



Banco Central de Chile

CIRCULAR INTERNA N° 2367

ANT.: Vacante en el cargo de **Supervisor Operativo/Profesional A, nivel 7.**

MAT.: **Concurso Interno - Externo**

Santiago, 7 de noviembre de 2019

DE: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Supervisor Operativo / Profesional A, Nivel 7**, de la Estructura de Cargos del Banco, para desempeñarse en el Departamento Administración de Circulante, dependiente de la Gerencia Tesorería de este Banco Central de Chile.

Las **principales funciones** del cargo son:

- Responsable de la ejecución del plan logístico operativo definido por el Departamento, administrar recursos asignados y gestionar los procesos asociados a las operaciones
- Ejecuta el plan de inventario y almacenamiento definido (existencias en los Centros de Distribución), monitoreando su cantidad, su flujo (FIFO) y *layout* de acuerdo al plan definido por el Departamento.
- Gestionar y coordinar el flujo de entrada, almacenamiento y salida de billetes y monedas en todos sus estados, sean ellos valores emisibles o no emisibles.
- Gestionar la recepción de nuevas producciones desde los proveedores hasta su almacenamiento de acuerdo al plan de almacenamiento del Departamento.
- Gestionar los arquesos en las bóvedas de Custodia que mantiene el Banco Central en las empresas bancarias a lo largo de Chile y participar en visitas operativas, aportando de esta manera con una visión más participativa en el Ciclo del Efectivo
- Aplicar *expertise* en el diseño de procedimientos operativos y cumplir objetivos específicos, con el propósito de contribuir y agregar valor en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área logística del Departamento, mitigando los riesgos y minimizando el impacto de ellos.
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de orden, higiene y seguridad establecidas por el Banco
- Revisar la correcta creación y contabilización de las operaciones en Sistema de Información de Tesorería (Portal SIT y SAP) y Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real de todas las operaciones con el fin de asegurar la correcta ejecución de los movimientos diarios.
- Proponer y recomendar mejoras en los procedimientos administrativos y manuales operativos de todos los procesos asociados del DAC para contribuir a la mejora continua.
- Supervisar y/o realizar la correcta y oportuna apertura y cierre de bóvedas en los Centros de Distribución y unidades blindadas del BCCh.
- Proveer informes y análisis para su jefatura u otros clientes internos, por medio de la extracción de datos del sistema SIT u otros.
- Gestionar y controlar datos operativos para la gestión de los procesos (SLA's, cantidades, KPI's, calidad, etc.)
- Gestionar la ejecución de los procesos de destrucción de productos

Los **requisitos** del cargo son:

- Ingeniero Civil con especialidad en Logística y Operaciones Industriales o equivalente.
- Experiencia comprobable de 3 años y sólidos conocimientos de la cadena logística (adquisiciones, recepción, almacenamiento, distribución, destrucción, logística inversa, gestión de inventarios y gestión de existencias).
- Experiencia comprobable en procesos de auditoría de inventarios
- Experiencia liderando equipos de trabajo
- Nivel avanzado en manejo de SAP, específicamente MM, SD, FI y WMS.
- Manejo de herramientas Office nivel avanzado en Excel (se realizará prueba) y conocimientos avanzado de contabilidad (se realizará prueba).
- Conocimiento y experiencia en el manejo de bases de datos para la gestión de información
- Conocimiento de procesos operativos
- Conocimientos acerca de pesos, volúmenes, tipos de carga y tipo de camiones y particularidades de carga
- Conocimientos de la Ley de Manejo manual de Carga N° 20.001 (Posturas y límites de carga humana)
- Conocimientos básicos de prevención de riesgos, ergonomía y salud y seguridad ocupacional
- Habilidades para trabajar en equipo de profesionales y no profesionales, motivado, ordenado y metódico.
- Flexibilidad para desempeñarse esporádicamente en diferentes jornadas, horarios y ciudades del país
- Flexibilidad para capacitaciones.
- Deseables conocimientos sobre documentación tributaria y contable (guías de despacho, facturas, órdenes de compra, notas de crédito).



Banco Central de Chile

- Deseables conocimientos básicos de normas ambientales (contaminación de aguas, aire y disposición de residuos)
- Deseables conocimientos de estándares de calidad y normas de certificación nacional e internacional
- Deseable manejo del idioma inglés como mínimo nivel medio (oral y escrito).
- Discreción y sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Aprender e investigar
- Planear y organizar
- Seguir instrucciones y procedimientos
- Adaptar y responder al cambio

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que, en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar y enviar adjunto el siguiente formulario de postulación: [Formulario de Postulación](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 20 de noviembre del 2019**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: recursos.humanos@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta.

Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con la Gerente de Tesorería, Jefe de Departamento Administración de Circulante y el equipo de Recursos Humanos.

La Gerente de Recursos Humanos, en uso de sus facultades, procederá a designar a uno de los candidatos o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,

MARCELA PUMARINO C.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS