CIRCULAR INTERNA N° 2615

ANT.: Vacante en el cargo de **Jefe Departamento Asuntos Públicos, Nivel 17**

MAT.: Concurso Interno/Externo

Santiago, 4 de noviembre de 2021

DE: GERENTE DE PERSONAS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a plazo indefinido en el cargo de **Jefe Departamento Asuntos Públicos, Nivel 17** de la estructura de cargos, para desempeñarse en la Gerencia Asuntos Públicos dependiente de la División Asuntos Institucionales de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Coordinar de manera integrada la implementación de las actividades propias de la unidad, disponiendo información relevante para monitorear los respectivos desarrollos y entregar antecedentes concretos para su evaluación.
- Gestionar el programa de actividades asociadas al plan de vínculos con los grupos de referencia (stakeholders) del Banco, con el objetivo de relevar el rol y propósito institucional, a través de un programa de actividades, acciones e iniciativas definidas para los grupos específicos con que el Banco interactúa y espera relacionarse.
- Detectar oportunidades de relacionamiento institucional y gestionar los mecanismos de colaboración/cooperación que permitan abarcar nuevas audiencias y fortalecer el posicionamiento deseado.
- Liderar la implementación de las actividades que integran el Programa de Educación Financiera “Central en tu vida”, disponiendo acciones y desarrollos que permitan fortalecer el carácter de referente del Banco en esta materia.
- Proponer iniciativas que apunten a mejorar y ampliar la oferta del programa de cara a la comunidad educativa, en particular, y la ciudadanía, en general, estableciendo una relación única y distintiva con dichos grupos de referencia.
- Generar mecanismos de evaluación permitan medir el impacto y alcance de las iniciativas que forman parte del programa de educación financiera.
- Diseñar, implementar y coordinar los eventos y actividades corporativas del Banco, tanto de carácter interno como externo, de manera de aportar al posicionamiento institucional definido y al fortalecimiento del compromiso interno de sus trabajadores. Para cada caso, liderar los respectivos desarrollos y gestionar la aplicación de indicadores de satisfacción con las áreas cliente.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional del ámbito de las Ciencias Sociales o carrera afín.
- Experiencia de al menos 5 años en los ámbitos relacionados a las funciones del cargo.
- Experiencia de al menos 3 años liderando equipos.
- Dominio nivel intermedio del idioma inglés.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Postgrado en el ámbito de gestión de proyectos, relaciones institucionales o similar.
- Grado de especialidad y conocimientos en temas de identidad corporativa y organización de eventos.
- Conocimientos y/o experiencia en materias de educación financiera.
- Dominio nivel avanzado del idioma inglés.

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Liderar e inspirar.
- Planear y organizar.
- Decidir e iniciar acciones.
- Presentar y comunicar la información.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:
Formulario de Postulación Online

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.
Recepción de antecedentes: **hasta el 18 de noviembre de 2021**
En caso de dudas o consultas, escribirnos al siguiente correo: mleon@bcentral.cl
Se deberá indicar expectativas de renta líquida.
Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.
Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con el Gerente de División Asuntos Institucionales, la Gerente de Asuntos Públicos y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE PERSONAS