

CIRCULAR INTERNA N° 2609

ANT.: Vacante en el cargo de **Analista Compras Obras Civiles y Mantenimiento Infraestructura/Profesional, Nivel 15**

MAT.: **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 7 de septiembre de 2021

DE: GERENTE DE PERSONAS

A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS

Se llama a postulación para cubrir una vacante a plazo indefinido en el cargo de **Analista Compras Obras Civiles y Mantenimiento Infraestructura/Profesional, Nivel 15** de la estructura de cargos, para desempeñarse en el Departamento de Adquisiciones de la Gerencia de Gestión Contable y Planificación dependiente de la División Administración y Tecnología de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Analizar los requerimientos de las unidades usuarias, para contribuir a identificar la estrategia más apropiada para efectuar la adquisición del bien y/o servicio, de acuerdo a las necesidades del cliente interno y la normativa vigente de compras, contratos y autorización de gastos, cuidando el balance riesgo – eficiencia.
- Proporcionar asesoría a los clientes internos en la definición de sus requerimientos, proponiendo obligaciones, restricciones, exigencias, precisiones y requisitos, tanto en lo técnico como lo administrativo, para contribuir en la participación de los oferentes, la fluidez del proceso y el cumplimiento de sus objetivos y su evaluación en el proceso.
- Actuar como contraparte del área usuaria para así colaborar en la coordinación y planificación de las fases en un proceso de compra, incluyendo la atención de áreas técnicas especializadas, para contribuir en el cumplimiento de los SLA, considerando la normativa vigente, como así también con las expectativas del cliente interno.
- Supervisar las propuestas de proveedores, en términos administrativos, técnicos y económicos, elaborando un informe del proceso, que concluya con la propuesta de adjudicación de un oferente, para la autorización del gasto y la posterior comunicación de la resolución del proceso de compra.
- Conducir la relación con los proveedores, antes y durante el proceso de compra, con el propósito de contribuir a la respuesta de consultas de los procesos en curso, motivando su participación para los procesos competitivos, asegurando la objetividad y transparencia.
- Colaborar en el diseño, elaboración y difusión de procedimientos administrativos y normas, tanto dentro como fuera del Departamento de Adquisiciones, incluyendo la propuesta de modificación de contratos, y control de los aspectos administrativos, con el objetivo de colaborar en la mejora continua del proceso.
- Gestionar el plan de compra de la unidad asignada, con el objetivo de lograr eficiencias.
- Preparar y presentar a sus superiores, informes, minutas y proyectos dirigidos a Ejecutivos y/o al Consejo.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Ingeniería Civil, Constructor Civil, Ingeniería Comercial o carrera afín.
- Experiencia de al menos 5 años en áreas de adquisiciones.
- Conocimiento y capacidad para la elaboración de especificaciones técnicas y evaluación de propuestas técnicas del ámbito de obras civiles y mantenimiento de infraestructura.
- Conocimiento avanzado de herramientas Office.
- Conocimiento de subcontratación y tributación.
- Autonomía, capacidad de desarrollar proyectos y asegurar su correcta ejecución.
- Excelentes relaciones interpersonales y alta orientación al servicio de clientes internos.
- Capacidad de aprendizaje, fuerte orientación al resultado, al control y observancia de procedimientos.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Experiencia de al menos 5 años en compras relacionadas con obras civiles y/o administración de contratos en áreas de infraestructura y/o ingeniería.
- Dominio de inglés nivel intermedio, escrito y hablado.
- Conocimientos nivel usuario avanzado de Ariba y SAP, módulo MM.
- Experiencia en sistemas de compra online y compras sustentables (verdes).

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia.
- Colaboración y trabajo en redes.
- Analizar.
- Aprender e investigar.
- Orientación hacia el cliente.
- Adaptar y responder al cambio.

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Esta vacante se encuentra habilitada para personas con discapacidad o asignatarias de pensión de invalidez física, la que deberá estar certificada o acreditada por el organismo competente.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación: [Formulario de Postulación Online](#)

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 20 de septiembre de 2021**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: mleon@bcentral.cl

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

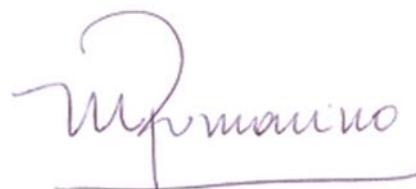
Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial, prueba técnica y los resultados de las entrevistas con la Jefatura del Departamento de Adquisiciones, la Jefatura del Grupo Compras Estratégicas y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



MARCELA PUMARINO C.
GERENTE DE PERSONAS