

CIRCULAR INTERNA N° 3053

ANT.: Vacante en el cargo **Analista de Datos DCE/Técnico, Nivel 14**

MAT.: **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 31 de enero de 2024

DE: GERENTE DE PERSONAS (S)

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a plazo indefinido en el cargo de **Analista de Datos DCE/Técnico, Nivel 14** de la estructura de cargos, para desempeñarse en el Departamento Ciclo del Efectivo de la Gerencia Tesorería dependiente de la División Operaciones de este Banco Central de Chile.

(Se deja constancia que la Circular N°3053, publicada con fecha 26 de enero de 2024, se establecía que el llamado a concurso serían considerados los antecedentes de calificación, potencial, y los resultados de las entrevistas con el equipo del Departamento Ciclo del Efectivo y el equipo de Selección. Dicho llamado a concurso se corrige con esta fecha, estableciendo que el concurso serán considerados los antecedentes de calificación, potencial, prueba técnica y los resultados de las entrevistas con el equipo del Departamento Ciclo del Efectivo y el equipo de Selección. Sin cambios adicionales respecto al contenido de la misma).

Las **funciones** principales del cargo son:

- Alimentación de bases de datos.
- Control y gestión de ingresos de los procesos de casos especiales, y billetes y monedas (B&M) presuntamente falsos.
- Consolidar y realizar análisis de datos históricos con el fin de asegurar la trazabilidad de los valores y evidencias recibidas en el área, para dar cumplimiento a las obligaciones legales del Banco respecto al manejo de evidencias.
- Generar recomendaciones a partir de los hallazgos para la toma de decisiones diarias, reportes mensuales a la GT y trimestrales al Consejo.
- Controlar y realizar un seguimiento al cumplimiento de SLA's con alertas oportunas a todas las áreas involucradas en los procesos.
- Diseñar e implementar planillas de control y seguimiento de actividades del área.
- Apoyar el desarrollo de herramientas y automatización de procesos.
- Apoyar en la actualización de los repositorios de documentación, datos y evidencia relativos a la gestión de casos especiales y otros requerimientos de la Gerencia de Tesorería, asegurando el correcto ingreso y calidad de los datos, minimizando los errores en la información, manteniendo el control de los procesos, la adecuada planificación y coordinación de las actividades interáreas, disponibilizando transversalmente la información para el uso en las diferentes actividades y procesos.
- Mantener actualizadas bases de datos que le permitan responder en línea a consultas recibidas por los distintos canales; disminuyendo los tiempos de respuesta.
- Llevar el control, seguimiento y gestión de compras y presupuesto del material de difusión, artículos de oficina y técnicos, a fin de asegurar la continuidad operacional y tiempos de ejecución de las actividades de forma eficiente.
- Apoyo en otros requerimientos específicos del área y de la Gerencia de Tesorería

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título técnico en informática, ciencias de la computación, estadísticas, matemáticas, bancario, control de gestión, administración o carrera afín con al menos 4 semestres de duración.
- Experiencia en análisis de datos
- Manejo nivel avanzado de bases de datos
- Manejo nivel intermedio de herramientas Power BI
- Conocimientos técnicos sobre modelos de datos, desarrollo de diseño de bases de datos, minería de datos y técnicas de segmentación
- Conocimientos de programación
- Experiencia en recopilar, organizar, analizar y difundir cantidades significativas de información con atención al detalle y precisión.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Manejo nivel intermedio de SAP (Fi-MM-SD)
- Gestión de procesos asociados con valores
- Experiencia en control de procesos
- Dominio de inglés nivel básico
- Conocimientos de lenguajes de programación tales como Python, R, Matlab
- Conocimientos en Machine Learning
- Conocimiento o manejo Bizagi

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr resultados con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Adaptación al cambio y flexibilidad
- Alineamiento con procesos y procedimientos
- Aprendizaje y mejora continua
- Orientación hacia el cliente interno

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

[Formulario de Postulación Online](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 11 de febrero de 2024**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: ezamorano@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial, prueba técnica y los resultados de las entrevistas con el equipo del Departamento Ciclo del Efectivo y el equipo de Selección.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



NICOLÁS DE LA CUESTA G.
GERENTE DE PERSONAS (S)