



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

CONSULTAS Y RESPUESTAS

Licitación 50001120 Servicios de Apoyo Administrativo

A continuación se presentan las respuestas a las consultas, realizadas por las Empresas que participan del proceso de Licitación 50001120 Servicios de Apoyo Administrativo, para el Banco Central de Chile.

1. ¿Cuántos traslados se hacen en forma mensual y a que localidades?

Respuesta:

En dependencias fuera de Santiago: A lo menos 2 veces en el año.

En dependencias de Región Metropolitana: A lo menos 1 vez por semana.

Las dependencias son:

- Edificio Principal de calle Agustinas N°1180, comuna de Santiago.
- Edificio Plaza Constitución en sus pisos 1, 2, 3, 5 y 7 de calle Morandé N° 115, comuna de Santiago.
- Club de Campo, Av. Príncipe de Gales N° 6030, comuna de La Reina.
- Balneario Punta de Tralca, Av. Isidoro Dubournais N° 1931, El Quisco.
- Av. Ricardo Cumming N° 852, Santiago.
- Bodegas Externas: San Francisco de Borja 1368, Estación Central.

2. En relación a:

“El Banco solicitará a pedido, personal para realizar actividades de traslado de mobiliario entre las instalaciones del Banco. El mobiliario consta de: escritorios, mesas, archivadores, sillas, plantas, bibliotecas, armarios, etc”:

¿Significa que se cotizará cada solicitud por evento?

Respuesta:

No. Se refiere a las solicitudes que realice el Banco al jefe de contrato durante la operación del mismo.

El mobiliario consta de: escritorios, mesas, archivadores, sillas, plantas, bibliotecas, armarios, entre otros.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

3. “En relación al inventario de activos”:

a. ¿El Banco proveerá herramienta de Control de Activos o debe ser provista por el Proveedor?

Respuesta:

El Banco proveerá las herramientas necesarias.

b. ¿Qué tipo de activos se deben inventariar?

Respuesta:

Activos Fijos: Mobiliario, Equipos Computacionales, ente otros.

4. ¿Existirá capacitación en las diversas funciones por parte del Banco Central?

Respuesta:

Sí.

¿Cuál será la duración de estas? ;

Respuesta:

A convenir con quien se adjudique los servicios.

¿Dónde se realizarán?

Respuesta:

En dependencias del Banco Central.

5. En relación a los “Asistentes de Servicio” :

¿Dónde o cuál será el lugar que desempeñarán sus funciones?; ¿Qué traslados se deben considerar?

Respuesta:

- Edificio Principal de calle Agustinas N°1180, comuna de Santiago.
- Edificio Plaza Constitución en sus pisos 1, 2, 3, 5 y 7 de calle Morandé N° 115, comuna de Santiago.
- Av. Ricardo Cumming N° 852, Santiago.
- Bodegas Externas: San Francisco de Borja 1368, Estación Central.
- Club de Campo, Av. Príncipe de Gales N° 6030, comuna de La Reina.
- Balneario Punta de Tralca, Av. Isidoro Dubournais N° 1931, El Quisco.

Los traslados corresponden a Mobiliario, Equipos Computacionales, Materiales, entre otros.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

6. Para “el personal”:

¿Qué seguro se debe contratar en forma adicional a los legales?

Respuesta:

Ningún seguro adicional a los de carácter legal y a los indicados en las bases de licitación.

7. Garantías ¿La única garantía que se pide es por fiel cumplimiento de contrato?

Respuesta:

Sí.

8. 9.Apertura de ofertas "Los Proveedores que cumplan los requisitos de la oferta técnica y presenten una situación solvente... serán evaluados técnicamente".

¿Qué es una "situación solvente" para calificar?

Respuesta:

El Banco realizará un análisis financiero-comercial de los Proveedores respecto de los antecedentes financieros solicitados y de la información pública disponible. Específicamente desarrollado por el Departamento de Gestión Contable del Banco.

9. Anexo B. 8.1.3 En el caso de extravío de un documento valorado, ¿el proveedor tendrá acceso a la investigación o posterior apelación?

Respuesta:

Sí.

10. Anexo B. 8.2 ¿La operadora telefónica bilingüe debe tener alguna certificación en inglés?

Respuesta:

No. Si corresponde que posea un nivel avanzado de Inglés comprobable por eventual entrevista.

11. Anexo B. 8.3.4. El traslado de mobiliario fuera de horario en la semana y todo el sábado, se debe realizar solo con los trabajadores habituales?

Respuesta:

Sí. Sólo en caso de ausencias deberán ser reemplazados por trabajadores no habituales, quienes deberán cumplir los mismos requisitos, indicados en estas bases de licitación.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

12. Anexo B. 8.3.4. ¿El mobiliario que resulte dañado accidentalmente por traslado está asegurado?

Respuesta:
Sí.

13. Anexo B. 10.5.1. La Empresa deberá disponer de todo el equipamiento, herramientas y EPP necesarias para la correcta ejecución de cada actividad. ¿Habrá acceso a un listado de referencia?

Respuesta:
No habrá acceso a un listado de referencia. Los elementos de seguridad deben ser adecuados al tipo de riesgo y deben contar con certificación que indica la normativa legal vigente.

14. Contrato. Decimoctavo. La Empresa se compromete a responder ante el Banco de todo daño, perjuicio, deterioro, pérdida o extravío de artículos y equipos...por responsabilidad de su personal.

Respuesta:
Efectivamente, la Empresa se compromete a responder ante el Banco de todo daño, perjuicio, deterioro, pérdida o extravío de artículos y equipos...por responsabilidad de su personal.

15. Especificaciones Técnicas. El Supervisor del contrato debe permanecer físicamente, tiempo completo en instalaciones de Banco Central.

Respuesta:
Sí.

16. Gestión de Distribución de Correspondencia. Los gastos de movilización asociados a la entrega de correspondencia ¿Deberán ser asumidos por el proveedor o podrán ser facturados a Banco Central de acuerdo a rendición mensual?

Respuesta:
Deben ser asumidos por el proveedor.

17. 5. Instalaciones. Los gastos de movilización asociados al analista de activo fijo. ¿Deberán ser asumidos por el proveedor o podrán ser facturados a Banco Central de acuerdo a rendición mensual?

Respuesta:
Deben ser asumidos por el proveedor.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

18. 8.3.6 Servicios Adicionales La empresa deberá ofertar Horas Hombre adicionales por trabajos excepcionales, Estas horas adicionales se deben incluir en la propuesta económica ?

Respuesta:

Sí. De acuerdo al Anexo C, sección 2 de las bases de licitación.

19. 8.3.7 Consideraciones Adicionales. Para la realización de todas las actividades identificadas, la Empresa deberá disponer a su costo, de dispositivos para el transporte. Estos costos deben ser incluidos en la propuesta económica, o podrán ser facturados al Banco cuando se realicen este tipo de actividades.

Respuesta:

Deben ser asumidos por el proveedor. En la propuesta económica debe incluirse lo indicado en Anexo C sección 2 de las bases de licitación.

20. 9. Reportes e Informes del Servicio. ¿Existe un formato específico para este informe o debe ser propuesto por el oferente?

Respuesta:

No existe formato específico. Debe ser propuesto por el oferente y dar cumplimiento a lo indicado en numeral 9 del Anexo B de las bases de licitación.

21. Anexo C. ¿Existe una política de reajustabilidad de precios de acuerdo a cambios en el sueldo mínimo y/o leyes sociales?

Respuesta:

Debe regirse por lo indicado en numeral 6.2 y 10.9 del Anexo B de las bases de licitación.

22. La dotación traspasada, será finiquita por el actual proveedor o la nueva empresa debe hacer reconocimiento de antigüedad?

Respuesta:

Será finiquitada por el actual proveedor.

23. De la dotación vigente, por favor indicar la cantidad de hombres y mujeres.

Respuesta:

3 mujeres, 8 hombres.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

24. El servicio de Asistentes de servicio en la página 18 se señala que son 4 asistentes además de un analista y en el cuadro de la página 19 se indica que el Asistentes de servicio es de 3 personas, por favor aclarar.

Respuesta:

Aclaración: Son 3 asistentes de servicios.

25. El traslado de mobiliario, dentro de que servicio cabe?, porque se indica que se puede ejecutar también los días sábados y de acuerdo a los horarios entregados ninguno se ejecuta un día sábado. Se facturará aparte este tiempo extra?

Respuesta:

El traslado de mobiliario forma parte de las actividades que realizan los asistentes de servicios, descritas en el numeral 8.3 del Anexo B de las bases de licitación.

El traslado de mobiliario después del horario de trabajo y/o sábados será solicitado previamente y debe ser considerado como Servicio Adicional (numeral 8.3.6 del Anexo B de las bases de licitación).

26. Para el servicio de analista de activo fijo Los gastos de traslados son de costos del proveedor del servicio y se incorporaran en la tarifa del servicio o se facturan aparte mensualmente cuando se dé el evento?

Respuesta:

Son costo del proveedor. En la propuesta económica debe incluirse lo indicado en el Anexo C sección 2 de las bases de licitación.

27. Respecto al perfil de Asistente de Correspondencia. ¿los postulantes deberán contar con licencia clase B?

Respuesta:

No.

28. En cuanto al cargo Analista de Activo Fijo, ¿pueden especificar un poco más en los requisitos del ocupante del puesto?. Pregunto esto dado que por la experiencia viendo este tipo de cargos, es un perfil que guarda mayor relación con carreras de Contabilidad, Finanzas o afín.

Respuesta:

Se debe considerar lo señalado en numeral 10.2 del Anexo B de las bases de licitación.

29. En el Anexo C, punto 1, el Subtotal individual es la suma del sueldo imponible + Colación + Movilización? y el TOTAL es la Tarifa Neta Mensual del Servicio?, por favor confirmar o rectificar.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

Respuesta:

Sí. La última columna "Total" corresponde al producto del Subtotal Individual por el número de personas.

30. En el Anexo C, punto 2.1, explicar con mayor precisión a que se refiere el concepto "contratado en forma unitaria", cual es la unidad de medida (hora, día, por persona para calcular el valor neto unitario)?

Respuesta:

La unidad de medida es la hora hombre.

31. En el Anexo C, punto 2.2, indicar si se calcula en base a 9 horas diarias?

Respuesta:

Sí.

32. En el Anexo C, punto 2.3, indicar si se calcula en base a 45 horas semanales?

Respuesta:

Sí.

33. En el Anexo C, punto 2.4, indicar si se calcula en base a 180 horas mensuales?

Respuesta:

No, Se debe considerar la cantidad de días correspondientes al mes.

34. Indicar cuál es el plazo de entrega (días) por parte del Banco del n° del pedido de compra y el código de aprobación de pago.

Respuesta:

Se acordará con proveedor adjudicado.

35. Respecto de las multas pagina 51, indicar cuál es el programa o adjuntar la carta Gantt para ver cuáles son los cumplimientos.

Respuesta:

El programa de Activo Fijo y Toma de Inventario se desarrolla en el primer trimestre de 2018, el cual será informado a la empresa adjudicada.

36. Documentos valorados. Si bien es cierto se indica que los estafetas no trasladarán dinero en efectivo, se menciona que el extravío de documentos valorados serán de cargo de la empresa contratista:

¿Qué tipo de " documentos valorados " trasladarán los estafetas?,

Respuesta:

Cheques, no superiores a 25 UTM.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

¿Estos documentos pueden ser cobrados al portador?

Respuesta:

No.

¿Podemos tener acceso a la estadística de extravío de estos documentos?

Respuesta:

No se ha materializado extravíos en los últimos 3 años.

¿El traslado de documentos valorados considera una ruta por la calle?

Respuesta:

Sí.

37. Traslado de mobiliario Se menciona que el personal deberá realizar eventualmente traslado de mobiliario:

¿Qué tipo de mobiliario deberá trasladar?

Respuesta:

Mobiliario de Oficina, escritorios, estantes, cajoneras, sillas, entre los principales.

¿Qué tasa de accidentabilidad tiene este servicio actualmente?

Respuesta:

En los servicios que se están licitando no se han materializado accidentes en los últimos 3 años.

¿Qué porcentaje (%) de rotación tiene el personal actualmente?

Respuesta:

0%. El último año no se han materializado cambios en el personal del servicio.

¿El peso del mobiliario a ser trasladado supera los 25 Kilos?

Respuesta:

No, en caso de traslado superior al peso indicado se utilizan las herramientas y materiales necesarios.

38. Rutas de los Estafetas Se menciona que el costo de traslado de los estafetas correrá por cuenta de la empresa contratista:

¿Es posible que nos entreguen el gasto promedio de cada estafeta semanal?

Respuesta:

35.000 pesos. Este corresponde al gasto total.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

¿Nos pueden entregar las rutas de los estafetas diariamente?

Respuesta:

Ruta Interna: recorrido por Edificio Principal de calle Agustinas N°1180, en todos sus pisos, comuna de Santiago, y en edificio Edificio Plaza Constitución en sus pisos 1, 2, 3, 5 y 7 de calle Morandé N° 115, comuna de Santiago.

Ruta Externa: Recorrido a pie en cuadrante definido en el Centro de Santiago, sin necesidad de gasto en locomoción.

¿Los traslados son programados o pueden surgir traslados inesperados que se deban realizar por ejemplo en taxi?

Respuesta:

Los traslados son programados.

39. Estructura de trabajadores Se muestran algunos cuadros con la cantidad de trabajadores por servicio:

¿Finalmente cuántos son los trabajadores por servicio?

Respuesta:

Son en total 11 trabajadores.

- 1 Supervisor de Contrato
- 1 Analista Activo Fijo
- 1 Operadora Telefónica
- 1 Operadora Telefónica Bilingüe
- 4 Asistentes de Correspondencia
- 3 Asistentes de Servicios

¿El número es 11 o 13 dado que aparecen ambas cifras?

Respuesta:

11 Trabajadores en total.

¿A la empresa adjudicada le serán traspasados los actuales trabajadores?

Respuesta:

Sí, de acuerdo a las bases, el Banco informará el listado de personas a la empresa que se adjudique los servicios, equivalente a 70% de la dotación vigente.

40. Propuesta técnica Se menciona que el proveedor deberá señalar como dará respuesta a los requerimientos exigidos en las actuales especificaciones técnicas:

¿Podrían aclarar a que se refiere esta solicitud?

Respuesta:



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

Se refiere a la propuesta técnica, la cual debe describir el ofrecimiento de la empresa que satisfaga las especificaciones técnicas de los servicios.

¿Necesitan conocer la estructura de la empresa para soportar la operación o particularmente.

Respuesta:

Si se refiere a la estructura organizacional, no es requisito. No obstante, es conveniente informar a lo menos un escalamiento de nivel superior al jefe de contrato.

41. Donde dice: " Para el caso particular del Servicio de Correspondencia, el Banco se reserva el derecho de aumentar y/o disminuir la cantidad de asistentes de servicio sin que esto influya en los valores de los gastos generales y utilidades":

¿A qué se refiere esta definición?

Respuesta:

En pág. 44 se indica lo siguiente:

“Para caso particular del Servicio de Correspondencia, el Banco se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de Asistentes de Servicios, sin que esto influya en los valores de los porcentajes de Gastos Generales y Utilidades.”

En consecuencia, en caso que el Banco solicite aumento de dotación de asistentes, los porcentajes de gastos generales y utilidad a aplicar deben ser los mismos que los utilizados en la propuesta inicial.

¿Debemos aumentar y disminuir dotación a nuestro costo?

Respuesta:

No.

42. Higiene y Seguridad Dice que la empresa contratista debe tener en la faena el número de extintores exigidos por Ley entre otros:

¿Tenemos entendido que es la usuaria la responsable de tener las condiciones de higiene y seguridad necesarias para el desempeño de las actividades de acuerdo a la Ley de Subcontratación en su condición de empresa solidaria, favor aclarar?

Respuesta:

En este caso no aplica para el servicio licitado. No se debe considerar.

43. Punto 8.3.6. ¿Esta oferta debe ir incluida en la oferta económica?

Respuesta:



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

Sí, y de acuerdo a lo indicado en Anexo C sección 2 de las bases de licitación.

44. Punto 10.11:

¿Cuál es el alcance en la prohibición de ejercer las funciones correspondientes al puesto encontrándose enfermo?

Respuesta:

Se refiere a que como consecuencia de la enfermedad se vea imposibilitado en desarrollar normalmente las funciones del servicio.

¿Qué se entiende por enfermo?

Respuesta:

Se refiere a que como consecuencia de la enfermedad se vea imposibilitado en desarrollar normalmente las funciones del servicio.

¿Es necesaria la existencia de algún tipo de certificado médico para verificar esta situación?

Respuesta:

Se debe proceder de acuerdo a la normativa laboral vigente.

¿Es una justificante válida para la ausencia de un trabajador, no imputable a la proveedora y por ende no descontable?

Respuesta:

Las ausencias, independiente del motivo, deben ser sustituidas, de acuerdo a lo indicado en numeral 10.10 del Anexo B de las bases de licitación.

