



Banco Central de Chile

CIRCULAR INTERNA N° 2351

ANT.: Vacante en el cargo de **Supervisor de Mantenimiento / Técnico de Apoyo C, Nivel 8**

MAT.: **Concurso Interno - Externo**

Santiago, 29 de octubre de 2019

DE: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

|

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Supervisor de Mantenimiento / Técnico de Apoyo C, Nivel 8** de la estructura de cargos, para desempeñarse en el Departamento de Mantenimiento y Servicios, dependiente de la División de Operaciones del Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Supervisar las actividades de mantenimiento, con personal interno y/o externo.
- Coordinar actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo con técnicos de especialidad y/o empresas Contratistas.
- Apoyar en la administración operacional de contratos de mantenimiento y obras menores, además de proponer oportunidades de mejora en estos.
- Asegurar la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y coordinación de actividades asociadas.
- Supervisar obras y remodelaciones de las dependencias del Banco.
- Generar solicitudes de reparaciones correctivas ante fallas en los sistemas.
- Generar reportes de control de avances de supervisión de mantenimiento, obras, incidentes e incorporar información a los sistemas.
- Asegurar y controlar trabajo seguro de terceros siguiendo la normativa del banco.
- Tener disposición para solucionar personalmente problemas prácticos en el terreno en caso de necesidad de urgencias.
- Apoyar en las diferentes actividades de las diferentes especialidades técnicas del Grupo de Operación y Mantenimiento.

Los **requisitos** del cargo son:

- Título Universitario o de Instituto Profesional en las carreras de Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Electromecánica, Mantenimiento Industrial o equivalente.
- Al menos 2 años de experiencia como programador Certificado PACOM.
- Al menos 3 años de experiencia como instalador de seguridad electrónica, en plataformas, tales como; PACOM, GENETEC, u otra, y/o mantenimiento de instalaciones de edificios, bancos, hoteles, centro de salud o retail.
- Al menos 2 años de experiencia como supervisor de mantenimiento.
- Experiencia en actividades de Inspector Técnico de Obra (ITO) o similar.
- Demostrada experiencia, habilidades y competencias necesarias para la prestación de servicios y relaciones interpersonales.
- Manejo de herramientas de Office nivel intermedio.
- Conocimientos en gestión de contratos y sistemas de información de mantenimiento (SAP u otro, OT).
- Experiencia de trabajo en turnos rotativos.
- Licencia de conducir clase B.
- Conocimientos en lectura e interpretación de planos
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para coordinar y controlar tareas y equipos.
- Capacidad para redactar informes de supervisión.
- Salud compatible con el cargo (trabajo en altura)
- Discreción y sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos por el Banco.

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Orientación hacia el cliente
- Seguir instrucciones y procedimientos
- Manejo de presiones e imprevistos
- Persuadir e influenciar a los demás



Banco Central de Chile

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación: **Formulario de Postulación Online**

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 4 de noviembre del 2019**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: recursos.humanos@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta.

Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial, y los resultados de las entrevistas con el Jefe Departamento de Mantenimiento y Servicios, el Jefe de Grupo de Operación y Mantenimiento y el equipo de Recursos Humanos.

La Gerente de Recursos Humanos, en uso de sus facultades, procederá a designar a uno de los candidatos o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,

MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS