

**CIRCULAR INTERNA N° 2532**

**ANT.:** Vacante en el cargo de **Analista de Control de Egresos/Profesional Nivel 15**

**MAT.:** **Concurso Interno - Externo**

Santiago, 30 de abril de 2021

**DE: GERENTE DE PERSONAS**

**A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS**

---

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Analista de Control de Egresos/Profesional Nivel 15** de la Estructura de Cargos del Banco, para desempeñarse en el Departamento de Gestión Contable de la Gerencia de Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División de Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **principales funciones** del cargo son:

- Participar en el proceso de pagos administrativos del Banco, resguardando el cumplimiento de la normativa interna, tributaria y legal vigente aplicable a los pagos administrativos efectuados por el BCCh.
- Gestionar la cuenta corriente que la institución mantiene con un banco de la plaza en calidad de interlocutor con dicha entidad financiera.
- Generar informes, para las distintas unidades del BCCh, que permitan cumplir con los plazos de pago para los documentos de cobro recibidos.
- Diseñar e implementar controles en los procesos y actividades del área de Control de Egresos.
- Asesorar, a clientes internos y externos, en el correcto cumplimiento de las actividades que se requieran para el adecuado y oportuno cumplimiento de los procesos de pago.
- Analizar y proponer de manera continua optimizaciones a los procesos del área, basadas en mejores prácticas, velando que estas se incorporen oportunamente en los procedimientos y normas vigentes.
- Definir indicadores de gestión para la medición de niveles de eficiencia de los procesos del Grupo Control de Egresos.
- Participar en la elaboración de normas, procedimientos y manuales aplicables al área de Control de Egresos.
- Participar en proyectos e iniciativas internas de la unidad tendientes a la Mejora continua de los procesos del área, Departamento y Gerencia.

Los **requisitos mínimos** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería en Información y Control de Gestión, Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Contador Auditor o carrera afín.
- Al menos 3 años de experiencia en tesorería y/o gestión de procesos de pagos administrativos, de preferencia en instituciones financieras.
- Conocimiento y práctica en ERP SAP, en sus módulos de compras (MM) y financiero -contable (FI).
- Sólidos conocimientos contables.
- Dominio intermedio del idioma inglés escrito y hablado. Se solicitará certificación del nivel de inglés y/o se realizará test (TOEIC con puntaje mínimo de aprobación de 605 puntos).
- Manejo de office avanzado.
- Discreción y sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Conocimientos en administración y gestión de riesgos
- Conocimiento en optimización de procesos.
- Magister o Diplomado en Control de Gestión, IFRS, Finanzas, entre otros afines al cargo.
- Dominio de herramientas Office 365, Power Apps, Power BI.

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Analizar
- Aprender e investigar
- Aplicar experiencia y tecnología
- Adaptar y responder al cambio

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que, en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar y enviar adjunto el siguiente formulario de postulación: [Formulario de Postulación](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 16 de mayo de 2021**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: [seleccion@bcentral.cl](mailto:seleccion@bcentral.cl)

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

**Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.**

**Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.**

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el Gerente de Gestión Contable y Planificación, la Jefatura de Departamento de Gestión Contable, la Jefatura de Grupo de Control de Egresos y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a uno de los candidatos o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



**MARCELA PUMARINO C.**  
GERENTE DE PERSONAS