¿Existe algún estándar de responsabilidad para el Banco en caso de incumplimiento de sus obligaciones para con la empresa proveedora?

Respuesta:

Las responsabilidades y obligaciones para cada una de las partes están establecidas en las especificaciones técnicas (Anexo B de las bases de licitación) y en las cláusulas del contrato a suscribir (Anexo D de las bases de licitación).

45. ¿Para evitar cualquier tipo de cobro posterior, Se deberá considerar en los costos de la oferta la provisión de cancelación del 100% de las indemnizaciones del personal, es decir el cliente al término del contrato exigirá al Oferente la cancelación de indemnización por años de servicio?

Respuesta:



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

La empresa deberá dar cumplimiento a la legislación laboral vigente al término del contrato.

46. Según bases, en el punto 8.2 del Servicio de Operadoras Telefónicas. Solicita una operadora bilingüe. Ella debe tener alguna certificación? De ser así, cuáles?

Respuesta:

No. Si corresponde que posea un nivel avanzado de Inglés comprobable por eventual entrevista.

47. ¿Qué otros idiomas se sugieren.

Respuesta:

Sólo lo indicado en las bases de licitación.

48. Han existido perdidas de documentos valorados producto de la actividad de pago de cuentas, a que montos ascienden?

Respuesta:

No se ha materializado extravíos en los últimos 3 años.

49. ¿Banco Central dispondrá de carros de arrastre u otros similares necesarios para el traslado de muebles u otros?

Respuesta:

Sí.

50. ¿Serán aporte de Banco Central las herramientas necesarias para el reparto de Prensa y documentos tales como, carro porta documentos, Bolsos tipo cartero?

Respuesta:

Sí.

51. ¿Banco Central entregara las herramientas necesarias para el servicio de Impresión y fotocopios, indicar cuales son aporte del contratista?

Respuesta:

Sí. El contratista debe proporcionar el personal para el servicio de acuerdo a lo indicado en las bases de licitación.

52. ¿Qué tipo de reportes asociados a cada servicio a entregar espera el mandante que nuestro personal efectúe?

Respuesta:



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

No existe formato específico. Debe ser propuesto por el oferente y dar cumplimiento a lo indicado en numeral 9 del Anexo B de las bases de licitación.

53. ¿Para el registro y análisis de activo fijo se necesita un analista dedicado adicional a los 4 asistentes solicitados para el servicio de apoyo?

Respuesta:

De acuerdo a las bases de licitación se requieren 1 analista de activo fijo y 3 asistentes de servicios.

54. ¿Cuáles son las funciones específicas del analista de activo fijo?

Respuesta:

Estas se encuentran descritas en el numeral 8.3.5 *Registro y Análisis de Activo Fijo* del Anexo B de las bases de licitación.

55. ¿Se debe considerar algún seguro (Vida o complementario de salud) para las diferentes posiciones?

Respuesta:

Debe considerarse lo estipulado en las bases técnicas y en la cláusula décima del contrato a suscribir (Anexo D)

56. Respecto a las operadoras telefónicas, ¿se puede considerar un trabajador hombre o preferentemente lo debe desempeñar una mujer?

Respuesta:

No existe definición de preferencia, conforme con las bases de licitación.

57. Existe estimación de los valores a considerar para traslados de asistentes al realizar trámites de correspondencia?

Respuesta:

35.000 pesos. Este corresponde al gasto total.

58. ¿Qué posiciones requieren celular? ¿Todas? ¿Sólo el supervisor?, Favor aclarar.

Respuesta:

Supervisor de Contrato y Asistentes (de servicio y de correspondencia).

59. Respecto a los celulares, ¿qué características debemos considerar en los planes? ¿Minutos y datos?

Respuesta:

Plan de voz para llamadas y datos para mensajería. La compañía con que se debe contratar será informada a la empresa que se adjudique.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

60. Respecto a los requerimientos de seguridad. ¿Es requisito que nuestro prevencionista participe en todas las reuniones semanales de comités paritarios mencionadas en las bases de licitación?

Respuesta:

En este caso no aplica para el servicio licitado. Se acordará con el proveedor adjudicado la frecuencia de las visitas y las asistencias a reuniones.

61. Se deben considerar capacitaciones para el personal? En caso afirmativo, favor indicar periodicidad y temas.

Respuesta:

Sí, en lo referido a temas de Seguridad y Salud Ocupacional impartidos por su administrador de seguro o mutual, y que sean obligatorios conforme a los servicios que prestarán las personas.

