



Banco Central de Chile

CIRCULAR INTERNA N° 2440

ANT.: Vacante en el cargo de **Jefe Departamento Estrategia y Gestión del Circulante/Jefatura, Nivel 18**

MAT.: **Concurso Interno - Externo**

Santiago, 25 de junio de 2020

DE: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Jefe Departamento Estrategia y Gestión del Circulante/Jefatura, Nivel 18** de la Estructura de Cargos del Banco, para desempeñarse en el Departamento de Estrategia y Gestión del Circulante de la Gerencia de Tesorería, dependiente de la División de Operaciones de este Banco Central de Chile.

Las **principales funciones** del cargo son:

- Gestionar los contratos estratégicos de la Gerencia, participando en la elaboración del diseño de las bases de licitaciones y los contratos respectivos, y supervisando el seguimiento de sus hitos clave y la gestión integral de los mismos.
- Gestionar las relaciones con los proveedores clave de la Gerencia y negociar condiciones para la búsqueda de soluciones.
- Responsable de la Gestión de los Riesgos de la Gerencia, a través de la revisión e implementación de la mejora continua de los procesos estratégicos y operacionales de los diferentes departamentos, según la metodología de riesgos definida por el Banco.
- Responsable de elaborar las políticas de los principales procesos de la Gerencia y supervisar la elaboración de los procedimientos por parte de los departamentos responsables.
- Dirigir y controlar la elaboración del plan de compras para el abastecimiento de circulante (billetes y monedas), y la estimación de la demanda en forma integrada desde la perspectiva del Ciclo del Efectivo.
- Supervisar la gestión del Presupuesto de la Gerencia, a través de su recopilación y procesamiento, seguimiento y reportaría para las demás unidades, para lograr la mejor aproximación al cumplimiento de los principales hitos presupuestarios de acuerdo con la planificación anual, Indicadores de Gestión de la operación y proyectos de la Gerencia.

Los **requisitos mínimos** del cargo son:

- Título profesional de carreras del área de Ingeniería, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Información y Control de Gestión o titulado de una carrera universitaria con experiencia comprobable en las funciones requeridas.
- Mínimo 8 años de experiencia en administración y gestión de contratos estratégicos con alto impacto presupuestario.
- Al menos 5 años de experiencia liderando proyectos y/o equipos de trabajo.
- Experiencia en proyectos con alto impacto reputacional y/o patrimonial.
- Experiencia en normas ISO para gestión de riesgos; definición de políticas y procedimientos de procesos críticos y su cumplimiento.
- Dominio nivel avanzado de idioma inglés hablado y escrito. Se realizará parte de la entrevista en inglés.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Estudios de postgrado en Control de Gestión o certificación de Auditor Interno.
- Experiencia en mejora de procesos.
- Conocimientos y práctica en sistemas de gestión integradas (ERP).

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Liderar e inspirar
- Visión Estratégica
- Planear y organizar
- Persuadir e influenciar a los demás



Banco Central de Chile

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que, en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar y enviar adjunto el siguiente formulario de postulación: **Formulario de Postulación**

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 9 de julio de 2020**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: recursos.humanos@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta.

Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con la Gerente de Tesorería, el Gerente de la División de Operaciones y el equipo de Recursos Humanos.

La Gerente de Recursos Humanos, en uso de sus facultades, procederá a designar a uno de los candidatos o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,


MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS