas anuales, de acuerdo con las características indicadas?
- c) ¿Posee la empresa capacidad de almacenamiento para lotes mensuales de producción, que considere un Calendario de entregas y Stock de seguridad?
- d) En caso de contar con almacenamiento, ¿es propio o tercerizado?
- e) ¿Las cajas son fabricadas en su totalidad o mediante producción fraccionada a solicitud del cliente?
- f) ¿Puede la empresa realizar despachos, con periodicidad semanal, mensual, trimestral según el cliente estime conveniente?
- g) ¿Tiene la empresa algún servicio propio o tercerizado de despacho y distribución a lo largo de Chile? De Arica a Punta Arenas. Describa.
- h) En caso de realizar el servicio de despacho a regiones de manera externalizada, ¿cuenta usted con al menos 2 proveedores logísticos?
- i) ¿Existe una cantidad mínima (múltiplos/pallets) a despachar a regiones (por Sucursal). Especifique.
- j) ¿Cuál es el tiempo estimado de fabricación de cada lote o de una producción de 40.000 cajas, desde que se realiza una la solicitud (Orden de Trabajo)? Especifique.
- k) En caso que sea fabricante, ¿La producción es propia 100% o se externaliza parte de su producción?

- l) En caso de que la fabricación no sea 100% propia, ¿Qué parte de la fabricación es tercerizada? Indique:
- i.* Plisado
 - ii.* Troquelado
 - iii.* Impresión
 - iv.* Otros
- m) En caso de que parte de la fabricación la realice un tercero, ¿cuenta usted con 2 o más proveedores para fabricación de las cajas, según lo indicado en la pregunta anterior?
- n) En caso de que parte de la fabricación la realice un tercero, ¿Cómo asegura los estándares de calidad del producto?
- o) Con relación al proveedor de insumo (Cartón), ¿cuenta usted con más de un proveedor? Es un proveedor nacional y/o internacional?

5 Consideraciones adicionales

- Se hace presente que este proceso de Consultas al Mercado no constituye un compromiso por parte del Banco Central, por lo que los participantes de este proceso deben abstenerse de enviar propuestas económicas.
- Este proceso consultivo no genera la obligación al Banco para efectuar la compra de cualquier producto.

6 Calendario de Actividades

Los proveedores interesados en participar en este proceso de Solicitud de Información deberán enviar sus respuestas a los siguientes correos electrónicos: cortiz@bcentral.cl con copia a cotizaciones@bcentral.cl

Para todos los efectos de este proceso de Solicitud de Información, los interesados deberán registrarse por el siguiente calendario:

Actividades	Fechas Máximas
Envío de las Consultas al Mercado	2-11-2021
Periodo de preguntas y aclaraciones	Hasta el .09-11-2021
Recepción de Respuestas del Proveedor	Lu.15-11-2021
Evaluación de la información recibida por parte de la Unidad Usuaria	20-11-2021
Periodo de Reuniones Individuales con Proveedores (Si aplica)	22 al 26-11-2021
Comunicación de Cierre del Proceso a Proveedores	29-11-2021

6.- Información Y Antecedentes A Proveer por la Empresa

Razón Social de la Empresa	
RUT	
Dirección	
Representante Legal	
Nombre Contacto Comercial	
Dirección Correo Electrónico	
Teléfono	

7.- Antecedentes y Experiencia de la Empresa en Servicios Similares

La Empresa deberá enviar antecedentes sobre los principales productos que provee, principales clientes y una breve descripción de sus capacidades técnicas y de producción y almacenamiento de productos terminados.

Santiago, 3 de noviembre de 2021.