CIRCULAR INTERNA N° 3012

ANT.: Vacante en el cargo de **Analista PMO /Profesional, Nivel 15**

MAT.: Concurso Interno/Externo

Santiago, 22 de septiembre de 2023

DE: GERENTE DE PERSONAS (I)

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Analista PMO/Profesional, Nivel 15** de la estructura de cargos, a desempeñarse en el Departamento Planificación y Control de la Gerencia Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Desarrollar y apoyar los procesos de gestión de proyectos del Banco, entregando información para la toma de decisiones a la alta administración.
- Centralizar los alcances, cronogramas y presupuestos del portafolio de proyectos del Banco, proveyendo información relevante para la toma de decisiones.
- Implementar y mantener base única de proyectos del Banco.
- Coordinar y monitorear las actividades relacionadas al portafolio de proyectos del Banco.
- Proveer soporte y apoyar a las unidades del Banco y equipos de proyectos en materias relacionadas con la gestión de proyectos para mejorar su proceso de toma de decisión y de ejecución.
- Recolectar indicadores de los proyectos, y elaborar informes, minutas y/o presentaciones en materias específicas asociadas a la gestión de proyectos.
- Dar continuidad y soporte en las herramientas utilizadas para la gestión de proyectos.
- Apoyar los procesos de mejora continua y gestión de riesgos del área, desde una mirada ágil y con enfoque en la automatización.
- Proveer servicio de aseguramiento de la calidad de los procesos de gestión de proyectos y de los productos asociados a los proyectos que se ejecuten en el Banco.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil de cualquier especialidad, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Sistemas de Información y Control de Gestión, o carrera afín con duración de 10 semestres o de 5 años y más.
- Experiencia mínima de 3 años en áreas de gestión, dirección o PMO de proyectos.
- Conocimiento y estudios demostrables en gestión de proyectos o en la Guía del PMBOK.
- Conocimiento en estándares y buenas prácticas en administración de proyectos.
- Manejo de Microsoft Office nivel avanzado.
- Manejo de Microsoft Project nivel avanzado.
- Manejo de Microsoft SharePoint nivel intermedio.
- Dominio de idioma inglés nivel intermedio.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Conocimiento en PWA Project Web Application.
- Certificación de proyectos del PMI.
- Certificación en metodología ágil.
- Conocimiento de herramientas de gestión de datos como Microsoft Power BI, Python u otro.
- Manejo básico de ERP SAP.
- Conocimiento de Lean, Mejora Continua, Calidad Total e ISO 9001.

Las **competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr resultados con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Aprendizaje y mejora continua.
- Pensamiento crítico y analítico.
- Autonomía y proactividad.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Está vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un Permiso de Residencia Temporal o Definitiva en Chile que les permita realizar actividades remuneradas. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que, en caso de ser seleccionados, deberán obtener el Permiso de Residencia Temporal para desarrollar actividades lícitas remuneradas otorgada por la autoridad migratoria chilena, en forma previa a su ingreso al Banco.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:
Formulario de Postulación Online

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.
Recepción de antecedentes: **hasta el 5 de octubre de 2023**
En caso de dudas o consultas, escribirnos al siguiente correo: mleon@bcentral.cl
Se deberá indicar expectativas de renta líquida.
Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.
Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el equipo de la Gerencia de Gestión Contable y Planificación y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,

CECILIA FELIÚ C.
GERENTE DE PERSONAS (I)