



**Banco Central de Chile**

**CIRCULAR INTERNA N° 2414**

**ANT.:** Vacante en el cargo de **Analista Gestión de Proyectos/ Profesional B, Nivel 6**

**MAT.:** **Concurso Interno - Externo**

Santiago, 12 de febrero de 2020

**DE: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS SUBROGANTE**

**A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE**

---

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Analista Gestión de Proyectos/ Profesional B, Nivel 6** de la estructura de cargos, para desempeñarse en la Gerencia de Gestión Contable y Planificación dependiente de la División de Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Desarrollar y apoyar los procesos de gestión de proyectos del Banco, entregando información para la toma de decisiones a la alta administración.
- Centralizar los alcances, cronogramas y presupuestos del portafolio de proyectos del Banco, proveyendo información relevante para la toma de decisiones.
- Implementar y mantener base única de proyectos del Banco.
- Coordinar y monitorear las actividades relacionadas al portafolio de proyectos del Banco.
- Proveer soporte y apoyar a las unidades del Banco y equipos de proyectos en materias relacionadas con la gestión de proyectos para mejorar su proceso de toma de decisión y de ejecución.
- Recolectar indicadores de los proyectos, y elaborar informes, minutas y/o presentaciones en materias específicas asociadas a la gestión de proyectos.
- Dar continuidad y soporte en las herramientas utilizadas para la gestión de proyectos.
- Apoyar los procesos de mejora continua y gestión de riesgos del área, desde una mirada ágil y con enfoque en la automatización.
- Proveer servicio de aseguramiento de la calidad de los procesos de gestión de proyectos y de los productos asociados a los proyectos que se ejecuten en el Banco.

Los **requisitos mínimos** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil de cualquier especialidad, Ingeniería en Sistemas de Información y Control de Gestión, o carrera equivalente con duración de 10 semestres o de 5 años y más.
- Experiencia mínima de 5 años en áreas de gestión, dirección o PMO de proyectos.
- Conocimiento y estudios demostrables en gestión de proyectos o en la Guía del PMBOK.
- Conocimiento en estándares y buenas prácticas en administración de proyectos.
- Manejo de Microsoft Office a nivel avanzado.
- Manejo de Microsoft Project a nivel avanzado.
- Manejo de Microsoft SharePoint a nivel medio.
- Dominio inglés intermedio.
- Manejo básico de ERP SAP.
- Capacidad de análisis, iniciativa, coordinación y proactividad.
- Capacidad para trabajar en forma colaborativa y adaptarse al cambio.
- Discreción, sólidos valores éticos y morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco Central de Chile.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Contar con certificación de proyectos del PMI.
- Contar con certificación en metodología ágil.
- Conocimiento Microsoft Power BI.
- Conocimiento de Lean, Mejora Continua, Calidad Total e ISO 9001.



**Banco Central de Chile**

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Aprender e investigar
- Analizar
- Aplicar y compartir experiencias
- Presentar y comunicar la información

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad física conforme la Ley N°21.015 y la descripción del cargo.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

**[Formulario de Postulación Online](#)**

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 23 de febrero de 2020**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: [recursos.humanos@bcentral.cl](mailto:recursos.humanos@bcentral.cl)

**Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.**

**Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.**

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el Gerente de Gestión Contable y Planificación, Profesional Senior de la Gerencia y el equipo de Recursos Humanos.

La Gerente de Recursos Humanos, en uso de sus facultades, procederá a designar a uno de los candidatos o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,

**NICOLÁS DE LA CUESTA G.**  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS (S)