

CIRCULAR INTERNA N° 2664

ANT.: Vacante en el cargo de **Analista Control de Gestión DA/Profesional, Nivel 15**

MAT.: **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 8 de febrero de 2022

DE: GERENTE DE PERSONAS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a plazo indefinido en el cargo de **Analista Control de Gestión DA/Profesional, Nivel 15** de la estructura de cargos, para desempeñarse en el Departamento de Adquisiciones de la Gerencia Gestión Contable y Planificación, dependiente de la División Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Elaborar informe de gestión y cumplimiento de los controles de los procesos de licitaciones y cotizaciones.
- Analizar tendencias, identificar desviaciones y reportar las mismas.
- Efectuar sugerencias de mejora en el control interno o normativa que deriven del proceso de análisis de performance del área y cumplimiento de los procesos.
- Colaborar en la consolidación de la información de los requisitos de compras de todas las unidades, con el fin de contribuir a la generación de un plan de compras.
- Elaborar y actualizar los informes e indicadores de gestión de los procesos de compras, de la gestión de contratos y de proveedores.
- Análisis de los KPI e KRI del Departamento de Adquisiciones.
- Participar del proceso de administración de garantías, maestro de proveedores y ciclo de vida de los contratos.
- Realizar renovaciones de contratos y adendas de contratos vigentes.
- Otras tareas administrativas de la Unidad.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Información y Control de Gestión, Contador Auditor o carrera afín.
- Experiencia de al menos 3 años en áreas de adquisiciones.
- Conocimiento de Office avanzado.
- Autonomía y capacidad de desarrollar proyectos y asegurar su correcta ejecución.
- Capacidad de aprendizaje, fuerte orientación al resultado, al control y observancia de procedimientos.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Experiencia de al menos 3 años en áreas de control de gestión/compliance.
- Conocimientos de Ariba Contract, Ariba SLP y SAP módulo MM.
- Dominio de herramientas colaborativas y otras de reporting del tipo PowerBi.
- Dominio de inglés nivel intermedio escrito y hablado.
- Experiencia afín en instituciones públicas o financieras.

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr resultados con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Pensamiento crítico y analítico.
- Aprendizaje y mejora continua.
- Autonomía y proactividad.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación: [Formulario de Postulación Online](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 22 de febrero de 2022**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: mleon@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

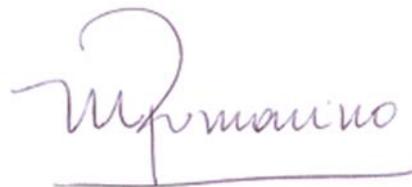
Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el equipo de la Gerencia Gestión Contable y Planificación y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE PERSONAS