62. En el caso comprobado de robo o asalta a algún trabajador que transporte valores (Cheques valorados), ¿la restitución de estos valores aplicará a la contratista o esto es sólo en el caso de negligencia?

Respuesta:

Aplicará la restitución cuando se compruebe que la pérdida del documento haya sido responsabilidad de los funcionarios de la empresa.

63. En caso que Banco Central solicite el pago de aguinaldos, una vez por año, sean de Fiestas Patrias y/o Navidad, estos ítems ¿se deben contemplar al evento o se provisionan con carácter anual? En caso de ser efectivo, favor indicar un monto a considerar?

Respuesta:

No está especificado en las bases la incorporación de aguinaldos.

64. En el caso de Servicios Adicionales, Se debe considerar hora hombre adicional de todos los cargos de estos servicios o sólo los de asistencia.

Respuesta:

Aplica sólo para los Asistentes de Servicios.

65. El correo electrónico que facilita Banco Central, indica que es de personal externo al banco (Por ejemplo una extensión @ext.bcentral.cl)

Respuesta:

El Banco dispondrá de correo electrónico para el supervisor de contrato, las operadoras telefónicas y el analista de activo fijo.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

66. Respecto a la vestimenta, Favor indicar cantidad de tenidas requeridas por cargo.

Respuesta:

Se requieren 3 tenidas.

67. ¿Duración de licitación, es decir en cuál es el periodo mínimo del servicio?

Respuesta:

1 año de contrato, con renovaciones anuales, hasta 4 renovaciones.

68. ¿Sera seleccionada sola una consultora?

Respuesta:

Sí. La adjudicación será total.

69. ¿La tarifa de los servicios se considerar en UF, en este caso se tomara la UF del día de presentación de la propuesta económica o se ajustara mensualmente al último día de cada mes? o será peso chileno y quedará mensualmente igual?

Respuesta:

La propuesta económica debe ser presentada en pesos chilenos, conforme las Bases de Licitación

70. En punto 4.3. Servicios de apoyo indica una dotación mínima de 4 Asistentes de servicio, en Dotación de Personal punto 6.1. indica 3. Favor aclarar dotación requerida.

Respuesta:

Aclaración: Son 3 asistentes de servicios.

71. Favor indicar N° de traslados mensuales a Balneario Punta de Tralca, por perfil.

Respuesta:

A lo menos 2 veces en el año, tanto para Asistentes de Servicio como para Analista de Activo Fijo.

72. Indica en licitación que se deberá considerar en la propuesta la contratación de a lo menos un 70% del personal que se encuentra en el servicio, Favor indicar casuística en caso de no aceptar ofertas laborales.

Respuesta:

En caso que alguna de las personas no acepte la oferta laboral, la empresa deberá realizar proceso de selección para dar cumplimiento a lo definido en las especificaciones técnicas de las bases de licitación.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

73. ¿Las personas que actualmente realizan las funciones del servicio, cumplen con los Perfiles indicados en el punto 10?

Respuesta:

Sí.

74. Por normativa interna de la empresa todos los colaboradores reciben una asignación no reajutable de \$80.000.-. ¿Se puede considerar una Colación de \$80.000?- y una colación de \$40.000.- más reajuste total?

Respuesta:

En lo referido a estructura de sueldos, la empresa debe cumplir lo establecido en el numeral 6.2 del Anexo B de las bases de licitación.

75. Punto 8.1.1 indica “Adicionalmente, la empresa deberá disponer de otro funcionario libre del servicio de rutas, que atienda las solicitudes puntuales o de contingencia diaria” Favor indicar si este funcionario es parte de los 11 indicados en la licitación.

Respuesta:

Es parte de los 11 funcionarios (4 asistentes de correspondencia).

76. Favor indicar en que consiste la tarea “Pago de Imposiciones” en el apartado Distribución de Correspondencia Interna y Externa al Banco.

Respuesta:

Es un pago solicitado por personal del Banco. Se entrega cheque menor a 25 UTM.

77. Punto 8.1.2 indica que el dinero para la compra de diarios será proporcionado por el banco, en punto 8.1.3 indica que el personal en ningún momento trasladará dinero en efectivo. Favor aclarar.

