

CIRCULAR INTERNA N° 2917

ANT.: Vacante en el cargo de **Analista de Adquisiciones Senior/Profesional, Nivel 16**

MAT.: **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 17 de abril de 2023

DE: GERENTE DE PERSONAS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a **plazo indefinido** en el cargo de **Analista de Adquisiciones Senior/Profesional, Nivel 16** de la estructura de cargos, a desempeñarse en el Departamento Adquisiciones de la Gerencia Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Analizar los requerimientos de las unidades usuarias a través de identificar la estrategia más apropiada para efectuar la adquisición del bien y/o servicio, de acuerdo con la normativa vigente de compras, contratos y autorización de gastos, cuidando el balance riesgo – eficiencia.
- Entregar asesoría a los clientes internos en la definición de sus requerimientos, proponiendo y señalando obligaciones, restricciones, exigencias, precisiones y requisitos, tanto en lo técnico como lo administrativo, para contribuir en la participación de los oferentes, la fluidez del proceso y el cumplimiento de la normativa interna
- Liderar los procesos de licitaciones/cotizaciones de bienes o servicios que les sean asignados, de acuerdo con la normativa definida por el Banco y estrategia adoptada, asegurando el buen desarrollo de los procesos, su debida documentación, y el cumplimiento de los requerimientos de la unidad usuaria solicitante.
- Evaluar las propuestas de proveedores, en términos administrativos, técnicos y económicos, elaborando un informe del proceso, que concluya con la propuesta de adjudicación de un oferente, gestión de autorización del gasto y la posterior comunicación de la resolución del proceso de compra.
- Conducir la relación con los proveedores, antes y durante el proceso de compra, con el propósito de contribuir a la respuesta de consultas de los procesos en curso, motivando su participación para los procesos competitivos, asegurando la objetividad y transparencia.
- Colaborar en el diseño, elaboración y difusión de procedimientos administrativos y normas, tanto dentro como fuera del Departamento de Adquisiciones, incluyendo la propuesta de modificación de los modelos de contratos y/o bases, con el objetivo de colaborar en la mejora continua del proceso.
- Gestionar el cumplimiento del plan de compra de la unidad asignada de manera oportuna, con el objetivo de lograr eficiencias y cumplimiento de la ejecución presupuestaria del Banco.
- Preparar y presentar informes, minutas y proyectos dirigidos a Ejecutivos y/o al Consejo.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil, Ingeniería en Ejecución, Ingeniería Comercial o carrera afín.
- Experiencia laboral de al menos 5 años en áreas de Compras, Abastecimiento o Adquisiciones.
- Experiencia liderando procesos de compras bajo modalidad de licitaciones públicas en mercado nacional y/o extranjero.
- Experiencia en elaboración y redacción de contratos, con conocimiento en las diferentes cláusulas que la componen: comerciales, legales y laborales.
- Conocimiento y capacidad para la elaboración de especificaciones técnicas y evaluación de propuestas técnicas.
- Conocimientos nivel intermedio ERP SAP módulo MM o ERP similar.
- Conocimiento nivel avanzado de herramientas Office.
- Dominio de idioma inglés nivel intermedio escrito y hablado.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Conocimientos a nivel de usuario de SAP Ariba módulos Sourcing, Contract o SLP.
- Experiencia en compras de al menos 5 años en instituciones públicas.
- Conocimiento en materias de subcontratación y tributación.
- Dominio de idioma inglés nivel avanzado escrito y hablado.

Las **competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr resultados con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Aprendizaje y mejora continua.
- Pensamiento crítico y analítico.
- Autonomía y proactividad.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un Permiso de Residencia Temporal o Definitiva en Chile que les permita realizar actividades remuneradas. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que, en caso de ser seleccionados, deberán obtener el Permiso de Residencia Temporal para desarrollar actividades lícitas remuneradas otorgada por la autoridad migratoria chilena, en forma previa a su ingreso al Banco.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

[Formulario de Postulación Online](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 1 de mayo de 2023**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: mleon@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el equipo de la Gerencia de Gestión Contable y Planificación y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE PERSONAS