

**CIRCULAR INTERNA N° 2599**

**ANT.:** Vacante en el cargo de **Analista Gestión de Procesos/Profesional, Nivel 15**

**MAT.:** **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 16 de agosto de 2021

**DE: GERENTE DE PERSONAS**

**A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS**

---

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo fijo por un año** en el cargo de **Analista Gestión de Procesos/Profesional, Nivel 15** de la estructura de cargos, para desempeñarse en la Gerencia Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División Administración y Tecnología del Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Proponer y promover herramientas para la transformación digital de procesos.
- Facilitar el alcance de la excelencia operacional a través de propuestas de mejoras innovativas, aplicando tecnología y gestión colaborativa de procesos, generando una base de conocimiento para el Banco.
- Promover a través de trabajo colaborativo modelos de gestión de cambio, para la mejora de procesos.
- Diseñar, analizar y mejorar los procesos estableciendo planes de optimización para la mejora continua de éstos.
- Elaborar planes de eficiencia de procesos instaurando prácticas y modelos Lean-Agile.
- Administrar el Sistema de Gestión Integrado con el objetivo de mantener las certificaciones en las normas ISO de Calidad, Continuidad, Seguridad de la Información, Salud y Seguridad en el Trabajo, agregando nuevos alcances y/u otras normas.
- Administrar y revisar que la Normativa Interna del Banco cumpla con el estándar establecido manteniéndose actualizada y accesible para su consulta.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil, Ingeniería Sistemas de Información y Control de Gestión o carrera afín.
- Al menos 4 años de experiencia en gestión de procesos y optimización en instituciones financieras, de servicios o empresas afines.
- Conocimiento en gestión de procesos.
- Dominio de inglés nivel intermedio. Parte de la entrevista puede realizarse en inglés.
- Capacidad de análisis, iniciativa y proactividad.
- Capacidad para trabajar en forma autónoma, colaborativa y adaptarse al cambio.
- Manejo avanzado de Microsoft Office.
- Discreción y sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estricto como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Experiencia en procesos de transformación digital, uso de RPAs o herramientas afines.
- Experiencia en procesos de digitalización.
- Conocimiento en gestión de riesgos.
- Conocimiento de herramientas como Office 365, Power BI, Miro y/o Planner.
- Conocimiento en metodologías ágiles para optimizar procesos de negocios y herramientas tecnológicas que las soporten.

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Crear e innovar
- Analizar
- Aprender e investigar
- Aplicar experiencia y tecnología

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

**[Formulario de Postulación Online](#)**

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 29 de agosto de 2021**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: [seleccion@bcentral.cl](mailto:seleccion@bcentral.cl)

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

**Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.**

**Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.**

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el Gerente de Gestión Contable y Planificación, Profesionales de la Gerencia y el equipo de Selección.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



**MARCELA PUMARINO C.**  
GERENTE DE PERSONAS