Respuesta:

Aclaración: Sólo se entregará la cantidad diaria de \$2.400 para la compra de diario vespertino.

78. Punto 8.1.3 indica que la empresa deberá restituir el valor de los documentos valorados, favor indicar cuales son los documentos en cuestión y su valor promedio.

Respuesta:

Corresponden a Cheques, los cuales no superan las 25 UTM.

79. Punto 8.2 indica que se debe realizar cruce de información entre las solicitudes de llamadas y lo facturado, favor aclarar este proceso.

Respuesta:



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

Mensualmente deben validar los llamados de larga distancia con lo facturado por la compañía telefónica.

80. Punto 8.7 Existe la posibilidad de conocer montos que se ocupan actualmente en traslado para la realización del servicio.

Respuesta:

35.000 pesos al mes, en total.

81. Punto 10.5.1 Favor indicar herramientas y equipamiento a considerar.

Respuesta:

Corresponde a elementos de protección personal. Ver numeral 10.6.

82. Punto 10.8. Favor indicar costo de los medios de comunicación.

Respuesta:

Lo que es costo de la empresa debe evaluarlo el oferente. En el caso de los teléfonos móviles deben contar con plan de voz y datos.

83. Punto 10.9. Indicar si es posible que la Colación y Movilización queden explicitados en Anexos de contrato, dado que los contratos de nuestro holding son genéricos.

Respuesta:

Sí. Se debe dar cumplimiento a lo estipulado en las bases respecto a Colación y Movilización.

84. Punto 13.2 Favor indicar porcentajes de cumplimiento relacionados a cada escala de evaluación.

Respuesta:

Los porcentajes de cumplimiento de cada atributo a evaluar se describen en 13.1 del Anexo B de las bases de licitación.

85. Las declaraciones del punto 6.1.5 deben ser simples o notariales?

Respuesta:

Estas declaraciones pueden ser Simples

86. Para demostrar las competencias sobre el control de nuestros procedimientos de trabajo basta explicarlos y adjuntar ejemplos de nuestros procedimientos y formatos.

Respuesta:

De acuerdo a lo indicado en numeral 13.3 del Anexo B de las bases de licitación se indica que la empresa debe proporcionar al momento de suscribir el contrato un Manual de Procedimientos de los trabajos y Mecanismos de Control de Calidad, con el detalle de los servicios.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

87. Para los servicios de apoyo se pide movimientos de muebles dentro de edificios y entre sucursales?

Respuesta:

El movimiento de muebles se ejecuta dentro de las dependencias y también se necesita el servicio en caso de traslados a otras dependencias.

88. Para mover estos muebles se necesitan camiones especiales de mudanzas?

Respuesta:

No.

89. Tienen algún histórico de movimientos de muebles por año?

Respuesta:

No. Los movimientos diarios pueden variar entre 2 a 5 muebles.

90. En el punto 4 Características de los servicios requeridos por el banco, en el punto 4.3 se habla de 4 asistentes de servicios, pero en la tabla 01 Dotación de personal se piden solo 3 asistentes. Cuál es la cantidad correcta?

Respuesta:

3 Asistentes de Servicios

91. Cuantas veces al mes se debe visitar el balneario en Punta de Tralca.

Respuesta:

A lo menos 2 veces en el año, tanto para Asistentes de Servicio como para Analista de Activo Fijo.

92. Los servicios adicionales se deben realizar con personal extra aparte del fijo mensual?

Respuesta:

Puede darse, dependiendo del servicio adicional que el Banco solicite.

93. Se exige algún tipo de moto o vehículo para los asistentes de correspondencia y/o de servicio?

Respuesta:

No.

94. Los celulares para los trabajadores deben ser con plan de datos?

Respuesta:

Sí, que permita comunicarse por mensajería directa.

95. Se exige algún tipo de control de asistencia electrónico, o solo un libro de asistencia?

Respuesta:

Libro de Asistencia.



BANCO CENTRAL DE CHILE
GERENCIA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

96. Existe algún lugar especial destinado al personal externo para que se cambien ropa, coman su colación, etc.?

Respuesta:

Sí.

97. Existe alguna instancia de apelación a las multas.

Respuesta:

No.

98. Se exige alguna fecha y/o medio específico para el pago de las remuneraciones?

Respuesta:

No. Sin embargo, como referencia, actualmente el pago de remuneraciones se realiza hasta el quinto día del mes siguiente.