

CIRCULAR INTERNA N° 2703

ANT.: Vacante en el cargo de **Analista PMO/Profesional, Nivel 15**

MAT.: **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 26 de abril de 2022

DE: GERENTE DE PERSONAS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a plazo indefinido en el cargo de **Analista PMO/Profesional, Nivel 15** de la estructura de cargos, para desempeñarse en el Departamento Planificación y Control de la Gerencia Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Desarrollar y apoyar los procesos de gestión de proyectos del Banco, entregando información para la toma de decisiones a la alta administración.
- Centralizar los alcances, cronogramas y presupuestos del portafolio de proyectos del Banco, proveyendo información relevante para la toma de decisiones.
- Implementar y mantener base única de proyectos del Banco.
- Coordinar y monitorear las actividades relacionadas al portafolio de proyectos del Banco.
- Proveer soporte y apoyar a las unidades del Banco y equipos de proyectos en materias relacionadas con la gestión de proyectos para mejorar su proceso de toma de decisión y de ejecución.
- Recolectar indicadores de los proyectos, y elaborar informes, minutas y/o presentaciones en materias específicas asociadas a la gestión de proyectos.
- Dar continuidad y soporte en las herramientas utilizadas para la gestión de proyectos.
- Apoyar los procesos de mejora continua y gestión de riesgos del área, desde una mirada ágil y con enfoque en la automatización.
- Proveer servicio de aseguramiento de la calidad de los procesos de gestión de proyectos y de los productos asociados a los proyectos que se ejecuten en el Banco.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil de cualquier especialidad, Ingeniería en Sistemas de Información y Control de Gestión, o carrera afín con duración de 10 semestres o de 5 años y más.
- Experiencia mínima de 5 años en áreas de gestión, dirección o PMO de proyectos.
- Conocimiento y estudios demostrables en gestión de proyectos o en la Guía del PMBOK.
- Conocimiento en estándares y buenas prácticas en administración de proyectos.
- Manejo de Microsoft Office nivel avanzado.
- Manejo de Microsoft Project nivel avanzado.
- Manejo de Microsoft SharePoint nivel intermedio.
- Dominio de idioma inglés nivel intermedio.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Manejo básico de ERP SAP.
- Contar con certificación de proyectos del PMI.
- Contar con certificación en metodología ágil.
- Conocimiento Microsoft Power BI.
- Conocimiento de Lean, Mejora Continua, Calidad Total e ISO 9001.

Las **competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr resultados con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Aprendizaje y mejora continua.
- Pensamiento crítico y analítico.
- Autonomía y proactividad.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

Formulario de Postulación Online

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 10 de mayo de 2022**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: mleon@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el equipo de la Gerencia Gestión Contable y Planificación y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE PERSONAS