

**CIRCULAR INTERNA N° 2590**

**ANT.:** Vacante en el cargo de **Coordinador(a) de Selección/Profesional, Nivel 16**

**MAT.:** **Concurso Interno/Externo**

Santiago, 25 de agosto de 2021

**DE: GERENTE DE PERSONAS**

**A: PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE CHILE E INTERESADOS**

---

Se llama a postulación para proveer una vacante a plazo indefinido en el cargo de **Coordinador(a) de Selección/Profesional, Nivel 16** de la Estructura de Cargos del Banco, para desempeñarse en el Departamento Desarrollo de Personas y Cultura Organizacional de la Gerencia de Personas, dependiente de la Gerencia General de este Banco Central de Chile.

Las **funciones** principales del cargo son:

- Liderar, coordinar y ejecutar los procesos de Reclutamiento y Selección a su cargo dentro de la Institución, en directa comunicación con el área solicitante y el equipo de selección, contribuyendo con ello a la atracción y retención de talento al interior del Banco y al logro de los objetivos estratégicos establecidos.
- Asegurar el cumplimiento de la norma y procedimiento del proceso de Reclutamiento y Selección, a lo largo de todas sus etapas, para facilitar la ejecución de procesos con estándares definidos de transparencia y objetividad, de acuerdo con los lineamientos y normativas institucionales.
- Coordinar y colaborar en el desarrollo de iniciativas de Diversidad, Inclusión y Equidad de Género del Banco.
- Propiciar y participar en actividades de vinculación con el medio, que fortalezcan la atracción de talentos a la institución.
- Asegurar la búsqueda proactiva de talento a través del contacto directo con diferentes establecimientos educacionales, bolsas de empleo idóneas y entidades afines al quehacer del Banco.
- Administrar las herramientas y plataformas del área de Selección, tales como SAP Success Factor, LinkedIn, entre otras.
- Elaborar reportes semanales con el estatus de avance de cada una de las vacantes en proceso.
- Colaborar con el control presupuestario del área de Selección.
- Generar reportes y analizar información clave para la toma de decisión respecto a temas de mejoras en el ámbito de Reclutamiento y Selección.
- Diseñar, implementar y participar de proyectos del Departamento en ámbitos como Marca Empleadora, On Boarding, entre otros.
- Gestionar proveedores de servicios asociados a Reclutamiento y Selección.

Los **requisitos obligatorios** del cargo son:

- Título profesional de Psicología.
- Experiencia profesional de al menos 5 ejerciendo funciones similares.
- Experiencia en el desarrollo de iniciativas asociadas a Diversidad, Inclusión y Equidad de Género.
- Experiencia comprobable coordinando y ejecutando procesos de selección y entrevistas semi-estructuradas dentro del proceso.
- Manejo intermedio de Microsoft Excel.
- Manejo intermedio avanzado del idioma inglés hablado y escrito.
- Conocimiento en entrevistas estructuradas por competencias.
- Conocimientos de metodologías de selección basadas en evidencia.
- Discreción, sólidos valores morales y preocupación por difundir principios éticos estrictos como los exigidos en el Banco.

Los **requisitos deseables** del cargo son:

- Estudios de especialización en áreas afines a Reclutamiento y Selección o Magíster en Recursos Humanos o similar.
- Experiencia en cargos de gestión de personas en el rubro bancario o entidades públicas relacionadas.
- Experiencia administrando procesos de selección a través de Success Factors.
- Experiencia en el desarrollo de iniciativas asociadas a Marca Empleadora.
- Conocimientos en gestión de compensaciones.
- Conocimiento en gestión de datos.
- Manejo avanzado de Microsoft Excel.
- Manejo avanzado del idioma inglés hablado y escrito.

Las **Competencias** requeridas del cargo son:

- Lograr las metas con excelencia
- Colaboración y trabajo en redes
- Analizar
- Aprender e investigar
- Persuadir e influir a los demás
- Manejo de presiones e imprevistos

La primera pre-selección de los candidatos se realizará en consideración a la información manifestada en el currículum vitae (CV).

Postulantes extranjeros que residen en Chile, deberán ser titulares de un permiso de residencia temporal vigente o permiso de permanencia definitiva en Chile. Podrán participar del concurso postulantes extranjeros que residen en el exterior, los que en caso de ser seleccionados, deberán obtener la respectiva visa de trabajo ante el Consulado de Chile en el país de su residencia, en forma previa a su ingreso al Banco.

Para favorecer la entrega de información será **requisito excluyente** completar el siguiente formulario de postulación:

**Formulario de Postulación Online**

El análisis y procesamiento de esta información es absolutamente confidencial, la cual es almacenada en forma resumida para eventuales futuros procesos de selección.

Recepción de antecedentes: **hasta el 2 de septiembre de 2021**

En caso de dudas o consultas, escribimos al siguiente correo: [mleon@bcentral.cl](mailto:mleon@bcentral.cl)

Se deberá indicar expectativas de renta líquida.

**Cada postulante deberá completar el Formulario de Postulación Online, adjuntando su Currículum en formato pdf.**

**Los postulantes que presenten alguna discapacidad o invalidez que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de las pruebas psicolaborales y la evaluación de competencias que se administrarán en este proceso, deberán informarlo en el Formulario de Postulación para que el Banco adopte las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten a este Concurso.**

Adicionalmente, serán considerados los antecedentes de calificación, potencial y los resultados de las entrevistas con la Gerente de Personas, la Jefatura de Departamento Desarrollo de Personas y Cultura Organizacional, y el equipo de la Gerencia de Personas.

La Gerente de Personas, en uso de sus facultades, procederá a designar a una de las personas postulantes o bien declarará desierto el proceso de postulación sin expresión de causa.

Atentamente,



**MARCELA PUMARINO C.**  
GERENTE DE PERSONAS