

AUTORIZACIÓN DE APODERADOS

FECHA:

INSTITUCIÓN:

APODERADO	FIRMA	TIPO DE PODER	FORMA DE ACTUAR
RUT: CARGO: NOMBRE:			

CANTIDAD DE APODERADOS _____

NOMBRE Y FIRMA _____

Pág. __ de __

INSTRUCCIONES
FORMULARIO AUTORIZACIÓN DE APODERADOS

1. Institución: En este espacio se deberá indicar el nombre de la institución que presenta el documento.

2. Fecha: En este campo se deberá indicar la fecha en que se presenta el documento ante el Banco Central de Chile, en formato DD/MM/AAAA.

En el caso que el documento se presente en más de una hoja, dada la cantidad de apoderados que se informan, la fecha del documento se deberá repetir en cada hoja.

3. Apoderado: Se deberá registrar el RUT, cargo y nombre del apoderado, junto al facsímil de su firma.

La firma que se indique deberá enmarcarse estrictamente dentro de los márgenes definidos para ella dentro del formulario, utilizando un lápiz de pasta o tinta, que permita la impresión de trazos continuos.

4. Tipo de poder: En este campo se deberá indicar el tipo de poder otorgado por la Institución a sus apoderados, de acuerdo con su estructura de mandatos, y en concordancia con lo estipulado en la escritura pública respectiva.

5. Forma de actuar: Se deberá registrar el modo a través del cual el apoderado está facultado para operar en representación de su Institución ante el Banco Central de Chile.

6. Cantidad total de Apoderados: En este espacio se deberá registrar el número total de apoderados autorizados por la Institución.

En el caso que en un documento se contemple más de una hoja, la cantidad total de apoderados sólo se deberá consignar en la última.

7. Nombre y firma: En este espacio se deberá estipular el nombre y firma de la persona que certifica la autorización de los apoderados.

8. N° ____ de ____: En este campo se deberá identificar el número de la página y el número total de páginas del documento.